

## **РЕГЛАМЕНТ**

оказания услуг

субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам,  
заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности  
в центре «Мой бизнес», а также экспортно-ориентированным субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
(редакция от 01.06.2023)

г. Оренбург

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ
4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС»
5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС»
6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ЦЕНТРЕ «МОЙ БИЗНЕС»
7. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ
8. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
9. ЭТАПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ
10. СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

**Приложение № 1** Регламент предоставления консультационной услуги по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности для самозанятых граждан

**Приложение № 2** Регламент предоставления услуги по содействию в популяризации продукции самозанятых граждан (проведение рекламных кампаний) 27

**Приложение № 3** Регламент предоставления услуги по содействию в разработке бизнес-планов для самозанятых 34

**Приложение № 4** Регламент предоставления услуги по содействию в образовательной поддержке самозанятых (участие в обучающих программах, семинарах, круглых столах, вебинарах, программах по наставничеству, форумах, конференциях и др.) 39

**Приложение № 5** Регламент предоставления консультационной услуги по вопросам финансового планирования 41

**Приложение № 6** Регламент предоставления консультационной услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности 47

**Приложение № 7** Регламент предоставления консультационной услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, а также по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями 53

**Приложение № 8** Регламент предоставления консультационной услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства 59

**Приложение № 9** Регламент предоставления услуги по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность до 1 года (проведение рекламных кампаний) 66

**Приложение № 10** Регламент предоставления услуги по содействию в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность до 1 года (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование) 73

**Приложение № 11** Регламент предоставления услуги по содействию в образовательной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (участие в обучающих программах, семинарах, круглых столах, вебинарах, программах по наставничеству, форумах, конференциях и др.) 79

**Приложение № 12** Регламент оказания комплексных услуг в рамках реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» 82

1. Комплексная услуга «Содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства (проведение рекламной кампании)» 82

2. Комплексная услуга «Содействие в приведении продукции субъектов малого и

среднего предпринимательства в соответствии с необходимыми требованиями (сертификация продукции, услуг, систем менеджмента / декларирования соответствия продукции / получение разрешений / разработка документации)» 93

3. Комплексная услуга по классификации объектов размещения (гостиниц) 100

4. Комплексная услуга «Содействие в регистрации товарного знака» 106

5. Комплексная услуга «Содействие в цифровизации бизнеса субъекта малого и среднего предпринимательства» 112

6. Комплексная услуга «Содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на маркетплейсах» 119

7. Комплексная услуга «Содействие в образовательной поддержке субъекта малого и среднего предпринимательства». 127

8. Комплексная услуга «Содействие в образовательной поддержке в области дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки / повышения квалификации)». 133

9. Комплексная услуга «Содействие в цифровизации (маркировка) бизнеса СМСП

**Приложение № 13** Регламент оказания комплексных услуг Центра поддержки экспорта 142

1. Комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта 142

2. Комплексная услуга по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя 153

3. Комплексная услуга по обеспечению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги) 165

4. Комплексная услуга по организации и проведению международных бизнес-миссий 176

5. Комплексная услуга по организации и проведению реверсных бизнес-миссий. 188

6. Комплексная услуга по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий 200

7. Комплексная услуга по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации 210

8. Комплексная услуга по содействию в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках 223

9. Комплексная услуга по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности 232

**Приложение № 14** Регламент предоставления услуг по проведению семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности 254

**Приложение № 15** Регламент предоставления услуги по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции и (или) производственного процесса требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов продукции, таможенное оформление, в случае если соответствие указанным требованиям является обязательным требованием законодательства страны экспорта или требованием иностранного контрагента, содержащимся в экспортном контракте 258

**Приложение № 16** Регламент предоставления услуги по содействию в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе услуга по содействию субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных). 268

**Приложение № 17** Регламент предоставления услуги по содействию в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства 279

**Приложение № 18** Регламент предоставления услуги по содействию в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки. 289

**Приложение № 19** Регламент предоставления услуги по консультированию субъектов малого и среднего предпринимательства по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны потенциального иностранного покупателя.

**Приложение № 20** Регламент предоставления услуги скоринга

**Приложение № 21** Регламент предоставления консультаций об услугах ЦПП и ЦИСС

**Приложение № 22** Регламент: консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

**Приложение № 23** Регламент: консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

**Приложение № 24** Регламент: содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

**Приложение № 25** Регламент: консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход» (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

**Приложение № 26** Регламент: консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

**Приложение № 27** Регламент: консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

**Приложение № 28** Регламент: содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках и маркетплейсах, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках и маркетплейсах, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на торговой площадке и маркетплейсе, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на маркетплейсе;

**Приложение № 29** Регламент: предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

**Приложение № 30** Регламент: анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», влияющих на их конкурентоспособность;

**Приложение № 31** Регламент: организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

**Приложение № 32** Регламент: организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в межрегиональных бизнес-миссиях;

**Приложение № 33** Регламент: обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ,

услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

**Приложение № 34** Регламент: услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

**Приложение № 35** Регламент: услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации;

**Приложение № 36** Регламент предоставления услуги по образовательной программе по повышению профессионального уровня (профессиональной переподготовки/повышения квалификации) для самозанятых граждан

**Приложение № 37** Регламент предоставления услуги «Содействие в размещении самозанятых граждан на электронных торговых площадках»

**Приложение № 38** Регламент предоставления услуги «Содействие в регистрации товарного знака» для самозанятых граждан

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящий Регламент разработан в целях организации деятельности центра «Мой бизнес» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и другими нормативно-правовыми актами (далее - Регламент), приказом Минэкономразвития России от 18.02.2021 № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» (далее – Приказ № 77), а также в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее Приказ № 125).

1.2 Настоящий Регламент определяет общие положения, основные цели и задачи, функции, полномочия и требования к центру «Мой бизнес».

Целью настоящего Регламента является обеспечение единого подхода к предоставлению услуг в центре «Мой бизнес», обеспечение эффективного процесса взаимодействия работников центра «Мой бизнес» с заявителями при оказании комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

1.3 Центр «Мой бизнес» – это объект недвижимости оформленный в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, в том числе размещения на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства, управляемых единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Управление деятельностью Центра «Мой бизнес» осуществляет Единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки - Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», в соответствии с Постановлением Правительства Оренбургской области от 2 июня 2020 г. № 486-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области».

1.5 Центр «Мой бизнес» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, Уставом Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и настоящим Регламентом.

1.6. В помещении центра «Мой бизнес» организовано предоставление услуг на ежедневной основе (кроме выходных и праздничных дней) организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства:

- Центр поддержки предпринимательства;
- Центр инноваций социальной сферы;
- Центр поддержки экспорта.

1.7. В центре «Мой бизнес» организованы зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

1.8. В центре «Мой бизнес» организованы зона переговорной комнаты; конференц-зал для проведения лекций, семинаров, тренингов и других мероприятий, оснащенный мебелью, мультимедийным оборудованием, видео-конференц-связью и иным оборудованием; коворкинг.

1.9. Организации инфраструктуры поддержки, их представители и работники, осуществляющие деятельность в Центре «Мой Бизнес»:

- строго соблюдают служебную и иную охраняемую законом, действующими инструкциями, приказами, распоряжениями Центра «Мой Бизнес» и соглашениями коммерческую тайну и конфиденциальную информацию;
- обеспечивают защиту информации и контроля доступа к информации;
- соблюдают законодательство о противодействии коррупции.

## **2 Термины и определения**

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», юридические лица (хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы), крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Оренбургской области и включенные в единый реестр СМСП.

**Заявитель / получатель услуги / получатель поддержки** - СМСП, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, и претендующие в соответствии с действующим



законодательством и настоящим Регламентом на получение услуги. В рамках деятельности Центра поддержки экспорта Оренбургской области получателями услуги/получателями поддержки являются только СМСП.

**Представитель Заявителя** – уполномоченное Заявителем лицо, действующее на основании документов, подтверждающих соответствующие полномочия представителя заявителя.

**Услуга** - услуга или форма поддержки в рамках оказания государственной поддержки малому и среднему предпринимательству, оказываемая в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход, в субъектах Российской Федерации направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства направленная на достижение цели оказания, а также Приказом Минэкономразвития России от 18.02.2021 № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта».

**Комплексная услуга (в рамках деятельности Центра поддержки предпринимательства и Центра поддержки экспорта Оренбургской области)** – две и более связанные между собой услуги, оказываемые одному субъекту малого (среднего) предпринимательства Оренбургской области, в рамках предоставления поддержки. Базовая услуга может включать в себя: консультацию и/или семинар и/или скоринг. Дополнительная услуга включает в себя одну из перечня комплексных услуг (приложение 12 и 13 к настоящему Регламенту).

**Прескоринг** – предварительная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

**Скоринг – расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъектов МСП** – аналитический инструмент оценки деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимой на основе открытых источников данных с использованием электронного сервиса и в соответствии с методологией, утвержденной Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (решение Совета директоров АО «Корпорация «МСП», протокол от 22 марта 2021 г. №110), а также Акционерным

обществом «Российский экспортный центр» в целях определения возможности предоставления мер поддержки субъектам МСП.

### **3 Обозначения и сокращения**

МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства.

ЦПП – Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области.

ЦИСС - Центр инноваций социальной сферы.

ЦПЭ- Центр поддержки экспорта Оренбургской области.

РЭЦ – Российский экспортный центр.

Самозанятые - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Физические лица - физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.

ЦП МСП – цифровая платформа для субъектов малого и среднего предпринимательства с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами на сайте мсп.рф или msp.smbn.ru.

### **4. Основные цели Центра «Мой бизнес»**

4.1. Основной целью деятельности центра «Мой бизнес» является:

- обеспечение предоставления гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленного на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно консультационных и образовательных услуг;

- предоставление самозанятым гражданам комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг;

- оказание комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития, СМСП, а также резидентам промышленных парков, технопарков;

- обеспечение доступа СМСП к экспортной поддержке:

а) увеличение объемов несырьевого экспорта субъекта Российской Федерации, в первую очередь, за счет неэнергетических товаров средних и верхних переделов (приложение № 5 к Приказу № 77);

б) увеличение объемов экспорта услуг субъекта Российской Федерации;

в) вовлечение новых субъектов малого и среднего предпринимательства в экспортную деятельность;

г) увеличение доли малого и среднего предпринимательства - экспортеров в общем объеме несырьевого экспорта субъекта Российской Федерации;

д) отраслевую диверсификацию экспорта субъекта Российской Федерации;

е) расширение географии поставок субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации.

ЦПЭ обеспечивает:

а) участие в определении приоритетных направлений поддержки экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на уровне субъекта

Российской Федерации, в том числе в разработке и реализации мероприятий региональной программы поддержки экспорта;

б) популяризацию экспортной деятельности среди субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая создание и ведение персональных страниц ЦПЭ в социальных сетях или раздела ЦПЭ персональной страницы в социальных сетях центра «Мой бизнес», создание в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» групп для взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам осуществления экспортной деятельности, а также путем организации форумов, конференций, круглых столов и других конгрессных мероприятий по вопросам экспортной деятельности, оказания информационного содействия деятельности очных площадок, созданных в субъектах Российской Федерации для взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях обмена опытом по вопросам ведения экспортной деятельности;

в) участие в мероприятиях по внедрению на территории субъекта Российской Федерации Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный стандарт 2.0), разработанного в рамках национального проекта «Международная кооперация и экспорт»;

г) информирование и консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства о существующих услугах и мерах поддержки развития экспортной деятельности, в том числе совместно со специализированными институтами развития и образовательными организациями, а также содействие в получении услуг и мер поддержки развития экспортной деятельности, реализуемых в Российской Федерации, в субъектах Российской Федерации, а также специализированными институтами развития, банками и другими организациями;

д) предоставление услуг, предусмотренных Требованиями к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требования к центрам поддержки экспорта, утвержденными Приказом № 77, в том числе посредством ИС "Одно окно", при наличии соответствующих функциональных возможностей в ИС "Одно окно", а также организация привлечения на продукты и услуги РЭЦ и его дочерних организаций действующих экспортеров и субъектов малого и среднего предпринимательства, планирующих осуществлять экспортную деятельность в субъекте Российской Федерации;

е) организацию и проведение регионального конкурса «Экспортер года» в субъекте Российской Федерации;

ж) внесение информации о потенциальных иностранных покупателях из числа зарубежных хозяйствующих субъектов, с которыми осуществлялось взаимодействие в рамках реализации услуг, указанных в пунктах 13.2 - 13.7 Требованиям к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях

достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77, в единую базу потенциальных иностранных покупателей из числа зарубежных хозяйствующих субъектов, формируемую РЭЦ;

з) формирование, ведение и внесение информации о специализированных организациях и квалифицированных специалистах, зарегистрированных на территории Российской Федерации и в иностранных государствах, которых ЦПЭ привлекают в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства услуг, указанных в пунктах 13 - 16 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77, в единую базу специализированных организаций и квалифицированных специалистов, которых ЦПЭ привлекают в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства услуг, формируемую РЭЦ;

и) информирование студентов высших учебных заведений субъекта Российской Федерации о мерах поддержки развития экспортной деятельности в целях подготовки кадров в сфере внешнеэкономической деятельности и вовлечения молодежи в экспортную деятельность.

## **5. Управление деятельностью центра «Мой бизнес»**

5.1. Управление деятельностью центра «Мой бизнес» осуществляется Единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области. Единый орган управления – Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» осуществляет свои функции в соответствии с Постановлением Правительства Оренбургской области от 2 июня 2020 г. № 486-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области».

5.2. Единый орган управления обеспечивает выполнение следующих функций:

5.2.1. осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Оренбургской области, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

5.2.2. заключение соглашений о взаимодействии с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе расположенными на территории других субъектов Российской Федерации, и иными привлекаемыми организациями, находящимися на территории Оренбургской области, в

целях организации предоставления услуг Заявителям, находящимся на территории Оренбургской области;

5.2.3. осуществление мониторинга деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

5.2.4. представление в Минэкономразвития России в электронном виде с использованием функционал ЦП МСП отчетов о деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

5.2.5. осуществление методической и консультационной поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам организации предоставления услуг;

5.2.6. участие в формировании и ведении в электронном виде в формате открытых данных реестра услуг ОИП ЦП МСП;

5.2.7. разработка и утверждение Регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес»;

5.2.8. осуществление взаимодействия с уполномоченным многофункциональным центром;

5.2.9. заключение соглашения о сотрудничестве с Уполномоченным по защите прав предпринимателей Оренбургской области;

5.2.10. внедрение единого фирменного стиля для центра «Мой бизнес» в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля «Мой бизнес», включающего:

- оформление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес»;

- оформление интернет-сайта центра «Мой бизнес»;

- размещение фирменного знака и названия «Мой бизнес» на фасадной вывеске, информационных табличках с режимом работы, навигационных указателях, элементах одежды, а также на иных элементах интерьера;

- ЦПЭ обеспечивает оформление ЦПЭ в едином фирменном стиле (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование ЦПЭ с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов) во всех вновь открываемых или действующих ЦПЭ в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля «Мой бизнес» при совместном использовании с логотипом РЭЦ, включая в том числе техническое оснащение офисного пространства, сувенирную продукцию, канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также флеш-накопители с символикой ЦПЭ.

5.2.11. обеспечение деятельности центра «Мой бизнес», включая приобретение оборудования для центра «Мой бизнес», в целях обеспечения функционирования зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг СМСП и физическим лицам, а также саозанятым помещений для оказания услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

5.2.12. обеспечение функционирования сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусматривающего:

- экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства;

- формирование заявления (запроса) о предоставлении услуг, предоставление которых организовано на базе центра «Мой бизнес»;

5.2.13. согласование направлений расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» и ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия;

5.2.14. продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес».

5.2.15. ЦПЭ обеспечивает формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦПЭ, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию в информационной системе «Одно окно», созданной РЭЦ в сфере внешнеторговой деятельности (далее - ИС «Одно окно»), на постоянной основе.

До запуска ИС «Одно окно» в эксплуатацию ЦПЭ обеспечивает ведение перечня услуг в специализированной автоматизированной информационной системе для ЦПЭ.

## **6. Основные принципы оказания услуг в центре «Мой бизнес»**

6.1. Основными принципами оказания услуг СМСП, самозанятым и физическим лицам, являются:

6.1.1. Заявительный порядок обращения СМСП, самозанятых, физических лиц;

6.1.2. Оказание услуг с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

6.1.3. Открытость процедур оказания услуг.

6.2. Услуги оказываются представителями организаций инфраструктуры поддержки и (или) привлекаемыми Исполнителями (Партнерами).

6.3. Организации инфраструктуры поддержки, их представители и работники, осуществляющие деятельность в Центре «Мой Бизнес», подлежат обязательному ознакомлению с настоящим Регламентом и обязаны выполнять его требования.

## **7. Условия предоставления услуг**

7.1. Услуги предоставляются на следующих условиях:

7.1.1. Наличие средств субсидий, выделенных в рамках одного финансового года (сметы) на организацию деятельности Структурных подразделений АНО.

7.1.2. СМСП / самозанятый / физическое лицо дают согласие:

- на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- на участие в опросах Центра «Мой Бизнес», в том числе проводимых с привлечением партнеров Центра «Мой Бизнес», и предоставление информации о достижении целей получения услуг в результате их получения.

7.2. Основаниями для отказа в предоставлении услуг СМСП и самозанятых в рамках деятельности ЦПП являются:

- получение в рамках текущего финансирования (на календарный год в рамках субсидии соответствующего года) иных видов услуг, предусмотренных Регламентом (за исключением услуги: Содействие в образовательной поддержке субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых, содействие в разработке бизнес-планов для самозанятых, консультационных услуг для самозанятых граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства);

- заявитель не является СМСП Оренбургской области;

- заявитель - СМСП зарегистрирован (осуществляет деятельность) менее 1 года либо более 1 года (в зависимости от вида услуг);
- заявитель не зарегистрирован и не имеет личного кабинета пользователя на цифровой платформе МСП;
- отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета для предоставления услуги;
- заявителем не подан запрос на проведение услуги скоринга (для комплексных услуг);
- получение отрицательного заключения по итогам проведения скоринга о количественных и качественных показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (для комплексных услуг);
- получение СМСП в рамках текущего финансирования иных видов поддержки, предусмотренных настоящим Регламентом (в соответствии с условиями, прописанными в приложениях);
- заявитель не имеет полномочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- заявитель находится в состоянии ликвидации юридического лица и имеется решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и открыто конкурсное производство;
- заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки;
- заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардам;
- заявитель является участником соглашения о разделе продукции;
- заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- заявитель имеет задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (справка предоставляется на момент подачи заявки), в случае если указанная задолженность на момент подачи заявки превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;
- имеется негативная информация о деловой репутации заявителя, (информация от ФССП, ФНС);
- заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;
- имеются сведения о наличии судебных споров у заявителя и (или) о наличии исполнительных производств, которые могут существенно повлиять на финансовое состояние заявителя;
- имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»
- заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;
- заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра;
- иные предусмотренные объявление об

7.2.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуг СМСП в рамках деятельности ЦПЭ являются:

- установление факта несоответствия заявителя требованиям и условиям, установленным пунктом 2.1. Положения о порядке отбора экспортно ориентированных

субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет;

–заявитель не является СМСП Оренбургской области;

–отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета и/или бюджета субъекта Российской Федерации для предоставления услуги;

–заявитель не имеет полномочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

–заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки;

–заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;

–имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;

–заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;

–заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра;

–поступление заявки с нарушением сроков, установленных Положением;

–заявитель в течение 3 (трех) лет, предшествующих обращению за очередной комплексной и (или) самостоятельной услугой, указанной в пунктах 13.1 - 13.9 и 15 - 18 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77, получил не менее 3 (трех) указанных комплексных и (или) самостоятельных услуг, и при этом не заключил ни одного экспортного контракта по результатам получения указанных услуг;

–заявитель подал более одной заявки на получение комплексной услуги по организации участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом и (или) повторно обратился за получением такой услуги, в рамках направлений расходования субсидии соглашения о предоставлении из бюджета Оренбургской области субсидии на соответствующий календарный год;

–заявка на получение услуги предоставлена на организацию или ИП, не верифицированная с личным кабинетом заявителя, при подаче заявки через личный кабинет на сайте <https://мойбизнес56.рф>;

–поступление заявки на участие в мероприятии, не предусмотренном планом работы ЦПЭ;

–отмена или перенос мероприятия в связи с объективными обстоятельствами (отсутствие достаточного количества участников и т.д.);

–превышение количества заявившихся СМСП максимально допустимого количества СМСП, которые могут участвовать в мероприятиях, исходя из предельного значения суммы в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета



субъекта Российской Федерации на финансирование ЦПЭ на соответствующий календарный год на соответствующую форму поддержки. При этом в первую очередь подлежат удовлетворению заявки, поступившие ранее других;

–отказ СМСП от частичного финансирования расходов в объеме, указанном в настоящем Регламенте;

–изменение организатором выставки в одностороннем порядке условий участия СМСП в выставке (в том числе стоимость участия в выставке и т.д.);

–несоответствие выставки целям деятельности ЦПЭ;

–заявитель представил неполный пакет документов;

–заявитель не прошел отбор предприятий для участия в программе "Экспортный форсаж" по методическим рекомендациям Школы экспорта РЭЦ;

–заявитель не прошел отбор партнерской организации;

–заявитель получал субсидии из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 15 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77, на основании иных правовых актов Российской Федерации;

–заявитель получал субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 16 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77, на основании иных правовых актов Российской Федерации;

–заявитель получал средства из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 18 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной

предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77, на основании иных правовых актов Российской Федерации, на основании иных правовых актов Российской Федерации.

*Возможно установление дополнительных требований в Объявлении о начале отбора Получателей поддержки.*

*Перечень оснований для отказа в предоставлении услуг для определенных видов услуг устанавливается регламентом оказания каждой услуги.*

7.3. Основаниями для отказа в предоставлении услуг самозанятым / физическим лицам являются:

–заявитель не зарегистрирован в установленном порядке на территории Оренбургской области в качестве физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и/или не планирует осуществление предпринимательской деятельности на территории Оренбургской области;

–документы поданы лицом, не имеющим полномочий на совершение действий от имени Заявителя;

– отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета для предоставления услуги;

–заявитель не находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками;

–имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;

–заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;

–предоставление недостоверных (ложных) сведений и (или) документов;

–предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

–ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

–физическое лицо не зарегистрировано как самозанятый (для самозанятых).;

–заявитель является партнером АНО или заявитель входит в одну группу лиц в значении установленном Федеральным закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» с организациями или ИП, являющимися партнерами АНО, или являются аффилированными в значении установленном законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» с организациями или ИП, являющимися партнерами АНО;

–заявка на получение услуги предоставлена на организацию или ИП, не верифицированная с личным кабинетом заявителя, при подаче заявки через личный кабинет на сайте <https://мойбизнес56.рф>.

*Возможно установление дополнительных требований в Объявлении о начале отбора Получателей поддержки.*

*Перечень оснований для отказа в предоставлении услуг для определенных видов услуг устанавливается регламентом оказания каждой услуги.*

7.4. Услуги, оказываются на бесплатной основе и на условиях софинансирования (в зависимости от вида услуг и/или суммы поддержки).

7.5. Информация о названии, стоимости, порядке оказания услуг организаций инфраструктуры поддержки отражается во внутренней нормативной документации

указанных организаций и предоставляется Центру «Мой Бизнес» для размещения на информационных стендах, официальном сайте, социальных сетях и иных открытых источниках

7.6. Услуги ЦПП, оказываются в соответствии с регламентами оказания услуг (Приложения № 1-14 к настоящему Регламенту).

7.7. Услуги ЦПЭ оказываются в соответствии с регламентами оказания услуг (Приложения № 15-21 к настоящему Регламенту).

Комплексные услуги ЦПЭ (приложение №15) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на основании соглашения на оказание комплексной услуги ЦПЭ (далее - соглашение), которое включает в себя перечень базовых и дополнительных услуг, входящих в состав комплексной услуги, сроки, условия и порядок предоставления комплексной услуги, акт оказанной комплексной услуги или акты всех оказанных базовых и дополнительных услуг, входящих в состав комплексной услуги, и обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства предоставлять в ЦПЭ в течение 3 (трех) лет после получения комплексной услуги информацию о заключении экспортного контракта и (или) о продажах товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках международной электронной торговли по итогам полученной комплексной услуги, включая предмет и дату экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках международной электронной торговли, страну экспорта, объем экспорта по годам в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках международной электронной торговли, наименование иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках международной электронной торговли.

Услуги, указанные в приложениях № 17 – 20, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на основании соглашения на оказание соответствующей услуги, которое включает в себя сроки, условия и порядок предоставления услуги, акт оказанной услуги, обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства предоставлять в ЦПЭ в течение 3 (трех) лет после получения услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, объем экспорта по годам в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, наименование иностранного контрагента.

Остальные услуги ЦПЭ предоставляются на основании соглашений/меморандумов на оказание услуги в случаях, указанных в регламентах оказания соответствующих услуг.

7.8. Условия, предусмотренные настоящим разделом, применяются ко всем приложениям настоящего регламента. Условия текущего раздела являются приоритетными в случае наличия противоречий.

## **8. Порядок оказания услуг**

8.1. В центре «Мой бизнес» оказание услуг осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и в соответствии со следующими параметрами:

- услуги, оказываемые в центре «Мой бизнес», предоставляются по запросу СМСП / самозанятого / физического лица (далее – Заявитель);

- при предоставлении услуг в центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения первичного результата услуги не должно превышать 15 минут;

- заявитель информируется в устной письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления запроса (в части услуг ЦПП);

- срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 календарных дней, за исключением комплексных услуг оказываемых ЦПП и услуг, предоставляемых ЦПЭ.

8.2. Для оказания услуг ЦПП запрос на получение услуги направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» <https://mb-orb.ru/> объявления о начале приема заявок.

Заявка может быть подана следующими способами:

- на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

- в электронном виде используя Цифровую платформу МСП и/или личный кабинет на сайте «Мой бизнес»;

- иными способами, предусмотренными объявлением о начале приема заявок.

8.2.1. Для оказания услуг ЦПЭ заявка может быть подана следующими способами:

- на портал <http://orbexport.ru/> с последующим предоставлением оригинала заявления с приложением необходимых документов по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8 кабинет 6;

- предоставление оригинала заявления с приложением необходимых документов напрямую по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8 кабинет 6;

- на бумажном носителе через МФЦ.

8.3. Для оказания услуг Заявителям могут привлекаться специализированные организации и квалифицированные специалисты, зарегистрированные на территории Российской Федерации и в иностранных государствах, включая аккредитованные РЭЦ партнерские организации.

8.4. В Центре «Мой бизнес» имеется центр оперативной поддержки предпринимательства (горячая линия) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5. Центр «Мой бизнес» имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://мойбизнес56.рф/>, который предусматривает:

8.6.1. Экспертную поддержку Заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе Центра «Мой бизнес».

8.6.2. Формирование Запроса о предоставлении услуг в Центре «Мой бизнес» в форме электронного документа.

8.7. Заявители могут обратиться и получить первичную консультацию по вопросам предоставления услуг в центре «Мой бизнес», одним из следующих способов:

- на официальных сайтах <https://мойбизнес56.рф/> и/или МФЦ,

- на личной консультации по местонахождению Центра «Мой бизнес»: 460000, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, 1/2, МОЛЛ «Армада», 6 галерея;

- по электронной почте [info@mb-orb.ru](mailto:info@mb-orb.ru);

- по письменному обращению;

- по телефону - 8 800 200 14 45, (3532) 32 -37-74;

- через официальное приложение «Мой Бизнес»;

- социальные сети ВКонтакте и прочие;

- посредством получения информации на стендах, расположенных в Центре «Мой бизнес».

8.8. При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудник Центра «Мой Бизнес», подробно, четко и в вежливой форме информирует обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

8.9. В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник Центра «Мой Бизнес» сообщает определенный день и время, когда информация может быть предоставлена. К назначенному сроку по вопросу Заявителя должен быть подготовлен ответ.

8.10. В случае если предоставление информации, необходимой Заявителю, не представляется возможным в устной форме, сотрудник Центра «Мой Бизнес» разъясняет Заявителю право обратиться с письменным обращением в Центр «Мой бизнес».

8.11. Ответ на письменное обращение, поступившее в Центр «Мой бизнес», направляется Заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

В случае если принятое письменное обращение Заявителя не входит в компетенцию Центра «Мой Бизнес», в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» данное обращение перенаправляется в уполномоченный орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, в ведении которого находится данный вопрос, при этом Заявителю направляется письменное уведомление о направлении его обращения в уполномоченный орган власти.

8.12. Все обращения, поступившие от Заявителей, регистрируются сотрудником Центра «Мой Бизнес», в том числе в электронном виде посредством АИС «Мой бизнес» или иных программных продуктах, применяемых при регистрации обращений в Центре «Мой Бизнес».

8.13. При личном визите в Центр «Мой бизнес» Заявитель заполняет письменно форму обращения по установленной форме. Форма обращения утверждается регламентами об оказании услуг организаций инфраструктуры поддержки.

8.14. В случае принятия решения организацией инфраструктуры поддержки о предоставлении услуги с привлечением Партнера:

а) ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента приема обращения направляет копию Заявки на оказание услуг Партнеру по форме, установленной внутренними нормативными документами организации инфраструктуры поддержки или заключенным с Партнером соглашением;

б) ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней с момента приема обращения направляет Заявителю информацию о том, что услуга будет оказываться Партнером, предоставляет контактные данные Партнера;

в) подтверждение качества и своевременности оказания услуг Партнером Заявителю производится в соответствии с внутренними нормативными документами организации инфраструктуры поддержки и заключенными договорами (соглашениями) о сотрудничестве;

г) иные отношения, документооборот и расчеты между организацией инфраструктуры поддержки и Партнером осуществляются в соответствии с внутренними нормативными документами организации инфраструктуры поддержки и условиями заключенных договоров (соглашений) о сотрудничестве.

8.15. Общий срок (промежуточный результат) оказания услуги не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения клиента, за исключением комплексных услуг Центра поддержки предпринимательства и услуг, предоставляемых Центром поддержки экспорта, если иное не предусмотрено внутренними нормативными документами организации инфраструктуры поддержки предпринимательства и/или условиями заключенных договоров (соглашений) о сотрудничестве.

8.16. При организации предоставления услуг Центр «Мой Бизнес» обеспечивает защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 9. Этапы предоставления услуг

При реализации услуг Центра «Мой бизнес» ответственный сотрудник организации инфраструктуры поддержки осуществляет следующие административные этапы:

1) информирует (консультирует) Заявителя о перечне услуг, предоставляемых в Центре «Мой бизнес», условиях и порядке предоставления услуг, оглашая (при необходимости распечатывая) список документов, которые Заявитель должен предоставить для получения конкретной услуги, а также календарный план проведения мероприятий;

Все сотрудники Центра «Мой Бизнес» используют в своей работе регламенты оказания услуг, приведенные в приложениях к настоящему Регламенту.

2) информирует Заявителя в устной или письменной форме о возможности предоставления услуги или невозможности ее предоставления в письменной форме (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена);

3) оказывает консультационную помощь Заявителю по заполнению заявления (обращения) и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги, при необходимости предлагает Заявителю помощь в заполнении данных документов;

4) проводит входную экспертизу заявки (обращения), проверяя её комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным настоящим Регламентом и иными внутренними нормативными документами организаций инфраструктуры поддержки;

5) разъясняет Заявителю всю необходимую информацию, предусматривающую процесс оказания запрашиваемой услуги, способ и дату получения результата услуги;

6) сотрудник Центра «Мой Бизнес» или Партнер (Исполнитель), с которым заключен договор, предусматривающий оказание конкретной услуги, информирует Заявителя о текущем состоянии обработки заявки (в случае отказа в предоставлении услуги с указанием причин отказа), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги посредством устного и письменного сообщения по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении.

7) в случае если за услугой обращается доверенное лицо Заявителя, сотрудник проверяет доверенность, на основании которой он уполномочен действовать. Доверенность должна быть заверена в порядке, установленном законодательством РФ, в ней четко должны быть прописаны полномочия доверенного лица, необходимые для получения услуги.

8) сотрудник центра «Мой бизнес» консолидирует информацию для включения в реестры получателей услуг, пакеты документов, принятых от Заявителей и Партнеров, в том числе при помощи программных продуктов, применяемых при предоставлении услуг в Центре «Мой Бизнес»;

9) осуществляет мониторинг степени удовлетворенности Заявителей качеством предоставления услуги;

10) завершает процесс предоставления услуги Заявителю.

## 10. Стандарт качества предоставления услуг

10.1. При взаимодействии с Заявителями сотруднику центра «Мой бизнес» необходимо учитывать, что он является представителем организации инфраструктуры поддержки и своим поведением выражает отношение организации инфраструктуры поддержки к Заявителю. При общении с Заявителями работнику необходимо исходить из следующих основных принципов взаимодействия:

- оперативного и качественного обслуживания Заявителя;
- стремления обеспечить максимальный эмоциональный комфорт для Заявителя;
- приветствия Заявителя первым;

- обращения к заявителю по имени и отчеству и на «Вы» вне зависимости от его возраста и социального положения;
- ровного и выдержанного общения с Заявителем, вне зависимости от личных симпатий и антипатий;
- недопущения предоставления заведомо ложной информации либо дезориентирования Заявителя иными способами;
- недопущения консультирования Заявителя по вопросам, требующим специальных знаний, выходящих за пределы его компетенции.

Сотрудникам следует вести взаимодействие с Заявителем таким образом, чтобы запрос каждого Заявителя был удовлетворен, и у Заявителя осталось положительное впечатление о деятельности Центра «Мой бизнес».

#### 10.2. В случае возникновения претензий, жалоб со стороны Заявителей работник:

- внимательно выслушивает Заявителя и выражает готовность разобраться в возникшей ситуации;
- в обязательном порядке информирует о поступившей претензии, жалобе руководство организации инфраструктуры поддержки, вне зависимости от формы обращения Заявителя.

#### 10.3. Ответственность работников за качество предоставления услуг.

Работник центра «Мой бизнес» несет персональную ответственность за полноту и качество осуществления возложенных на него обязанностей при оказании услуг Центра «Мой бизнес».

Работники несут ответственность в пределах своей компетенции, за сохранность полученных от заявителей заявлений (обращений) и документов, а также документов, передаваемых от исполнителей, предоставляющих услуги, и являющихся результатом оказания услуги. Работник обязан принимать меры для обеспечения сохранности указанных документов, в том числе не хранить и не оставлять документы на рабочем месте во время своего отсутствия. По завершению рабочего дня документы, полученные от заявителей, а также подлежащие выдаче должны быть помещены в сейф, шкаф, иное хранилище, определенное для этих целей.

Работники несут ответственность за разглашение конфиденциальных сведений (информации) или сведений (информации) предназначенных для ограниченного пользования в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональная ответственность работников, участвующих в предоставлении услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

10.4. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, за полнотой, качеством и надлежащим исполнением Регламента, обеспечивается руководством АНО.

Контроль полноты и качества исполнения Регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие негативные отзывы о действиях работников Центра «Мой Бизнес».

**Регламент предоставления консультационной услуги по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности для самозанятых граждан**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПП)
Описание услуг	Консультационные услуги по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности для самозанятых граждан
Описание подуслуг	услуги по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности для самозанятых граждан
Информация о получателях услуги	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> или с использованием средств телефонной связи по номеру 88002001445, +7(3532)32-37-74, электронного информирования
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Не позднее 30 (тридцать) календарных дней с момента поступления запроса на получение услуги
Способы получения услуги	Заявка на получение услуги направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами: - на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; - в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф) или личный кабинет на официальном сайте центра «Мой бизнес» ( <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> ); - иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуги для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» оказываются на безвозмездной основе
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявки, одним из способов, предусмотренных настоящим регламентом.



	<p>2. В течени 5 (пяти) рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</p> <p>3. В случае возможности оказания услуги в течение 5 рабочих дней, получателю поддержки предоставляются контакты Партнера ЦПП (профильного эксперта) для консультирования.</p> <p>4. Предоставление консультационной услуги Партнером ЦПП.</p>
Документы, предоставляемые заявителем	<p>Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление на получение услуги согласно Приложению № А к настоящему Регламенту;</li> </ul>
Результат предоставления услуги	<p>Результатом предоставления услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получение консультационных услуг;</li> <li>– отказ в предоставлении услуги.</li> </ul>
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявитель не зарегистрирован в установленном порядке на территории Оренбургской области в качестве физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и/или не планирует осуществление предпринимательской деятельности на территории Оренбургской области;</li> <li>- документы поданы лицом, не имеющим полномочий на совершение действий от имени Заявителя;</li> <li>– отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета для предоставления услуги;</li> <li>– заявитель не находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками;</li> <li>– имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;</li> <li>– заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;</li> <li>– предоставление недостоверных (ложных) сведений и (или) документов;</li> <li>– предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;</li> <li>– ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– физическое лицо не зарегистрировано как самозанятый (для самозанятых);</li> <li>– заявка на получение услуги предоставлена на организацию или ИП, не верифицированная с личным кабинетом заявителя, при подаче заявки через личный кабинет на сайте <a href="https://мойбизнес56.пф.">https://мойбизнес56.пф.</a>;</li> <li>– возможно установление дополнительных требований в Объявлении о начале отбора Получателей поддержки.</li> </ul>
--	---

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПП при подаче заявления через МФЦ**

№ п/п	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки выполнения
1.	Специалист МФЦ	Устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность.	В день обращения
2.	Специалист МФЦ	Принимает заявление на получение услуги согласно Приложению № А к настоящему Регламенту.	В день обращения
		Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).	
		Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.	
		Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПП или на электронный адрес <a href="mailto:info@mb-orb.ru">info@mb-orb.ru</a> , оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПП (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).	
		В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.	
3.	Специалист ЦПП	Получает скан образца заявления (запроса) на получение услуги. Вносит данные с запроса в форму запроса, размещенную на сайте <a href="https://mb-orb.ru/">https://mb-orb.ru/</a> . Обрабатывает запрос специалист и отправляет получателю поддержки с письмом о возможности/невозможности предоставления услуги и контакты Партнера.	В день обращения

**IV. Особенности предоставления услуг в электронном виде**

1.	Получатель услуги (заявитель)	Оставляет запрос: - в форме на сайте <a href="https://мойбизнес56.пф.">https://мойбизнес56.пф.</a> ; - на цифровой платформе МСП <a href="https://msp.economy.gov.ru/">https://msp.economy.gov.ru/</a> - в личном кабинете на сайте <a href="https://мойбизнес56.пф.">https://мойбизнес56.пф.</a>	
2.	Сервис	Проверяет на соответствие требованиям настоящего	В день

	сайта	регламента и направляет Получателю услуг информацию о возможности/невозможности предоставления услуги и направляет контакты Партнера ЦПП (профильного эксперта) для консультирования.	обращения
--	-------	---	-----------

**Приложение А**  
**Форма заявления на получение услуги**

В Центр поддержки предпринимательства  
Автономной некоммерческой организации  
«Центр поддержки предпринимательства  
и развития экспорта Оренбургской области»  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Заявление на получение услуги.**

Прошу предоставить Поддержку физическому лицу на получение консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела для самозанятых зарегистрированных на территории Оренбургской области.

1. ФИО: \_\_\_\_\_  
(полностью)
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_
3. ИНН: \_\_\_\_\_
4. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_
5. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_
6. Телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_
7. Направление деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Достоверность представленных сведений гарантирую. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку и систематизацию персональных данных.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (ИНН 5609194640 ОГРН 1205600004620) на передачу своих персональных данных с целью получения заявленных услуг, а также информации об услугах, оказываемых Центром поддержки предпринимательства Оренбургской области, посредством выше указанного номера телефона и e-mail адреса, а так же на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящей анкете, и по истечении 30 календарных дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области». Я подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей анкете.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

С условия получения поддержки ознакомлен. Обязуюсь в течение 5 (пяти) календарных дней отвечать на запрос Исполнителя о предоставлении необходимой информации/заполнение необходимых опросных листов (брифов), а также обязуюсь принять результат предоставленных услуг.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

*Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.*

**Регламент предоставления услуги по содействию в популяризации продукции самозанятых граждан (проведение рекламных кампаний)**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПП)
Описание услуг	Содействие в популяризации продукции самозанятых граждан (проведение информационных компаний)
Описание подуслуг	<p>услуга по созданию сайта, лендинга или интернет-магазина;</p> <p>- создание сайта - заполнение краткого брифа, создание сайта-каталога на CMS (1С, Битрикс, Wordpress, MODX, Opencart) с возможностью дальнейшего апгрейда, оплата хостинга на 1 месяц, регистрация и привязка доменного имени, создание и наполнение основных страниц сайта (от 5 до 15 страниц, контент предоставляет самозанятый), разработка графического контента (баннеры, иконки) (до 5 согласований с заявителем), формирование структуры каталога (список и названия категорий товаров/услуг до 30 шт.) ,мобильная адаптация сайта.</p> <p>- создание лендинга -аренда дискового пространства 1гб, регистрация домена (ru/рф), обратный звонок, форма обратной связи, фотогалерея, счётчик посещаемости, слайдер, кнопка «наверх», таймер, увеличение фотографии, интерактивная карта Яндекс, индивидуальный дизайн.</p> <p>- создание интернет-магазина-регистрация домена (ru/рф), аренда дискового пространства 1гб, контекстная фильтрация, обратный звонок, поиск по сайту, каталог товаров, форма обратной связи, фотогалерея, счётчик посещаемости, слайдер, кнопка «наверх», выпадающее меню, увеличение фотографии, интерактивная карта Яндекс, корзина интернет-магазина, индивидуальный дизайн.</p> <p>услуги по созданию наружной рекламы:</p> <p>- изготовление вывесок, баннеров, настенного панно, брендирование транспорта.</p> <p>услуги медиа-рекламы на телевидении или радио:</p> <p>- запись радиоролика и/или размещение (текст предоставляет самозанятый);</p> <p>- запись видеоролика и/или размещение (текст предоставляет самозанятый);</p> <p>услуги по изготовлению полиграфической продукции (брендирование):</p>

	- изготовление визиток, изготовление буклетов, изготовление сувенирной продукции (календари, ручки, пакеты и др).
Информация о получателях услуги	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> или с использованием средств телефонной связи по номеру 8 800 200 14 45, +7(3532)323734, электронного информирования
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Не позднее 30 (тридцать) календарных дней с момента поступления запроса на получение услуги
Способы получения услуги	Заявка на получение услуги направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами: - на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; - в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф) или личный кабинет на официальном сайте центра «Мой бизнес» ( <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> ); - иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуги для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» оказываются на безвозмездной основе
Объем поддержки	Стоимость услуги не более 30 000 (тридцати тысяч) рублей.
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявки, одним из способов, предусмотренных настоящим регламентом, а также коммерческого предложения (технического задания) от одного из Партнеров ЦПП (список указанных партнеров размещен на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> ). 2. В течение 5 (пяти) рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги. 3. Заключение соглашения о сотрудничестве Партнером ЦПП и Получателем поддержки. 4. Предоставление услуги Партнером ЦПП. 5. Подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки.
Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы: – заявка на получение услуги согласно Приложению № Б к настоящему Регламенту. Заявка должна быть четко

	<p>напечатана/написана и надлежащим образом заверена подписью. Подчистки и исправления не допускаются</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– справка о постановке на учет самозанятого (КНД 1122035) или ее копия</li> <li>– коммерческое предложение (техническое задание) от одного из Партнеров ЦПП (список указанных партнеров размещен на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>).</li> </ul>
<p>Результат предоставления услуги</p>	<p>Результатом предоставления услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подпись двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки;</li> <li>– отказ в предоставлении услуги.</li> </ul>
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги</p>	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявитель не зарегистрирован в установленном порядке на территории Оренбургской области в качестве физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;</li> <li>– документы поданы лицом, не имеющим полномочий на совершение действий от имени Заявителя;</li> <li>– отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета для предоставления услуги;</li> <li>– заявитель не находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками;</li> <li>– имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;</li> <li>– заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;</li> <li>– предоставление недостоверных (ложных) сведений и (или) документов;</li> <li>– предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;</li> <li>– ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;</li> <li>– заявитель является партнером АНО по аналогичной услуге или заявитель входит в одну группу лиц в значении установленном Федеральным закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» с организациями или ИП, являющимися партнерами АНО по аналогичной услуге, или являются аффилированными в значении установленном законом РСФСР от 22.03.1991</li> </ul>

	<p>№ 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» с организациями или ИП, являющимися партнерами АНО по аналогичным услугам;</p> <p>– заявка на получение услуги предоставлена на организацию или ИП, не верифицированная с личным кабинетом заявителя, при подаче заявки через личный кабинет на сайте <a href="https://мойбизнес56.пф.">https://мойбизнес56.пф.</a>;</p> <p>– возможно установление дополнительных требований в Объявлении о начале отбора Получателей поддержки;</p> <p>– получение в рамках текущего финансирования (на календарный год в рамках субсидии соответствующего года) иных видов услуг, предусмотренных Регламентом (за исключением услуги: Содействие в образовательной поддержке субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых, содействие в разработке бизнес-планов для самозанятых, консультационных услуг для самозанятых граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства).</p>
--	--

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПП при подаче заявления через МФЦ**

№ п/п	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки выполнения
1.	Специалист МФЦ	– устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность	В день обращения
2.	Специалист МФЦ	- Принимает заявление на получение услуги согласно Приложению № Б к настоящему Регламенту в состав которого входит коммерческое предложение (техническое задание) от одного из Партнеров ЦПП.	В день обращения
		Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).	
		Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.	
		Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПП или на электронный адрес <a href="mailto:info@mb-orb.ru">info@mb-orb.ru</a> , оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПП (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).	
		В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.	
3.	Специалист	Получает скан образ заявления (запроса) на получение	



	ЦПП	услуги. Проверяет на соответствие требованиям Получателя услуги (заявителя) настоящего Регламента. Направляет Получателю услуг (заявителя) информацию о возможности/невозможности предоставления услуги.	
<b>IV. Особенности предоставления услуг в электронном виде</b>			
1.	Получатель услуги (заявитель)	Оставляет запрос: - в форме на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a> ; -на цифровой платформе МСП <a href="https://msp.economy.gov.ru/">https://msp.economy.gov.ru/</a> -в личном кабинете на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a> .	
2.	Сервис сайта	Проверяет на соответствие требованиям настоящего регламента и направляет Получателю услуг информацию о возможности/невозможности предоставления услуги.	В день обращения

В Центр поддержки предпринимательства  
Автономной некоммерческой организации  
«Центр поддержки предпринимательства  
и развития экспорта Оренбургской области»

(ФИО)

**ЗАЯВКА**

**на получение услуги по направлению деятельности  
Центра поддержки предпринимательства**

**Наименование услуги:**

Услуга «Содействие в популяризации продукции самозанятых граждан (рекламная кампания)».

**1. Информация о самозанятом гражданине**

ФИО (полностью)	
ИНН самозанятого	
Дата рождения	
Адрес регистрации/Почтовый адрес	
Телефон, электронная почта	
Сфера деятельности	

**2. Настоящим подтверждаю и гарантирую, что**

наименование - фамилия, имя, отчество

**ознакомлен и согласен с условиями Регламента оказания услуг физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области».**

- зарегистрирован, осуществляю деятельность на территории Оренбургской области и (<https://ofd.nalog.ru/>; <https://rmsp.nalog.ru/>); зарегистрирован самозанятым гражданином (далее- СМЗ);

Я уведомлен о том, что не предоставление информационной справки является основанием считать меня, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Я уведомлен, что АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» вправе использовать информацию о предоставлении поддержки Получателям поддержки для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право АНО запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

Достоверность представленных сведений гарантирую. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку и систематизацию персональных данных.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (ИНН 5609194640 ОГРН 1205600004620) на передачу своих персональных данных с целью получения заявленных услуг, а также информации об услугах, оказываемых Центром поддержки предпринимательства Оренбургской области, посредством выше указанного номера телефона и e-mail адреса, а так же на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение),извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящей анкете, с

целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящей анкете, и по истечении 30 календарных дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» Я подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей анкете.

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_

(самозанятой)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Регламент предоставления услуги по содействию в разработке бизнес-планов для самозанятых**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПП)
Описание услуг	Содействие в разработке бизнес-планов для самозанятых
Информация о получателях услуги	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> или с использованием средств телефонной связи по номеру 88002001445, (3532)323774 и электронного информирования
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Не позднее 30 (тридцать) календарных дней с момента поступления запроса на получение услуги
Способы получения услуги	Заявка на получение услуги направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами: - на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; - в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф) или личный кабинет на официальном сайте центра «Мой бизнес» ( <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> ); - иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуги для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» оказываются на безвозмездной основе

Информация о этапах получения услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подача заявки, одним из способов, предусмотренных настоящим регламентом.</li> <li>2. В течение 5 (пяти) рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</li> <li>3. В случае возможности оказания услуги в течение 5 рабочих дней, получателю поддержки предоставляются контакты Партнера ЦПП (профильного эксперта) для оказания услуги.</li> <li>4. Предоставление услуги Партнером ЦПП.</li> <li>5. Подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки.</li> </ol>
Документы, предоставляемые заявителем	<p>Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявка на получение услуги согласно Приложению № в к настоящему Регламенту;</li> <li>– справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (или ее копия)</li> </ul>
Результат предоставления услуги	<p>Результатом предоставления услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработанный бизнес-план</li> <li>– отказ в предоставлении услуги.</li> </ul>
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявитель не зарегистрирован в установленном порядке на территории Оренбургской области в качестве физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;</li> <li>– документы поданы лицом, не имеющим полномочий на совершение действий от имени Заявителя;</li> <li>– отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета для предоставления услуги;</li> <li>– заявитель не находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками;</li> <li>– имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;</li> <li>– заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;</li> <li>– предоставление недостоверных (ложных) сведений и (или) документов;</li> <li>– предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;</li> </ul>

		<p>– заявка на получение услуги предоставлена на организацию или ИП, не верифицированная с личным кабинетом заявителя, при подаче заявки через личный кабинет на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>;</p> <p>– возможно установление дополнительных требований в Объявлении о начале отбора Получателей поддержки.</p>	
<b>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПП при подаче заявления через МФЦ</b>			
№ п/п	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки выполнения
1.	Специалист МФЦ	Устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность.	В день обращения
2.	Специалист МФЦ	Принимает заявку на получение услуги согласно Приложению № В к настоящему Регламенту.	В день обращения
		Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).	
		Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.	
		Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПП или на электронный адрес <a href="mailto:info@mb-orb.ru">info@mb-orb.ru</a> , оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПП (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).	
		В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.	
3.	Специалист ЦПП	Получает скан образца заявления (запроса) на получение услуги. Вносит данные с запроса в форму запроса, размещенную на сайте <a href="https://mb-orb.ru/">https://mb-orb.ru/</a> . Сервис самостоятельно обрабатывает запрос и направляет Получателю поддержки информацию о возможности/невозможности предоставления услуги и направляет контакты Партнера ЦПП (профильного эксперта) для консультирования.	В день обращения
<b>IV. Особенности предоставления услуг в электронном виде</b>			
1.	Получатель услуги (заявитель)	Оставляет запрос: - в форме на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a> ; -на цифровой платформе МСП <a href="https://msp.economy.gov.ru/">https://msp.economy.gov.ru/</a> -в личном кабинете на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a> .	
2.	Сервис сайта	Проверяет на соответствие требованиям настоящего регламента и направляет Получателю услуг	В день обращения

		информацию о возможности/невозможности предоставления услуги.	
3.	Получатель услуги (заявитель)	Обращается к Партнеру ЦПП для разработки бизнес-плана.	

**Приложение В**  
**Форма заявления на получение услуги**

В Центр поддержки предпринимательства  
Автономной некоммерческой организации  
«Центр поддержки предпринимательства  
и развития экспорта Оренбургской области»  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Заявление на получение услуги.**

Прошу предоставить Поддержку самозанятому гражданину на получение услуги:  
разработка бизнес-плана.

1. ФИО: \_\_\_\_\_  
(полностью)
2. ИНН: \_\_\_\_\_
3. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_
4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_
5. Телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку и систематизацию персональных данных.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (ИНН 5609194640 ОГРН 1205600004620) на передачу своих персональных данных с целью получения заявленных услуг, а также информации об услугах, оказываемых Центром поддержки предпринимательства Оренбургской области, посредством выше указанного номера телефона и e-mail адреса, а так же на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящей анкете, и по истечении 30 календарных дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области». Я подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей анкете.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

С условия получения поддержки ознакомлен. Обязуюсь в течение 5 (пяти) календарных дней отвечать на запрос Исполнителя о предоставлении необходимой информации/заполнение необходимых опросных листов (брифов), а также обязуюсь принять результат предоставленных услуг.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

*Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.*



**Регламент предоставления услуги по содействию в образовательной поддержке самозанятых (участие в обучающих программах, семинарах, круглых столах, вебинарах, программах по наставничеству, форумах, конференциях и др.)**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация поставщике услуги	Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПП)
Описание услуг	Содействие в образовательной поддержке самозанятых (участие в обучающих программах, семинарах, круглых столах, вебинарах, программах по наставничеству, форумах, конференциях), далее- Мероприятие
Описание подуслуг	- содействие в организации обучающих программ, включая семинары, круглые столы, вебинары, программы наставничества для самозанятых граждан; - участие в форумах, конференциях и тд.
Информация получателях услуги	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> или с использованием средств телефонной связи по номеру 8 800 200 14 45, (3532)323774 и электронного информирования
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Не позднее 30 (тридцать) календарных дней с момента поступления запроса на получение услуги
Способы получения услуги	Заявка на получение услуги направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Извещения о начале приема заявок. Регистрация на мероприятие осуществляется на посадочной странице мероприятия. Получателю услуг в течение 5 рабочих дней после регистрации на посадочной странице обучающего мероприятия/мастер-класса/тренинга/ семинара/круглого стола/ вебинара/конференции/форума поступает подтверждение регистрации и/или приглашение.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуги для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» оказываются на безвозмездной основе
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявки, одним из способов, предусмотренных настоящим регламентом. 2. В течение 5 рабочих дней в адрес Получателя поддержки направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги. 3. Предоставление услуги Партнером ЦПП.

Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы: – заявление (запрос) на получение услуги на посадочной странице мероприятия. Форма заявления может меняться в зависимости от формата Мероприятия. В зависимости от мероприятия заявление (запрос) в форме анкеты в приложении Д к приложению 4.	
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение услуги; – отказ в предоставлении услуги.	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявитель не зарегистрирован в установленном порядке на территории Оренбургской области в качестве физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;</li> <li>– документы поданы лицом, не имеющим полномочий на совершение действий от имени Заявителя;</li> <li>– отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета для предоставления услуги;</li> <li>– заявитель не находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками;</li> <li>– имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;</li> <li>– заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;</li> <li>– предоставление недостоверных (ложных) сведений и (или) документов;</li> <li>– предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;</li> <li>– заявка на получение услуги предоставлена на организацию или ИП, не верифицированная с личным кабинетом заявителя, при подаче заявки через личный кабинет на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>;</li> <li>– возможно установление дополнительных требований в Объявлении о начале отбора Получателей поддержки.</li> </ul>	
<b>III. Особенности предоставления услуг в электронном виде</b>		
1.	Получатель услуги (заявитель)	<p>Осуществляет регистрацию на посадочной странице Мероприятия. В течение 5 рабочих дней в адрес Получателя поддержки направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</p> <p>В день обращения</p>

Анкета участника  
Информирование о мерах государственной поддержки

Общие сведения о самозанятом гражданине, применяющем НПД:

1. ФИО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полностью)

2. ИНН: \_\_\_\_\_

3. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

5. Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

6. Ваш статус:

Самозанятый (физ.лицо)

Самозанятый (ИП)

7. Ваша сфера деятельности: \_\_\_\_\_

8. Был ли у Вас ранее уже собственный бизнес? (если да, укажите направление деятельности)

9. Откуда вы узнали о Центре:

- Сайт  
 Печатные издания  
 Социальные сети  
 Объявление  
 Другое (написать) \_\_\_\_\_

10. Согласны ли Вы получать информацию о проводимых Центром поддержки предпринимательства Оренбургской области мероприятиях:

- Да, по электронной почте;  
 Нет.

Достоверность представленных сведений гарантирую. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку и систематизацию персональных данных.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (ИНН 5609194640 ОГРН 1205600004620) на передачу своих персональных данных с целью получения заявленных услуг, а также информации об услугах, оказываемых Центром поддержки предпринимательства Оренбургской области, посредством выше указанного номера телефона и e-mail адреса, а так же на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящей анкете, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящей анкете, и по истечении 30 дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» Я подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей анкете.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО

Заполнению подлежат все строки,

в случае отсутствия информации ставится прочерк.

<\*> Подтверждается представлением свидетельства о товарном знаке

<\*\*\*> Представленная информация не разглашается, не передается в проверяющие и контролирующие органы и будет использоваться только для расчета показателей эффективности деятельности инфраструктуры поддержки.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### Регламент предоставления консультационной услуги по вопросам финансового планирования

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПП)
Описание услуг	Консультационные услуги по вопросам финансового планирования
Описание подуслуг	-консультация по вопросам бюджетирования; -консультация по вопросам оптимизации налогообложения; -консультация по вопросам ведения бухгалтерского учета; - консультация по вопросам привлечения инвестиций и займов; - другие вопросы по финансовому планированию.
Информация о получателях услуги	СМСП зарегистрированные на территории Оренбургской области
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> или с использованием средств телефонной связи по номеру 8 800 200 14 45, +7(3532)323774, электронного информирования
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Не позднее 30 (тридцать) календарных дней с момента поступления запроса на получение услуги
Способы получения услуги	Заявка на получение услуги направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами: - на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; - в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф) или личный кабинет на официальном сайте центра «Мой бизнес» ( <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> ); - иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуги для СМСП оказываются на безвозмездной основе
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявки, одним из способов, предусмотренных настоящим регламентом. 2. В течении 5 (пяти) рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности

	<p>предоставления услуги.</p> <p>3. В случае возможности оказания услуги в течение 5 рабочих дней, получателю поддержки предоставляются контакты Партнера ЦПП (профильного эксперта) для консультирования.</p> <p>4. Предоставление консультационной услуги Партнером ЦПП.</p>
Документы, предоставляемые заявителем	<p>Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление на получение услуги согласно Приложению № Г к настоящему Регламенту;</li> </ul>
Результат предоставления услуги	<p>Результатом предоставления услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получение консультационных услуг;</li> <li>– отказ в предоставлении услуги.</li> </ul>
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявитель не является СМСП Оренбургской области;</li> <li>- отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета для предоставления услуги;</li> <li>- заявитель не имеет правомочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>- заявитель находится в состоянии ликвидации юридического лица и имеется решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и открыто конкурсное производство;</li> <li>- заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки;</li> <li>- заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардам;</li> <li>- заявитель является участником соглашения о разделе продукции;</li> <li>- заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;</li> <li>- заявитель имеет задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (справка предоставляется на момент подачи заявки), в случае если указанная</li> </ul>

	<p>задолженность на момент подачи заявки превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеется негативная информация о деловой репутации заявителя (информация от ФССП, ФНС);</li> <li>- заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;</li> <li>- имеются сведения о наличии судебных споров у заявителя и (или) о наличии исполнительных производств, которые могут существенно повлиять на финансовое состояние заявителя;</li> <li>- имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»</li> <li>- заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;</li> <li>- заявитель в течение 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра;</li> <li>- заявка на получение услуги предоставлена на организацию или ИП, не верифицированная с личным кабинетом заявителя, при подаче заявки через личный кабинет на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>;</li> <li>- возможно установление дополнительных требований в Объявлении о начале отбора Получателей поддержки.</li> </ul>
--	---

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПП при подаче заявления через МФЦ**

1.	Специалист МФЦ	Устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность.	В день обращения
2.	Специалист МФЦ	<p>Принимает заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № Г к настоящему Регламенту.</p> <p>Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).</p> <p>Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.</p> <p>Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПП или на электронный адрес <a href="mailto:info@mb-orb.ru">info@mb-orb.ru</a>, оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПП (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).</p> <p>В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.</p>	В день обращения

3.	Специалист ЦПП	Получает скан образца заявления (запроса) на получение услуги. Вносит данные с запроса в форму запроса, размещенную на сайте <a href="https://mb-orb.ru/">https://mb-orb.ru/</a> . Сервис самостоятельно обрабатывает запрос и направляет Получателю поддержки информацию о возможности/невозможности предоставления услуги и направляет контакты Партнера ЦПП (профильного эксперта) для консультирования.	В день обращения
<b>IV. Особенности предоставления услуг в электронном виде</b>			
1.	Получатель услуги (заявитель)	Оставляет запрос: - в форме на сайте <a href="https://мойбизнес56.пф;">https://мойбизнес56.пф</a> ; -на цифровой платформе МСП <a href="https://msp.economy.gov.ru/">https://msp.economy.gov.ru/</a> -в личном кабинете на сайте <a href="https://мойбизнес56.пф.">https://мойбизнес56.пф.</a>	
2.	Сервис сайта	Проверяет на соответствие требованиям настоящего регламента и направляет Получателю услуг информацию о возможности/невозможности предоставления услуги и направляет контакты Партнера ЦПП.	В день обращения

## Приложение Г

### Форма заявления для СМСП

В Центр поддержки предпринимательства  
Автономной некоммерческой организации  
«Центр поддержки предпринимательства  
и развития экспорта Оренбургской области»

\_\_\_\_\_  
(Наименование СМСП)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить поддержку субъекту малого и среднего предпринимательства  
Оренбургской области на получение консультационной услуги:

\_\_\_\_\_  
Общие сведения о СМСП:

1. \*Наименование организации/предприятия:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

2. \*Дата рождения

3. \*Дата и место государственной регистрации: \_\_\_\_\_

4. \*ИНН: \_\_\_\_\_

5. \*ОГРН: \_\_\_\_\_

6. \*Юридический адрес: \_\_\_\_\_

7. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

8. \*Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

9. Официальный сайт \_\_\_\_\_

10. \*Руководитель организации/предприятия (ИП) (Ф.И.О., телефон, e-mail, ИНН)

11. Контактное лицо, для оперативного взаимодействия с ЦПП (Ф.И.О., телефон, e-mail)

12. Отзыв о результатах консультации (заполняется собственноручно субъектом МСП  
после оказания услуг)

13. Откуда вы узнали о Центре:

- Сайт
- Печатные издания
- Социальные сети
- Объявление
- Другое (написать)

14. \*Согласны ли Вы получать информацию о проводимых Центром поддержки  
предпринимательства Оренбургской области мероприятиях:

Да, по электронной почте;



Нет.

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки, указанные в настоящей Анкете, своей подписью подтверждают свое согласие на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись СМСП)

С порядком и условиями предоставления услуги, а также с требованиями Регламента оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности в центре «Мой бизнес», а также экспортно-ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись СМСП)

**Благодарим Вас за Ваши ответы!**

- Поля для обязательного заполнения

**Регламент предоставления консультационной услуги по вопросам начала ведения  
собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление  
предпринимательской деятельности**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПП)
Описание услуг	Консультационные услуги по вопросу начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.
Описание подуслуг	Консультационные услуги по вопросу начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.
Информация о получателях услуги	Физические лица, планирующие осуществление предпринимательской деятельности.
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> или с использованием средств телефонной связи по номеру 8 800 200 14 45, +7(3532)323774, электронного информирования
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Не позднее 30 (тридцать) календарных дней с момента поступления запроса на получение услуги
Способы получения услуги	Заявка на получение услуги направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф) или личный кабинет на официальном сайте центра «Мой бизнес» (<a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a>);</li> <li>- иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.</li> </ul>

Сведения о наличии платы за оказание услуг	Услуги для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, оказываются на безвозмездной основе
Информация о этапах получения услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подача заявки, одним из способов, предусмотренных настоящим регламентом.</li> <li>2. В течение 5 (пяти) рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</li> <li>3. В случае возможности оказания услуги в течение 5 рабочих дней, получателю поддержки предоставляются контакты Партнера ЦПП (профильного эксперта) для консультирования.</li> <li>4. Предоставление консультационной услуги Партнером ЦПП.</li> </ol>
Документы, предоставляемые заявителем	<p>Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление на получение услуги согласно Приложению № Д к настоящему Регламенту;</li> </ul>
Результат предоставления услуги	<p>Результатом предоставления услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получение консультационных услуг;</li> <li>– отказ в предоставлении услуги.</li> </ul>
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявитель не зарегистрирован в установленном порядке на территории Оренбургской области;</li> <li>– документы поданы лицом, не имеющим полномочий на совершение действий от имени Заявителя;</li> <li>– отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета для предоставления услуги;</li> <li>– заявитель не находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками;</li> <li>– имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;</li> <li>– заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;</li> <li>– предоставление недостоверных (ложных)</li> </ul>

		<p>сведений и (или) документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;</li> <li>– заявка на получение услуги предоставлена на организацию или ИП, не верифицированная с личным кабинетом заявителя, при подаче заявки через личный кабинет на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>;</li> <li>– возможно установление дополнительных требований в Объявлении о начале отбора Получателей поддержки.</li> </ul>	
<b>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПП при подаче заявления через МФЦ</b>			
1.	Специалист МФЦ	Устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность.	В день обращения
2.	Специалист МФЦ	Принимает заявление на получение услуги согласно Приложению № Д к настоящему Регламенту.	В день обращения
		Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).	
		Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.	
		Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПП или на электронный адрес <a href="mailto:info@mb-orb.ru">info@mb-orb.ru</a> , оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПП (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).	
		В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.	
3.	Специалист ЦПП	Получает скан образца заявления (запроса) на получение услуги. Вносит данные с запроса в форму запроса, размещенную на сайте <a href="https://mb-orb.ru/">https://mb-orb.ru/</a> . Сервис самостоятельно обрабатывает запрос и направляет Получателю поддержки информацию о возможности/невозможности предоставления услуги и направляет контакты Партнера ЦПП (профильного эксперта) для консультирования.	В день обращения
<b>IV. Особенности предоставления услуг в электронном виде</b>			
1	Получатель услуги (заявитель)	Оставляет запрос: - в форме на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a> ; -на цифровой платформе МСП	В день обращения

		<a href="https://msp.economy.gov.ru/">https://msp.economy.gov.ru/</a> -в личном кабинете на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф.">https://мойбизнес56.рф.</a>	
2	Сервис сайта	Проверяет на соответствие требованиям настоящего регламента и направляет Получателю услуг информацию о возможности/невозможности предоставления услуги и направляет контакты Партнера ЦПП (профильного эксперта) для консультирования.	В день обращения

**Приложение Д**  
**Форма заявления для физических лиц**  
Автономная некоммерческая организация  
«Центр поддержки предпринимательства  
и развития экспорта Оренбургской области»

\_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу предоставить поддержку физическому лицу, планиующему осуществление предпринимательской деятельности в Оренбургской области на получение услуги:

\_\_\_\_\_.

Общие сведения о физическом лице:

1. ФИО(полностью): \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. ИНН физического лица: \_\_\_\_\_
4. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_
5. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_
6. Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_
7. Был ли у Вас ранее уже собственный бизнес? (если да, укажите направление деятельности) \_\_\_\_\_
8. Планируете ли Вы начинать предпринимательскую деятельность в ближайшее время:  
 Да, планирую зарегистрироваться в качестве самозанятого;  
 Да, планирую зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя;  
 Да, планирую зарегистрировать другую форму собственности.

Достоверность представленных сведений гарантирую. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку и систематизацию персональных данных.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО полностью, подпись

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (ИНН 5609194640 ОГРН 1205600004620) на передачу своих персональных данных с целью получения заявленных услуг, а также информации об услугах, оказываемых Центром поддержки предпринимательства Оренбургской области, посредством выше указанного номера телефона и e-mail адреса, а так же на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящей анкете, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящей анкете, и по истечении 30 дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать

заявление в письменной форме по месту нахождения Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» Я подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей анкете.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО полностью, подпись

С порядком и условиями предоставления услуги, а также с требованиями Регламента оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности в центре «Мой бизнес», а также экспортно-ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» ознакомлен.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО полностью, подпись

*Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.*

**Регламент предоставления консультационной услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, а также по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр инноваций социальной сферы Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦИСС)
Описание услуг	Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, а также по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями.
Описание подуслуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>– консультация по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере;</li> <li>– консультация по вопросам регистрации юридического лица или ИП;</li> <li>– консультация по вопросам определения направления деятельности и подбору кодов ОКВЭД;</li> <li>– консультация по вопросам выбора льготных условий работы социального бизнеса, а также порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства;</li> <li>– консультация по вопросам государственного регулирования предпринимательской деятельности в социальной сфере (вопросы выбора организационно-правовой формы компании, выбора системы налогообложения бизнеса);</li> <li>– консультация по вопросам создание социально-значимого проекта;</li> <li>– консультация по вопросам получение статуса «Социальный предприниматель», «Социальное предприятие».</li> </ul>
Информация о получателях услуги	Физические лица, заинтересованные в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> или с использованием средств телефонной связи по номерам 8(3532)32-37-74, 8(800)2001445 электронного



	информирования
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Не позднее 30 (тридцать) календарных дней с момента поступления запроса на получение услуги
Способы получения услуги	Заявка на получение услуги направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами: - на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; - в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф) или личный кабинет на официальном сайте центра «Мой бизнес» ( <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> ); - иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуги для физических лиц, заинтересованные в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства оказываются на безвозмездной основе
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявки, одним из способов, предусмотренных настоящим регламентом. 2. В течение 5 (пяти) рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги. 3. В случае возможности оказания услуги в течение 5 рабочих дней, получателю поддержки предоставляются контакты Партнера ЦИСС (профильного эксперта) для консультирования. 4. Предоставление консультационной услуги Партнером ЦИСС. 5. Подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦИСС и Получателем поддержки.
Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы: – заявление на получение услуги согласно Приложению № Е к настоящему Регламенту;
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение консультационных услуг; – отказ в предоставлении услуги.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются: – заявитель не зарегистрирован в установленном порядке на территории Оренбургской области; – документы поданы лицом, не имеющим полномочий на совершение действий от имени Заявителя; – отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета для предоставления услуги; – заявитель не находится в состоянии конфликта

	<p>интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;</li> <li>– заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;</li> <li>– предоставление недостоверных (ложных) сведений и (или) документов;</li> <li>– предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;</li> <li>– заявка на получение услуги предоставлена на организацию или ИП, не верифицированная с личным кабинетом заявителя, при подаче заявки через личный кабинет на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>;</li> <li>– возможно установление дополнительных требований в Объявлении о начале отбора Получателей поддержки.</li> </ul>
--	--

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦИСС при подаче заявления через МФЦ**

№ п/п	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки выполнения
1.	Специалист МФЦ	Устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность.	В день обращения
2.	Специалист МФЦ	Принимает заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № Е к настоящему Регламенту.	В день обращения
		Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).	
		Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.	
		Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦИСС или на электронный адрес <a href="mailto:info@mb-orb.ru">info@mb-orb.ru</a> , оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦИСС (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).	
		В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.	
3.	Специалист	Получает скан образца заявления (запроса) на	В день

	ЦИСС	получение услуги. Вносит данные с запроса в форму запроса, размещенную на сайте <a href="https://mb-orb.ru/">https://mb-orb.ru/</a> . Сервис самостоятельно обрабатывает запрос и направляет Получателю поддержки информацию о возможности/невозможности предоставления услуги и направляет контакты Партнера ЦИСС (профильного эксперта) для консультирования.	обращения
<b>IV. Особенности предоставления услуг в электронном виде</b>			
1.	Получатель услуги (заявитель)	Оставляет запрос: – в форме на сайте <a href="https://мойбизнес56.пф;">https://мойбизнес56.пф</a> ; – на цифровой платформе МСП <a href="https://msp.economy.gov.ru/">https://msp.economy.gov.ru/</a> – в личном кабинете на сайте <a href="https://мойбизнес56.пф">https://мойбизнес56.пф</a> .	В день обращения
2.	Сервис сайта	Проверяет на соответствие требованиям настоящего регламента и направляет Получателю услуг информацию о возможности/невозможности предоставления услуги и направляет контакты Партнера ЦИСС (профильного эксперта) для консультирования.	В день обращения

**Приложение Е**  
**Форма заявления для физических лиц**  
Автономная некоммерческая организация  
«Центр поддержки предпринимательства  
и развития экспорта Оренбургской области»

(ФИО физического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу предоставить поддержку физическому лицу, планиующему осуществление предпринимательской деятельности в Оренбургской области на получение услуги: *консультационная услуга по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, а также по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями*

Общие сведения о физическом лице:

9. ФИО(полностью): \_\_\_\_\_

10. ИНН физического лица: \_\_\_\_\_

11. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

12. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

13. Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

14. Был ли у Вас ранее уже собственный бизнес? *(если да, укажите направление деятельности)* \_\_\_\_\_

15. Планируете ли Вы начинать предпринимательскую деятельность в ближайшее время:

- Да, планирую зарегистрироваться в качестве самозанятого;
- Да, планирую зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя;
- Да, планирую зарегистрировать другую форму собственности.

Достоверность представленных сведений гарантирую. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку и систематизацию персональных данных.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО полностью, подпись

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (ИНН 5609194640 ОГРН 1205600004620) на передачу своих персональных данных с целью получения заявленных услуг, а также информации об услугах, оказываемых Центром поддержки предпринимательства Оренбургской области, посредством выше указанного номера телефона и e-mail адреса, а так же на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение),извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящей анкете, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящей анкете, и по истечении 30 дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» Я подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные (в том числе

номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей анкете.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО полностью, подпись

С порядком и условиями предоставления услуги, а также с требованиями Регламента оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности в центре «Мой бизнес», а также экспортно-ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» ознакомлен.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО полностью, подпись

*Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.*

**Регламент предоставления консультационной услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр инноваций социальной сферы Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦИСС)
Описание услуг	Консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства
Описание подуслуг	<ul style="list-style-type: none"><li>– консультирование первичное по вопросам маркетингового сопровождения деятельности (анализ конкурентов, клиентов, сильных и слабых сторон предприятия) и бизнес-планированию субъекта малого и среднего предпринимательства (структура и основные разделы бизнес-плана);</li><li>– консультирование по разработке рекламной кампании (определение целевой аудитории, каналов воздействия на нее, этапы проведения кампании, сроки, бюджет, составление плана);</li><li>– экспертиза рекламной кампании (анализ готовых представленных материалов и разработка дальнейшего продвижения, в т.ч. изменения стиля всей рекламной кампании, выделение ключевых идей и мессиджи, устранение технических недоработок и осуществление выбора лучшего концепта и способа его реализации);</li><li>– аудит коммерческого предложения и разработка рекомендаций (структура и особенности коммерческих предложений в зависимости от целевой аудитории, создание ценности предложения, выбор правильных каналов коммуникации);</li><li>– консультирование по разработке фирменного стиля и логотипа компании (анализ средств индивидуализации конкурентов, формулирование ключевой идеи, создание элементов фирменного стиля);</li><li>– консультирование по расчету стоимости привлечения клиентов (конверсия лендингов в посещаемости страниц сайта и другие метрики);</li><li>– консультирование по выбору маркетинговых коммуникаций в соответствии с факторами: характер рынка, цели продвижения, характер продукта, стадия жизненного цикла продукта, цена, финансовые ресурсы, доступные для продвижения;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– консультирование по организации отдела продаж и воронки продаж (разбивка на ключевые этапы и установление нормативов интенсивности);</li> <li>– консультирование по проведению маркетинговых исследований, изучение потребительских предпочтений, анализ конкурентной среды, поиск партнеров на внутреннем и внешних рынках;</li> <li>– экспертиза бизнес-плана (проверка финансовой модели и пояснительной записки к бизнес-плану (описанию инвестиционного проекта) на предмет достижения целей планирования, корректности описания проекта и сделанных выводов, наличия ошибок в финансово-экономических расчетах, а также оценка возможности получения желаемого финансирования по бизнес-плану исходя из показателей его экономической эффективности и общего качества составления);</li> <li>– разработка и выработка рекомендаций по продвижению бренда (формирование бренда и его концепции, составляющие брендбука, каналы продвижения, узнаваемость бренда);</li> <li>– экспертиза маркетинговой стратегии и планов (модернизация действующей стратегии, сопоставление действующей стратегии с тенденциями рынка и действиями других компаний, анализ внешних и внутренних рисков);</li> <li>– разработка маркетинговой стратегии и планов, предложений по расширению рынка сбыта (определение целей и миссии компании, разработка этапов маркетинговой стратегии и сроков ее реализации, поиск новых покупателей товара и/или новых возможностей использования товара, конкурентная борьба);</li> <li>– аудит сайта и прочих интернет ресурсов маркетинговых коммуникаций с выработкой рекомендаций по улучшению (анализ сайта с целью дальнейшего его продвижения в поисковых системах, улучшение функционала сайта);</li> <li>– расчет цены по разработке внешних интернет ресурсов (сайт, интернет-магазин);</li> <li>– консультирование по построению продаж и сегментирование клиентов (критерии и виды, принципы сегментации, определение этапов сегментирования, выбор каналов распределения).</li> </ul>
Информация о получателях услуги	Субъекты социального предпринимательства – СМСП, имеющие статус «Социальное предприятие» или «Социальный предприниматель» и СМСП, заинтересованные в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> или с использованием средств телефонной связи по номеру

	8(3532)32-37-74, 8(800)2001445, электронного информирования
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Не позднее 30 (тридцать) календарных дней с момента поступления запроса на получение услуги
Способы получения услуги	Заявка на получение услуги направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами: - на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; - в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф) или личный кабинет на официальном сайте центра «Мой бизнес» ( <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> ); - иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуги для СМСП имеющих статус «Социальное предприятие» или «Социальный предприниматель» и СМСП, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства оказываются на безвозмездной основе
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявки, одним из способов, предусмотренных настоящим регламентом. 2. В течение 5 (пяти) рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги. 3. В случае возможности оказания услуги в течение 5 рабочих дней, получателю поддержки предоставляются контакты Партнера ЦИСС (профильного эксперта) для консультирования. 4. Предоставление консультационной услуги Партнером ЦИСС. 5. Подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦИСС и Получателем поддержки.
Документы, предоставляемые Заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы: – заявление на получение услуги согласно Приложению № Ж к настоящему Регламенту;
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение консультационных услуг; – отказ в предоставлении услуги.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются: - заявитель не является СМСП Оренбургской области; - заявитель - СМСП не имеет статус «Социальное предприятие» или «Социальный предприниматель» и СМСП, не планирует осуществление деятельности в области социального предпринимательства;



- заявитель не зарегистрирован и не имеет личного кабинета пользователя на цифровой платформе МСП;
- отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета для предоставления услуги;
- заявитель не имеет полномочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- заявитель находится в состоянии ликвидации юридического лица и имеется решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и открыто конкурсное производство;
- заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки;
- заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардам;
- заявитель является участником соглашения о разделе продукции;
- заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- заявитель имеет задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (справка предоставляется на момент подачи заявки), в случае если указанная задолженность на момент подачи заявки превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;
- имеется негативная информация о деловой репутации заявителя, (информация от ФССП, ФНС);
- заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;
- имеются сведения о наличии судебных споров у заявителя и (или) о наличии исполнительных производств, которые могут существенно повлиять на финансовое состояние заявителя;
- имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»
- заявитель предоставил документы, оформленные

	<p>ненадлежащим образом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра;</li> <li>- заявка на получение услуги предоставлена на организацию или ИП, не верифицированная с личным кабинетом заявителя, при подаче заявки через личный кабинет на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>;</li> <li>- возможно установление дополнительных требований в Объявлении о начале отбора Получателей поддержки.</li> </ul>
--	---

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦИСС при подаче заявления через МФЦ**

№ п/п	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки выполнения
1	Специалист МФЦ	Устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность (в отношении заявителя – юридического лица – документы, подтверждающие его полномочия (решение о назначении руководителя, приказ о назначении руководителя, документ удостоверяющий личность руководителя)	В день обращения
2	Специалист МФЦ	Принимает заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № Ж к настоящему Регламенту	В день обращения
		Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов)	
		Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя	
		Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦИСС или на электронный адрес <a href="mailto:info@mb-orb.ru">info@mb-orb.ru</a> , оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦИСС (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).	
		В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки	
3.	Специалист ЦПП	Получает скан образца заявления (запроса) на получение услуги. Вносит данные с запроса в форму запроса, размещенную на сайте <a href="https://mb-orb.ru/">https://mb-orb.ru/</a> . Сервис самостоятельно обрабатывает запрос и направляет Получателю поддержки информацию о возможности/невозможности предоставления услуги и направляет контакты Партнера ЦИСС (профильного эксперта) для консультирования.	В день обращения

<b>IV. Особенности предоставления услуг в электронном виде</b>			
1.	Получатель услуги (заявитель)	<p>Оставляет запрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в форме на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>;</li> <li>– на цифровой платформе МСП <a href="https://msp.economy.gov.ru/">https://msp.economy.gov.ru/</a></li> <li>– в личном кабинете на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>.</li> </ul>	В день обращения
2.	Сервис сайта	<p>Проверяет на соответствие требованиям настоящего регламента и направляет Получателю услуг информацию о возможности/невозможности предоставления услуги и направляет контакты Партнера ЦИСС (профильного эксперта) для консультирования.</p>	В день обращения

Автономная некоммерческая организация  
«Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта  
Оренбургской области»  
Центр инноваций социальной сферы

460019, г. Оренбург, ш. Шарлыкское д.1/2, Мега Молл «Армада», 6 галерея,  
Центр «Мой бизнес» пом. 8, каб. 6, тел. 8 800 200 14 45,  
мойбизнес56.рф, e-mail: info@mb-orb.ru  
ИНН 5609194640 ОГРН 1205600004620

**Заявление на получение услуги**

Пожалуйста, заполните форму заявки печатными буквами, разборчиво.

1.	ФИО заявителя (полностью)	
2.	Вид мероприятия/ услуги	
3.	Наименование организации/ индивидуального предпринимателя	
4.	Адрес организации	
5.	ИНН организации/индивидуального предпринимателя	
6.	Контактный телефон: (указать обязательно)	
7.	E-mail: (указать обязательно)	

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки, указанные в настоящем Запросе, своей подписью подтверждают свое согласие на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО)

С порядком и условиями предоставления услуги, а также с требованиями Регламента оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности в центре «Мой бизнес», а также экспортно-ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО)

**Регламент предоставления услуги по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность до 1 года (проведение рекламных кампаний)**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПП)
Описание услуг	Содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность до 1 года (проведение рекламных кампаний)
Описание подуслуг	<p>услуга по созданию сайта, лендинга или интернет-магазина;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание сайта - заполнение краткого брифа, создание сайта-каталога на CMS (1С, Битрикс, Wordpress, MODX, Opencart) с возможностью дальнейшего апгрейда, оплата хостинга на 1 месяц, регистрация и привязка доменного имени, создание и наполнение основных страниц сайта (от 5 до 15 страниц, контент предоставляет, СМСП), разработка графического контента (баннеры, иконки) (до 5 согласований с СМСП), формирование структуры каталога (список и названия категорий товаров/услуг до 30 шт.) ,мобильная адаптация сайта.</li> <li>- создание лендинга -аренда дискового пространства 1гб, регистрация домена (ru/рф), обратный звонок, форма обратной связи, фотогалерея, счётчик посещаемости, слайдер, кнопка «наверх», таймер, увеличение фотографии, интерактивная карта Яндекс, индивидуальный дизайн.</li> <li>- создание интернет-магазина-регистрация домена (ru/рф), аренда дискового пространства 1гб, контекстная фильтрация, обратный звонок, поиск по сайту, каталог товаров, форма обратной связи, фотогалерея, счётчик посещаемости, слайдер, кнопка «наверх», выпадающее меню, увеличение фотографии, интерактивная карта Яндекс, корзина интернет-магазина, индивидуальный дизайн.</li> </ul> <p>услуги по созданию наружной рекламы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление вывесок, баннеров, настенного панно, брендиование транспорта.</li> </ul> <p>услуги медиа-рекламы на телевидении или радио:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись радиоролика и/или размещение (текст предоставляет СМСП);</li> </ul>

	<p>- запись видеоролика и/или размещение (текст предоставляет СМСП);</p> <p>услуги по изготовлению полиграфической продукции (брендиование):</p> <p>- изготовление: визиток, буклетов, сувенирной продукции (календари, ручки, пакеты и др.).</p>
Информация о получателях услуги	Юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства и зарегистрированные (осуществляющие деятельность) до 1 года на территории Оренбургской области
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> или с использованием средств телефонной связи по номеру 8 800 200 14 45, +7(3532)323774, электронного информирования
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Не позднее 30 (тридцать) календарных дней с момента поступления запроса на получение услуги
Способы получения услуги	<p>Заявка на получение услуги направляется не ранее указанной в Объявлении даты и времени начала приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф) или личный кабинет на официальном сайте центра «Мой бизнес» (<a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a>);</li> <li>- иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.</li> </ul>
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуги для СМСП оказываются на условиях софинансирования (более 30 000 рублей на условиях софинансирования - 80% оплата ЦПП, 20% - оплата Получателем поддержки). До 30 000 руб. услуга предоставляется безвозмездно.
Объем поддержки	Стоимость услуги не более 100 000 руб. (с учетом софинансирования) на 1 СМСП
Информация о этапах получения услуги	<p>1. Подача заявки, одним из способов, предусмотренных настоящим регламентом, а также коммерческого предложения (технического задания) от одного из Партнеров ЦПП (список указанных партнеров размещен на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a>).</p> <p>В течение 5 (пяти) рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</p> <p>Заключение соглашения/договора между ЦПП и Партнером ЦПП.</p> <p>Заключение соглашения между Партнером ЦПП и Получателем поддержки.</p> <p>Предоставление услуги Партнером ЦПП.</p>

	2. Подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки.
Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № И к настоящему Регламенту;</li> <li>– коммерческое предложение (техническое задание) от одного из Партнеров ЦПП (список указанных партнеров размещен на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>).</li> </ul>
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подпись двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки;</li> <li>– подпись двустороннего акта оказания услуги ЦПП и Партнером ЦПП;</li> <li>– отказ в предоставлении услуги.</li> </ul>
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются: <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявитель не является СМСП Оренбургской области;</li> <li>- заявитель - СМСП зарегистрирован (осуществляет деятельность) более 1 года;</li> <li>- отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета для предоставления услуги;</li> <li>- получение СМСП в рамках текущего финансирования иных видов поддержки, предусмотренных настоящим Регламентом;</li> <li>- заявитель не имеет правомочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>- заявитель находится в состоянии ликвидации юридического лица и имеется решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и открыто конкурсное производство;</li> <li>- заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки;</li> <li>- заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардам;</li> <li>- заявитель является участником соглашения о разделе продукции;</li> <li>- заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;</li> <li>- заявитель имеет задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> </ul>

Федерации (справка предоставляется на момент подачи заявки), в случае если указанная задолженность на момент подачи заявки превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

- имеется негативная информация о деловой репутации заявителя, (информация от ФССП, ФНС);
- заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;
- имеются сведения о наличии судебных споров у заявителя и (или) о наличии исполнительных производств, которые могут существенно повлиять на финансовое состояние заявителя;
- имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»
- заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;
- заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра;
- заявитель в течение 10 рабочих дней не произвел оплату Исполнителю, предусмотренную софинансированием - 20% (если софинансирование предусмотрено);
- заявитель является партнером АНО по аналогичной услуге или заявитель входит в одну группу лиц в значении установленном Федеральным закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» с организациями или ИП, являющимися партнерами АНО по аналогичной услуге, или являются аффилированными в значении установленном законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» с организациями или ИП, являющимися партнерами АНО по аналогичным услугам;
- заявка на получение услуги предоставлена на организацию или ИП, не верифицированная с личным кабинетом заявителя, при подаче заявки через личный кабинет на сайте <https://мойбизнес56.pф.;>
- возможно установление дополнительных требований в Объявлении о начале отбора Получателей поддержки.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПП при подаче заявления через МФЦ**

№ п/п	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки выполнения
1.	Специалист МФЦ	– устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность (в отношении заявителя – юридического лица – документы, подтверждающие его полномочия (решение о назначении руководителя, приказ о назначении руководителя, документ удостоверяющий личность руководителя);	В день обращения



2	Специалист МФЦ	- Принимает заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № И к настоящему Регламенту в состав которого входит коммерческое предложение (техническое задание) от одного из Партнеров ЦПП.	В день обращения
		Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).	
		Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.	
		Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПП или на электронный адрес <a href="mailto:info@mb-orb.ru">info@mb-orb.ru</a> , оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПП (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).	
		В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.	
3.	Специалист ЦПП	Получает скан образ заявления (запроса) на получение услуги. Проверяет на соответствие требованиям Получателя услуги (заявителя) настоящего Регламента. Направляет Получателю услуг (заявителя) информацию о возможности/невозможности предоставления услуги.	В день обращения
<b>IV. Особенности предоставления услуг в электронном виде</b>			
	Получатель услуги (заявитель)	Оставляет запрос: - в форме на сайте <a href="https://мойбизнес56.пф">https://мойбизнес56.пф</a> ; -на цифровой платформе МСП <a href="https://msp.economy.gov.ru/">https://msp.economy.gov.ru/</a> -в личном кабинете на сайте <a href="https://мойбизнес56.пф">https://мойбизнес56.пф</a> .	В день обращения
	Специалист ЦПП/сервис сайта	Проверяет заявку на соответствие требованиям настоящего регламента и направляет Получателю услуг информацию о возможности/невозможности предоставления услуги и направляет контакты Партнера ЦПП. После получения спецификации направляет запрос Партнерам с целью определения подрядчика по услуге.	В день обращения

**Приложение И**  
**Форма заявления на получение услуги**

В Центр поддержки предпринимательства  
Автономной некоммерческой организации  
«Центр поддержки предпринимательства  
и развития экспорта Оренбургской области»  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВКА**

на получение услуги «Содействие в популяризации субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих предпринимательскую деятельность до 1 года (рекламная кампания)»

**1. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства**

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (с указанием организационно-правовой формы)	
ИНН	
Дата рождения индивидуального предпринимателя (для ИП)/дата рождения руководителя (для ООО)	
Юридический адрес/адрес местонахождения	
Телефон, электронная почта	
Сайт (при наличии)	
Фирменное наименование, Описание услуги/продукта/товара, который производит СМСП:	
ОКВЭД (с расшифровкой)	

**2. Сведения о представителе субъекта малого и среднего предпринимательства, обратившегося за услугой**

ФИО (полностью)	
Должность	
Контактный телефон	

3. Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

\_\_\_\_\_

наименование СМСП – для юридических лиц / фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

ознакомлен и согласен с условиями Регламента оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физическим лицам, заинтересованным в начале

осуществления предпринимательской деятельности АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;

- зарегистрирован, осуществляю деятельность на территории Оренбургской области менее 1 (одного) календарного года с даты государственной регистрации и состою в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru/>; <https://rmsp.nalog.ru/>);

- СМСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным АНО, негосударственным пенсионным АНО, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло не менее чем три года.

Я уведомлен о том, что получение поддержки несет за собой следующую обязанность: предоставлять по запросу Центра информационную справку об изменении ключевых показателей эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки)).

Я уведомлен о том, что не предоставление информационной справки является основанием считать меня допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Я уведомлен, что АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» вправе использовать информацию о предоставлении поддержки Получателями поддержки для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право АНО запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

На основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение с целью извещение меня о наличии мероприятия, способствующих поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области посредством рассылки информации через e-mail-сообщения. Разрешаю передачу своих персональных данных третьим лицам с целью извещения меня о наличии мероприятий, способствующих поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области посредством рассылки информации через e-mail-сообщения и подачи отчетности \*Оператору: АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», ИНН 5609194640

---

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Регламент предоставления услуги по содействию в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность до 1 года (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПП)
Описание услуг	Приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)
Описание подуслуг	-
Информация о получателях услуги	Субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированные (осуществляющие деятельность) до 1 года
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> или с использованием средств телефонной связи по номеру 8 800 200 14 45, (3532) 323774, электронного информирования
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Не позднее 30 (тридцать) календарных дней с момента поступления запроса на получение услуги
Способы получения услуги	Заявка на получение услуги направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами: - на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; - в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф) или личный кабинет на официальном сайте центра «Мой бизнес» ( <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> ); - иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуги для СМСП оказываются на условиях софинансирования (более 30 000 рублей на условиях софинансирования - 80% оплата ЦПП, 20% - оплата Получателем поддержки). До 30 000 руб. услуга предоставляется безвозмездно.
Объем поддержки	Стоимость услуги не более 50 000 руб. на 1 СМСП

Информация о этапах получения услуги	<p>1. Подача заявки, одним из способов, предусмотренных настоящим регламентом, а также коммерческого предложения (технического задания) от одного из Партнеров ЦПП (список указанных партнеров размещен на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>).</p> <p>В течение 5 (пяти) рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</p> <p>Заключение соглашения о сотрудничестве Партнером ЦПП и Получателем поддержки.</p> <p>Предоставление услуги Партнером ЦПП.</p> <p>3. Подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки.</p>
Документы, предоставляемые заявителем	<p>Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № К к настоящему Регламенту;</li> <li>- коммерческое предложение (техническое задание) от одного из Партнеров ЦПП (список указанных партнеров размещен на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>).</li> </ul>
Результат предоставления услуги	<p>Результатом предоставления услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подпись двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки;</li> <li>- Подпись двустороннего акта оказания услуги ЦПП и Партнером ЦПП;</li> <li>- отказ в предоставлении услуги.</li> </ul>
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявитель не является СМСП Оренбургской области;</li> <li>- заявитель - СМСП зарегистрирован (осуществляет деятельность) более 1 года;</li> <li>- отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета для предоставления услуги;</li> <li>- получение СМСП в рамках текущего финансирования иных видов поддержки, предусмотренных настоящим Регламентом;</li> <li>- заявитель не имеет полномочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>- заявитель находится в состоянии ликвидации юридического лица и имеется решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и открыто конкурсное производство;</li> <li>- заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки;</li> <li>- заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным</li> </ul>

	<p>фондом, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявитель является участником соглашения о разделе продукции;</li> <li>- заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;</li> <li>- заявитель имеет задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (справка предоставляется на момент подачи заявки), в случае если указанная задолженность на момент подачи заявки превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;</li> <li>- имеется негативная информация о деловой репутации заявителя, (информация от ФССП, ФНС);</li> <li>- заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;</li> <li>- имеются сведения о наличии судебных споров у заявителя и (или) о наличии исполнительных производств, которые могут существенно повлиять на финансовое состояние заявителя;</li> <li>- имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»</li> <li>- заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;</li> <li>- заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра;</li> <li>- заявитель в течение 10 рабочих дней не произвел оплату Исполнителю, предусмотренную софинансированием - 20% (если софинансирование предусмотрено);</li> <li>- заявитель является партнером АНО по аналогичной услуге или заявитель входит в одну группу лиц в значении установленном Федеральным закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» с организациями или ИП, являющимися партнерами АНО по аналогичной услуге, или являются аффилированными в значении установленном законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» с организациями или ИП, являющимися партнерами АНО по аналогичным услугам;</li> <li>- заявка на получение услуги предоставлена на организацию или ИП, не верифицированная с личным кабинетом заявителя, при подаче заявки через личный кабинет на сайте <a href="https://мойбизнес56.pф.;">https://мойбизнес56.pф.;</a></li> <li>- возможно установление дополнительных требований в Объявлении о начале отбора Получателей поддержки.</li> </ul>		
<p><b>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПП при подаче заявления через МФЦ</b></p>			
<p>№ п/п</p>	<p>Исполнитель</p>	<p>Административные процедуры</p>	<p>Сроки выполнения</p>

1.	Специалист МФЦ	– устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность (в отношении заявителя – юридического лица – документы, подтверждающие его полномочия (решение о назначении руководителя, приказ о назначении руководителя, документ удостоверяющий личность руководителя);	
2	Специалист МФЦ	<p>- Принимает заявление на получение услуги согласно Приложению № К к настоящему Регламенту в состав которого входит коммерческое предложение (техническое задание) от одного из Партнеров ЦПП.</p> <p>Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).</p> <p>Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.</p> <p>Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПП или на электронный адрес <a href="mailto:info@mb-orb.ru">info@mb-orb.ru</a>, оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПП (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).</p> <p>В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.</p>	В день обращения
3.	Специалист ЦПП	Получает скан образ заявления (запроса) на получение услуги. Проверяет на соответствие требованиям Получателя услуги (заявителя) настоящего Регламента. Направляет Получателю услуг (заявителя) информацию о возможности/невозможности предоставления услуги.	
<b>IV. Особенности предоставления услуг в электронном виде</b>			
	Получатель услуги (заявитель)	<p>Оставляет запрос:</p> <p>- в форме на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>;</p> <p>-на цифровой платформе МСП <a href="https://msp.economy.gov.ru/">https://msp.economy.gov.ru/</a></p> <p>-в личном кабинете на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>.</p>	
	Сервис сайта	Проверяет на соответствие требованиям настоящего регламента и направляет Получателю услуг информацию о возможности/невозможности предоставления услуги и направляет контакты Партнера ЦПП.	В день обращения

**Приложение К**  
**Форма заявления на получение услуги**

В Центр поддержки предпринимательства  
Автономной некоммерческой организации  
«Центр поддержки предпринимательства  
и развития экспорта Оренбургской области»  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВКА**

на получение услуги «Содействие в приведении продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих предпринимательскую деятельность до 1 года, в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)»

**1. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства**

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (с указанием организационно-правовой формы)	
ИНН	
Дата рождения индивидуального предпринимателя (для ИП)/дата рождения руководителя (для ООО)	
Юридический адрес/адрес местонахождения	
Телефон, электронная почта	
Сайт (при наличии)	
Фирменное наименование, Описание услуги/продукта/товара, который производит СМСП:	
ОКВЭД (с расшифровкой)	

**2. Сведения о представителе субъекта малого и среднего предпринимательства, обратившегося за услугой**

ФИО (полностью)	
Должность	
Контактный телефон	

3. Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

\_\_\_\_\_

наименование СМСП – для юридических лиц / фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

ознакомлен и согласен с условиями Регламента оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности АНО «Центр поддержки предпринимательства и



развития экспорта Оренбургской области»;

- зарегистрирован, осуществляю деятельность на территории Оренбургской области менее 1 (одного) календарного года с даты государственной регистрации и состою в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru/>; <https://tmsp.nalog.ru/>);

- СМСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным АНО, негосударственным пенсионным АНО, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являюсь нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло не менее чем три года.

Я уведомлен о том, что получение поддержки несет за собой следующую обязанность: предоставлять по запросу Центра информационную справку об изменении ключевых показателей эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки)).

Я уведомлен о том, что не предоставление информационной справки является основанием считать меня допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Я уведомлен, что АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» вправе использовать информацию о предоставлении поддержки Получателям поддержки для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право АНО запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

На основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю

свое согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение с целью извещения меня о наличии мероприятия, способствующих поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области посредством рассылки информации через e-mail-сообщения. Разрешаю передачу своих персональных данных третьим лицам с целью извещения меня о наличии мероприятий, способствующих поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области посредством рассылки информации через e-mail-сообщения и подачи отчетности \*Оператору: АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», ИНН 5609194640

---

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Регламент предоставления услуги по содействию в образовательной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (участие в обучающих программах, семинарах, круглых столах, вебинарах, программах по наставничеству, форумах, конференциях и др.)**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПП)
Описание услуг	Содействие в образовательной поддержке СМСП, зарегистрированных на территории Оренбургской области (участие в обучающих программах, семинарах, круглых столах, вебинарах, программах по наставничеству, форумах, конференциях, далее- Мероприятие
Описание подуслуг	- содействие в организации обучающих программ для СМСП включая, семинары, круглые столы, вебинары, программах наставничества; - участие в форумах, конференциях и тд.
Информация о получателях услуги	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Оренбургской области
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> или с использованием средств телефонной связи по номеру 8 800 200 14 45, +7(3532)323774, электронного информирования
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Не позднее 30 (тридцать) календарных дней с момента поступления запроса на получение услуги
Способы получения услуги	Заявка на получение услуги направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Извещения о начале приема заявок. Регистрация на мероприятие осуществляется на посадочной странице мероприятия. Получателю услуг в течение 5 рабочих дней после регистрации на посадочной странице обучающего мероприятия/мастер-класса/тренинга/семинара/круглого стола/ вебинара/конференции/форума поступает подтверждение регистрации и/или приглашение.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства оказываются на безвозмездной основе

Информация о этапах получения услуги	<p>1. Подача заявки, одним из способов, предусмотренных настоящим регламентом.</p> <p>2. В течение 5 рабочих дней в адрес Получателя поддержки направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</p> <p>3. Предоставление услуги Партнером ЦПП.</p>
Документы, предоставляемые заявителем	<p>Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление на получение услуги на посадочной странице мероприятия. Форма заявления может меняться в зависимости от формата Мероприятия.</li> </ul>
Результат предоставления услуги	<p>Результатом предоставления услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получение услуги;</li> <li>– отказ в предоставлении услуги.</li> </ul>
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявитель не является СМСП Оренбургской области;</li> <li>- отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета для предоставления услуги;</li> <li>- получение СМСП в рамках текущего финансирования иных видов поддержки, предусмотренных настоящим Регламентом;</li> <li>- заявитель не имеет правомочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>- заявитель находится в состоянии ликвидации юридического лица и имеется решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и открыто конкурсное производство;</li> <li>- заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки;</li> <li>- заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;</li> <li>- заявитель является участником соглашения о разделе продукции;</li> <li>- заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;</li> <li>- заявитель имеет задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок</li> </ul>

исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (справка предоставляется на момент подачи заявки), в случае если указанная задолженность на момент подачи заявки превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

- имеется негативная информация о деловой репутации заявителя, (информация от ФССП, ФНС);
- заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;
- имеются сведения о наличии судебных споров у заявителя и (или) о наличии исполнительных производств, которые могут существенно повлиять на финансовое состояние заявителя;
- имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»
- заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;
- заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра;
- заявка на получение услуги предоставлена на организацию или ИП, не верифицированная с личным кабинетом заявителя, при подаче заявки через личный кабинет на сайте <https://мойбизнес56.рф>;
- возможно установление дополнительных требований в Объявлении о начале отбора Получателей поддержки.

### III. Особенности предоставления услуг в электронном виде

1.	Получатель услуги (заявитель)	Осуществляет регистрацию на посадочной странице Мероприятия. В течение 5 рабочих дней в адрес Получателя поддержки направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.	
----	-------------------------------	---	--

## Регламент оказания комплексных услуг

### Перечень комплексных услуг, предоставляемых центром поддержки предпринимательства

1. Комплексная услуга «Содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства (проведение рекламной кампании)».
2. Комплексная услуга «Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (сертификация продукции, услуг, систем менеджмента/декларирование соответствия продукции/необходимые разрешения/разработка необходимой документации)».
3. Комплексная услуга по классификации объектов размещения (гостиниц).
4. Комплексная услуга «Содействие в регистрации товарного знака».
5. Комплексная услуга «Содействие в цифровизации бизнеса субъекта малого и среднего предпринимательства».
6. Комплексная услуга «Содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на маркетплейсах».
7. Комплексная услуга «Содействие в образовательной поддержке субъекта малого и среднего предпринимательства».
8. Комплексная услуга «Содействие в образовательной поддержке в области дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки / повышения квалификации)».

#### 1. Комплексная услуга «Содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства (проведение рекламной кампании)»

<b>I. Общие сведения о комплексной услуги «Содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства (проведение рекламной кампании)» (далее – комплексная услуга)</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПП)
Состав комплексной услуги	Комплексная услуга состоит из следующих услуг: - услуга скоринга (промежуточная услуга); - консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности СМСП (промежуточная услуга). А также одна из следующих услуг на выбор заявителя*: - услуга по созданию сайта, лэндинга или интернет-магазина; - услуги по созданию наружной рекламы; - услуги медиа-рекламы на телевидении или радио; - услуги по изготовлению полиграфической продукции. <i>*Получателем услуги при подаче запроса на получение услуги выбирается не более одной услуги из указанного перечня.</i>
Описание услуги скоринга (промежуточный результат)	Расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и

	среднего предпринимательства. Услуга скоринга является обязательной.
Описание консультационной услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности СМСП (промежуточный результат)	Оказание консультационной услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности СМСП
Описание услуги по созданию сайта, лендинга или интернет-магазина	По выбору заявителя осуществляется создание сайта, лендинга (веб-страница по сбору данных целевой аудитории) или интернет-магазина. По выбору заявителя осуществляется создание не менее одного из указанных визуальных элементов в пределах лимитов финансирования.
Описание услуги по созданию наружной рекламы	Создание наружной рекламы. По выбору заявителя в пределах лимитов финансирования осуществляется наполнения услуги с Партнером ЦПП: изготовление вывесок, баннеров, настенного панно, брендинг транспорта.
Описание услуги медиа-рекламы на телевидении или радио	Осуществляется создание и размещение медиа-рекламы. По выбору заявителя осуществляется создание не менее одного из указанных элементов услуги: создание аудиодорожки, размещение аудиоролика на радиостанции, создание видеоролика, размещение видеоролика на телеканалах. Элементы услуги могут выбираются заявителем и предоставляются в пределах лимитов финансирования.
Описание услуги по изготовлению полиграфической продукции	Осуществляется изготовление полиграфической продукции. По выбору заявителя осуществляется создание не менее одного из указанных элементов услуги: изготовление визиток, буклетов, сувенирной продукции и т.д. Элементы услуги могут выбираются заявителем и предоставляются в пределах лимитов финансирования.
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированные на территории Оренбургской области и осуществляющие свою деятельности более 1 года (с даты регистрации) (далее – СМСП/получатели поддержки/заявители), а также зарегистрированные и имеющие личный кабинет пользователя на цифровой платформе для субъектов малого и среднего предпринимательства с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами на сайте мсп.рф или msp.smbn.ru. (далее – Цифровая платформа МСП)
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> , электронного информирования или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона (3532) 32-37-74, 8 800 200 14 45.
Результат оказания комплексной услуги	Результатом оказания комплексной услуги является: - оказана услуга скоринга (промежуточный результат); - оказана консультационная услуга по вопросам информационного сопровождения деятельности

	<p>(промежуточный результат);</p> <p>а также одна из следующих услуг на выбор заявителя при подаче запроса на получение услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказана услуга по созданию сайта, лэндинга или интернет-магазина;</li> <li>- оказана услуга по созданию наружной рекламы;</li> <li>- оказана услуга медиа-рекламы на телевидении или радио;</li> <li>- оказана услуга по изготовлению полиграфической продукции.</li> </ul> <p>Промежуточным результатом оказания услуг являются оказание одной и более услуг из состава комплексной услуги.</p>
<b>I.1. Порядок предоставления услуги скоринга (промежуточный результат)</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга предоставляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления запроса заявителя на Цифровой платформе МСП.
Способы получения	Услуга предоставляется в электронном виде через Цифровую платформу МСП.
Сведения о наличии платы за услугу	Услуга для СМСП оказываются на безвозмездной основе.
Информация о этапах получения услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подача заявки, способом, предусмотренным настоящим Регламентом.</li> <li>2. В течение 2 (двух) рабочих дней в адрес Получателя поддержки в личный кабинет на Цифровой платформе МСП направляется результат скоринга.</li> </ol>
Документы, предоставляемые заявителем	Запрос на расчет рейтинга, сформированный в формате электронного документа через Цифровую платформу МСП.
Результат предоставления услуги (промежуточный результат комплексной услуги)	Расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, оформленная в формате электронного документа.
<b>I.2. Порядок консультационной услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга предоставляется не позднее 20 (двадцати) дней с момента предоставления запроса на получение комплексной услуги.
Способы получения	<p>Заявка на получение услуги (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги) направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф);</li> <li>- иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.</li> </ul>
Сведения о наличии платы за услугу	Консультационная услуга оказываются на безвозмездной основе

Информация о этапах получения услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подача заявки, одним из способов, предусмотренных настоящим регламентом (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги).</li> <li>2. В течение 5 (пяти) рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</li> <li>3. Заключение соглашения о сотрудничестве Партнером ЦПП и Получателем поддержки.</li> <li>4. Предоставление услуги Партнером ЦПП.</li> <li>5. Подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки.</li> </ol>
Документы, предоставляемые заявителем	<p>Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № М к настоящему Регламенту (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги)</li> </ul>
Результат предоставления услуги (промежуточный результат комплексной услуги)	<p>Результатом предоставления услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получена устная или письменная консультационная услуга по вопросам информационного сопровождения деятельности;</li> <li>- отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>
<b>1.3. Порядок предоставления услуги по созданию сайта, лендинга или интернет-магазина</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга предоставляется не позднее 30-60 календарных дней с момента оказания консультационной услуги, предусмотренной п.1.2.
Способы получения	<p>Заявка на получение услуги (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги) направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф);</li> <li>- иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.</li> </ul>
Сведения о наличии платы за услугу	<p>Услуга для СМСП оказываются на безвозмездной основе или на условиях софинансирования.</p> <p>Условия софинансирования:</p> <p>Стоимость услуги не более 60 000 руб. на 1 СМСП  До 30 000 руб. услуга предоставляется безвозмездно  Более 30 000 рублей на условиях софинансирования -80%.  оплата ЦПП, 20%- оплата Получателем поддержки.</p>
Информация о этапах получения услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подача заявки, одним из способов, предусмотренных настоящим регламентом (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги), а также коммерческого предложения (технического задания) от одного из Партнеров ЦПП (список указанных партнеров размещен на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>).</li> </ol>



	<p>2. В течении 5 (пяти) рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</p> <p>3. Заключение соглашения о сотрудничестве Партнером ЦПП и Получателем поддержки.</p> <p>4. Предоставление услуги Партнером ЦПП.</p> <p>5. Подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки.</p>
Документы, предоставляемые заявителем	<p>Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление на получение услуги согласно Приложению № Л к настоящему Регламенту;</li> <li>– копия паспорта (2-12 стр.) <i>В добровольном порядке.</i></li> </ul> <p>Предъявление оригинала паспорта при подаче заявки нарочно или через МФЦ. <i>Для сверки личности.</i></p> <p>- коммерческое предложение (техническое задание) от одного из Партнеров ЦПП (список указанных партнеров размещен на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>).</p>
Результат предоставления услуги	<p>Результатом предоставления услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение услуги и подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки;</li> <li>- отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>
<b>I.4. Порядок предоставления услуги по созданию наружной рекламы</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга предоставляется не позднее 30-60 календарных дней с момента оказания консультационной услуги, предусмотренной п.1.2.
Способы получения	<p>Заявка на получение услуги (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги) направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф);</li> <li>- иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.</li> </ul>
Сведения о наличии платы за услугу	<p>Услуга для СМСП оказываются на безвозмездной основе или на условиях софинансирования.</p> <p>Условия софинансирования:</p> <p>Стоимость услуги не более 60 000 руб. на 1 СМСП</p> <p>До 30 000 руб. услуга предоставляется безвозмездно</p> <p>Более 30 000 рублей на условиях софинансирования -80%. оплата ЦПП, 20%- оплата Получателем поддержки</p>
Информация о этапах получения услуги	1. подача заявки, одним из способов, предусмотренных настоящим регламентом (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги), а также коммерческого предложения (технического задания) от одного из Партнеров

	<p>ЦПП (список указанных партнеров размещен на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>).</p> <p>2. В течение 5 (пяти) рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</p> <p>3. Заключение соглашения о сотрудничестве Партнером ЦПП и Получателем поддержки.</p> <p>Предоставление услуги Партнером ЦПП.</p> <p>5. Подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки.</p>
Документы, предоставляемые заявителем	<p>Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № Л к настоящему Регламенту;</li> <li>- копия паспорта (2-12 стр.) <i>В добровольном порядке.</i></li> </ul> <p>Предъявление оригинала паспорта при подаче заявки нарочно или через МФЦ. <i>Для сверки личности.</i></p> <p>- коммерческое предложение (техническое задание) от одного из Партнеров ЦПП (список указанных партнеров размещен на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>).</p>
Результат предоставления услуги	<p>Результатом предоставления услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение услуги и подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки;</li> <li>- отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающем перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>
<b>I.5. Порядок предоставления услуги медиа-рекламы на телевидении или радио</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга предоставляется не позднее 30-60 календарных дней с момента оказания консультационной услуги, предусмотренной п.1.2.
Способы получения	<p>Заявка на получение услуги (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги) направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (<a href="http://мсп.рф">мсп.рф</a>);</li> <li>- иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.</li> </ul>
Сведения о наличии платы за услугу	<p>Услуга для СМСП оказываются на безвозмездной основе или на условиях софинансирования.</p> <p>Условия софинансирования:</p> <p>Стоимость услуги не более 60 000 руб. на 1 СМСП</p> <p>До 30 000 руб. услуга предоставляется безвозмездно</p> <p>Более 30 000 рублей на условиях софинансирования -80%. оплата ЦПП, 20%- оплата Получателем поддержки</p>
Информация о этапах получения услуги	1. подача заявки, одним из способов, предусмотренных настоящим регламентом (возможна подача единой заявки в

	<p>составе комплексной услуги), а также коммерческого предложения (технического задания) от одного из Партнеров ЦПП (список указанных партнеров размещен на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>).</p> <p>2. В течение 5 (пяти) рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</p> <p>3. Заключение соглашения о сотрудничестве Партнером ЦПП и Получателем поддержки.</p> <p>Предоставление услуги Партнером ЦПП.</p> <p>5. Подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки.</p>
Документы, предоставляемые заявителем	<p>Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление на получение услуги согласно Приложению № Л к настоящему Регламенту;</li> <li>– копия паспорта (2-12 стр.) <i>В добровольном порядке.</i></li> </ul> <p>Предъявление оригинала паспорта при подаче заявки нарочно или через МФЦ. <i>Для сверки личности.</i></p> <p>- коммерческое предложение (техническое задание) от одного из Партнеров ЦПП (список указанных партнеров размещен на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>).</p>
Результат предоставления услуги	<p>Результатом предоставления услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение услуги и подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки;</li> <li>- отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>
<b>1.6. Порядок предоставления услуги по изготовлению полиграфической продукции</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга предоставляется не позднее 30-60 календарных дней с момента оказания консультационной услуги, предусмотренной п.1.2.
Способы получения	<p>Заявка на получение услуги (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги) направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф);</li> <li>- иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.</li> </ul>
Сведения о наличии платы за услугу	<p>Услуга для СМСП оказываются на безвозмездной основе или на условиях софинансирования.</p> <p>Условия софинансирования:</p> <p>Стоимость услуги не более 60 000 руб. на 1 СМСП  До 30 000 руб. услуга предоставляется безвозмездно  Более 30 000 рублей на условиях софинансирования -80%.  оплата ЦПП, 20%- оплата Получателем поддержки</p>

Информация о этапах получения услуги	<p>1. Подача заявки, одним из способов, предусмотренных настоящим регламентом (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги), а также коммерческого предложения (технического задания) от одного из Партнеров ЦПП (список указанных партнеров размещен на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>).</p> <p>2. В течение 5 (пяти) рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</p> <p>3. Заключение соглашения о сотрудничестве Партнером ЦПП и Получателем поддержки. Предоставление услуги Партнером ЦПП.</p> <p>5. Подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки.</p>
Документы, предоставляемые заявителем	<p>Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление на получение услуги согласно Приложению № Л к настоящему Регламенту;</li> <li>– копия паспорта (2-12 стр.) <i>В добровольном порядке.</i> Предъявление оригинала паспорта при подаче заявки нарочно или через МФЦ. <i>Для сверки личности.</i></li> </ul> <p>- коммерческое предложение (техническое задание) от одного из Партнеров ЦПП (список указанных партнеров размещен на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>).</p>
Результат предоставления услуги	<p>Результатом предоставления услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение услуги и подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки;</li> <li>- отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>
<b>II. Основаниями для отказа в предоставлении услуги</b>	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуг	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявитель не является СМСП Оренбургской области;</li> <li>- заявитель - СМСП зарегистрирован (осуществляет деятельность) менее 1 года;</li> <li>- заявитель не зарегистрирован и не имеет личного кабинета пользователя на цифровой платформе МСП;</li> <li>- отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета для предоставления услуги;</li> <li>- заявителем не подан запрос на проведение услуги скоринга (для комплексных услуг);</li> <li>- получение отрицательного заключения по итогам проведения скоринга о количественных и качественных показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (для комплексных услуг);</li> <li>- получение СМСП в рамках текущего финансирования иных видов поддержки, предусмотренных настоящим Регламентом (в соответствии с условиями, прописанными в приложениях);</li> <li>- заявитель не имеет полномочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством</li> </ul>

Российской Федерации;

- заявитель находится в состоянии ликвидации юридического лица и имеется решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и открыто конкурсное производство;
- заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки;
- заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;
- заявитель является участником соглашения о разделе продукции;
- заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- заявитель имеет задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (справка предоставляется на момент подачи заявки), в случае если указанная задолженность на момент подачи заявки превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;
- имеется негативная информация о деловой репутации заявителя, (информация от ФССП, ФНС);
- заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;
- имеются сведения о наличии судебных споров у заявителя и (или) о наличии исполнительных производств, которые могут существенно повлиять на финансовое состояние заявителя;
- имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»
- заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;
- заявитель в течение 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра;
- заявитель в течение 10 рабочих дней не произвел оплату Исполнителю, предусмотренную софинансированием - 20% (если софинансирование предусмотрено);
- заявитель является партнером АНО по аналогичной услуге или заявитель входит в одну группу лиц в значении установленном Федеральным закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ

	<p>«О защите конкуренции» с организациями или ИП, являющимися партнерами АНО по аналогичной услуге, или являются аффилированными в значении установленном законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» с организациями или ИП, являющимися партнерами АНО по аналогичным услугам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявка на получение услуги предоставлена на организацию или ИП, не верифицированная с личным кабинетом заявителя, при подаче заявки через личный кабинет на сайте <a href="https://мойбизнес56.пф.">https://мойбизнес56.пф.</a>;</li> <li>- возможно установление дополнительных требований в Объявлении о начале отбора Получателей поддержки.</li> </ul>
--	--

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПП при подаче заявления через МФЦ**

№ п/п	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки выполнения
1.	Специалист МФЦ	– устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность (в отношении заявителя – юридического лица – документы, подтверждающие его полномочия (решение о назначении руководителя, приказ о назначении руководителя, документ удостоверяющий личность руководителя);	В день обращения
2	Специалист МФЦ	<p>- Принимает заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № Л к настоящему Регламенту в состав которого входит коммерческое предложение (техническое задание) от одного из Партнеров ЦПП.</p> <p>Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).</p> <p>Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.</p> <p>Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПП или на электронный адрес info@mb-orb.ru, оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПП (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).</p> <p>В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.</p>	В день обращения
3.	Специалист ЦПП	Получает скан образ заявления (запроса) на получение услуги. Вносит информацию о принятом заявлении (запросе) в CRM систему. Регистрирует заявление (запрос).	В течении 5 рабочих дней

		<p>Проверяет на соответствие требованиям Получателя услуги (заявителя) настоящего Регламента.</p> <p>Проводит оценку количественных и качественных показателей деятельности МСП (скоринг).</p>	
<b>IV. Особенности предоставления услуг в электронном виде</b>			
1.	Получатель услуги (заявитель)	<p>Оставляет запрос:</p> <p>-на цифровой платформе МСП мсп.рф</p>	В день обращения
2.	Сотрудник ЦПП/сервис сайта	<p>Проверяет на соответствие требованиям настоящего Регламента.</p> <p>Проводит предварительную оценку количественных и качественных показателей деятельности МСП (скоринг).</p> <p>Направляет Получателю услуг (заявителя) информацию о возможности/невозможности предоставления услуги.</p> <p>В случае возможности оказания услуги в течение 5 рабочих дней, получателю поддержки предоставляются контакты Партнера ЦПП (профильного эксперта) для получения услуги.</p>	В течение 5 рабочих дней

**2. Комплексная услуга «Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (сертификация продукции, услуг, систем менеджмента/декларирование соответствия продукции/необходимые разрешения/разработка необходимой документации)».**

<b>I. Общие сведения о комплексной услуги «Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (сертификация продукции, услуг, систем менеджмента/декларирование соответствия продукции/необходимые разрешения/разработка необходимой документации)» (далее – комплексная услуга)</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПП)
Состав комплексной услуги	Комплексная услуга состоит из следующих услуг: - услуга скоринга (промежуточная услуга); - консультационная услуга по вопросу сертификации продукции, услуг, систем менеджмента / декларирования соответствия продукции / получения разрешений / разработке документации (промежуточная услуга) (далее – консультационная услуга по сертификации (промежуточная услуга)); - услуга по содействию в сертификации продукции, услуг, систем менеджмента / декларировании соответствия продукции / получении разрешений / разработке документации (далее – услуга по содействию в сертификации).
Описание услуги скоринга (промежуточный результат)	Расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства. Услуга скоринга является обязательной.
Описание консультационной услуги по вопросу сертификации (промежуточный результат)	Проведение консультации по подготовке по вопросу сертификации продукции, услуг, систем менеджмента / декларирования соответствия продукции / получения разрешений / разработке документации.
Описание услуги по содействию в сертификации	Проведение сертификации продукции, услуг, систем менеджмента / декларировании соответствия продукции / получении разрешений / разработке документации (далее – услуга по содействию в сертификации).
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированные на территории Оренбургской области и осуществляющие свою деятельности более 1 года (с даты регистрации) (далее – СМСП/получатели поддержки/заявители), а также зарегистрированные и имеющие личный кабинет пользователя на цифровой платформе для субъектов малого и среднего предпринимательства с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами на сайте мсп.рф или msp.smbn.ru. (далее – Цифровая платформа МСП)



Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> , электронного информирования или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона (3532) 32-37-74, 8 800 200 14 45.
Результат оказания комплексной услуги	Результатом оказания комплексной услуги является: - оказана услуга скоринга (промежуточная услуга); - оказана консультационная услуга по вопросу сертификации (промежуточная услуга); - оказана услуга по содействию в сертификации.
<b>I.1. Порядок предоставления услуги скоринга (промежуточный результат)</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга предоставляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления запроса заявителя на Цифровой платформе МСП.
Способы получения	Услуга предоставляется в электронном виде через Цифровую платформу МСП.
Сведения о наличии платы за услугу	Услуга для МСП оказываются на безвозмездной основе.
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявки, способом, предусмотренным настоящим Регламентом. 2. В течение 2 (двух) рабочих дней в адрес Получателя поддержки в личный кабинет на Цифровой платформе МСП направляется результат скоринга.
Документы, предоставляемые заявителем	Запрос на расчет рейтинга сформированный в формате электронного документа через Цифровую платформу МСП.
Результат предоставления услуги (промежуточный результат комплексной услуги)	Расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, оформленная в формате электронного документа.
<b>I.2. Порядок предоставления консультационной услуги по вопросу сертификации (промежуточная услуга)</b>	
Срок предоставления услуги	Не позднее 20 (двадцать) календарных дней с момента предоставления запроса заявителя на получение комплексной услуги.
Способы получения	Запрос на получение услуги направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» <a href="https://mb-orb.ru/">https://mb-orb.ru/</a> (далее – сайт «Мой бизнес») объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами: -на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ); - в электронном виде используя Цифровую платформу МСП и/или личный кабинет на сайте «Мой бизнес».
Сведения о наличии платы за услугу	Консультационная услуга оказываются на безвозмездной основе
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявки, одним из способов, предусмотренных настоящим регламентом (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги). 2. В течение 5 (пяти) рабочих дней в адрес заявителя направляется

	<p>информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</p> <p>3. Заключение соглашения о сотрудничестве Партнером ЦПП и Получателем поддержки.</p> <p>4. Предоставление услуги Партнером ЦПП.</p> <p>5. Подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки.</p>
Документы, предоставляемые заявителем	<p>Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление на получение услуги согласно Приложению № Л к настоящему Регламенту (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги)</li> </ul>
Результат предоставления услуги (промежуточная услуга)	<p>Результатом предоставления услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получена устная или письменная консультационная услуга по вопросу сертификации продукции, услуг, систем менеджмента / декларирования соответствия продукции / получения разрешений / разработке документации (промежуточная услуга)</li> <li>- отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>
<b>И.3. Порядок предоставления услуги по сертификации</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга предоставляется не позднее 60 (шестьдесят) календарных дней с момента поступления запроса заявителя на получение комплексной услуги.
Способы получения	<p>Заявка на получение услуги (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги) направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф);</li> <li>- иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.</li> </ul>
Сведения о наличии платы за услугу	<p>Услуга для СМСП оказываются на безвозмездной основе или на условиях софинансирования.</p> <p>Условия софинансирования:</p> <p>Стоимость услуги не более 60 000 руб. на 1 СМСП</p> <p>До 30 000 руб. услуга предоставляется безвозмездно</p> <p>Более 30 000 рублей на условиях софинансирования - 80%. оплата ЦПП, 20% - оплата Получателем поддержки</p>
Информация о этапах получения услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подача заявки, одним из способов, предусмотренных настоящим регламентом (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги), а также коммерческого предложения (технического задания) от одного из Партнеров ЦПП (список указанных партнеров размещен на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>).</li> <li>2. В течение 5 (пяти) рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</li> <li>3. Заключение соглашения о сотрудничестве Партнером ЦПП и Получателем поддержки.</li> <li>4. Предоставление услуги Партнером ЦПП.</li> <li>5. Подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки.</li> </ol>

Документы, предоставляемые заявителем	<p>Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление на получение услуги согласно Приложению № Л к настоящему Регламенту;</li> <li>- копия паспорта (2-12 стр.) <i>В добровольном порядке.</i> Предъявление оригинала паспорта при подаче заявки нарочно или через МФЦ. <i>Для сверки личности.</i></li> <li>- коммерческое предложение (техническое задание) от одного из Партнеров ЦПП (список указанных партнеров размещен на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>).</li> </ul>
Результат предоставления услуги	<p>Результатом предоставления услуг является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведенная сертификация продукции, услуг, систем менеджмента / декларирования соответствия продукции / получения разрешений / разработке документации.</li> <li>- отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>

## **II. Основаниями для отказа в предоставлении услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуг	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявитель не является СМСП Оренбургской области;</li> <li>- заявитель - СМСП зарегистрирован (осуществляет деятельность) менее 1 года;</li> <li>- заявитель не зарегистрирован и не имеет личного кабинета пользователя на цифровой платформе МСП;</li> <li>- отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета для предоставления услуги;</li> <li>- заявителем не подан запрос на проведение услуги скоринга (для комплексных услуг);</li> <li>- получение отрицательного заключения по итогам проведения скоринга о количественных и качественных показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (для комплексных услуг);</li> <li>- получение СМСП в рамках текущего финансирования иных видов поддержки, предусмотренных настоящим Регламентом (в соответствии с условиями, прописанными в приложениях);</li> <li>- заявитель не имеет правомочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>- заявитель находится в состоянии ликвидации юридического лица и имеется решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и открыто конкурсное производство;</li> <li>- заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки;</li> <li>- заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом,</li> </ul>
--	---

	<p>профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявитель является участником соглашения о разделе продукции;</li> <li>- заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;</li> <li>- заявитель имеет задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (справка предоставляется на момент подачи заявки), в случае если указанная задолженность на момент подачи заявки превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;</li> <li>- имеется негативная информация о деловой репутации заявителя, (информация от ФССП, ФНС);</li> <li>- заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;</li> <li>- имеются сведения о наличии судебных споров у заявителя и (или) о наличии исполнительных производств, которые могут существенно повлиять на финансовое состояние заявителя;</li> <li>- имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»</li> <li>- заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;</li> <li>- заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра;</li> <li>- заявитель в течение 10 рабочих дней не произвел оплату Исполнителю, предусмотренную софинансированием - 20% (если софинансирование предусмотрено);</li> <li>- заявитель является партнером АНО по аналогичной услуге или заявитель входит в одну группу лиц в значении установленном Федеральным закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» с организациями или ИП, являющимися партнерами АНО по аналогичной услуге, или являются аффилированными в значении установленном законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» с организациями или ИП, являющимися партнерами АНО по аналогичным услугам;</li> <li>- заявка на получение услуги предоставлена на организацию или ИП, не верифицированная с личным кабинетом заявителя, при подаче заявки через личный кабинет на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>;</li> <li>- возможно установление дополнительных требований в Объявлении о начале отбора Получателей поддержки.</li> </ul>
--	--

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПП при подаче заявления через МФЦ**

№ п/п	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки выполнения
1.	Специалист МФЦ	– устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов,	В день обращения

		удостоверяющих личность (в отношении заявителя – юридического лица – документы, подтверждающие его полномочия (решение о назначении руководителя, приказ о назначении руководителя, документ удостоверяющий личность руководителя);	
2	Специалист МФЦ	<p>- Принимает заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № Л к настоящему Регламенту в состав которого входит коммерческое предложение (техническое задание) от одного из Партнеров ЦПП.</p> <p>Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).</p> <p>Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.</p> <p>Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПП или на электронный адрес info@mb-orb.ru, оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПП (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).</p> <p>В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.</p>	В день обращения
3.	Специалист ЦПП	<p>Получает скан образ заявления (запроса) на получение услуги.</p> <p>Вносит информацию о принятом заявлении (запросе) в CRM систему. Регистрирует заявление (запрос).</p> <p>Проверяет на соответствие требованиям Получателя услуги (заявителя) настоящего Регламента.</p> <p>Проводит оценку количественных и качественных показателей деятельности МСП (скоринг).</p>	В течении 5 рабочих дней
<b>IV. Особенности предоставления услуг в электронном виде</b>			
1.	Получатель услуги (заявитель)	<p>Оставляет запрос:</p> <p>-на цифровой платформе МСП (мсп.рф)</p>	В день обращения
2.	Сотрудник ЦПП/сервис сайта	<p>Проверяет на соответствие требованиям настоящего Регламента.</p> <p>Проводит предварительную оценку количественных и качественных показателей деятельности МСП (скоринг).</p> <p>Направляет Получателю услуг (заявителя) информацию о возможности/невозможности</p>	В течении 5 рабочих дней

		предоставления услуги. В случае возможности оказания услуги в течение 5 рабочих дней, получателю поддержки предоставляются контакты Партнера ЦПП (профильного эксперта) для получения услуги.	
--	--	--	--

### 3. Комплексная услуга по классификации объектов размещения (гостиниц)

<b>I. Общие сведения о комплексной услуги по классификации объектов размещения (гостиниц) (далее – комплексная услуга)</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПП)
Состав комплексной услуги	Комплексная услуга состоит из следующих услуг: - услуга скоринга (промежуточный результат); - консультационная услуга по подготовке объекта размещения (гостиницы) к предстоящей классификации (промежуточный результат); - услуга по проведению классификации гостиниц.
Описание услуги скоринга	Расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства. Услуга скоринга является обязательной.
Описание консультационной услуги по подготовке объекта размещения (гостиницы) к предстоящей классификации (промежуточный результат)	Оказание консультационной услуги по подготовке объекта размещения (гостиницы) к предстоящей классификации.
Описание услуги по проведению классификации гостиниц	Проведении классификации гостиниц в соответствии с требованиями положения о классификации гостиниц, утвержденного постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1860.
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированные на территории Оренбургской области и осуществляющие свою деятельности более 1 года (с даты регистрации) (далее – СМСП/получатели поддержки/заявители), а также зарегистрированные и имеющие личный кабинет пользователя на цифровой платформе для субъектов малого и среднего предпринимательства с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами на сайте мсп.рф или msp.smbn.ru. (далее – Цифровая платформа МСП)
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> , электронного информирования или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона (3532) 32-37-74, 8 800 200 14 45.
Результат оказания комплексной услуги	Результатом оказания комплексной услуги является: - оказана услуга скоринга (промежуточный результат); - оказана услуга консультации по подготовке объекта размещения (гостиницы) к предстоящей классификации (промежуточный результат); - оказана услуга по проведению классификации гостиниц.

	Промежуточным результатом оказания услуг являются оказание одной и более услуг из состава комплексной услуги.
<b>I.1. Порядок предоставления услуги скоринга</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга предоставляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления запроса заявителя на Цифровой платформе МСП.
Способы получения	Услуга предоставляется в электронном виде через Цифровую платформу МСП.
Сведения о наличии платы за услугу	Услуга для СМСП оказываются на безвозмездной основе.
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявки, способом, предусмотренным настоящим Регламентом. 2. В течение 2 (двух) рабочих дней в адрес Получателя поддержки в личный кабинет на Цифровой платформе МСП направляется результат скоринга.
Документы, предоставляемые заявителем	Запрос на расчет рейтинга, сформированный в формате электронного документа через Цифровую платформу МСП.
Результат предоставления услуги (промежуточный результат комплексной услуги)	Расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, оформленная в формате электронного документа.
<b>I.2. Порядок предоставления консультационной услуги по подготовке объекта размещения (гостиницы) к предстоящей классификации (промежуточная услуга)</b>	
Срок предоставления услуги	Не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента предоставления запроса заявителя на получение комплексной услуги.
Способы получения услуги	Заявка на получение услуги (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги) направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами: - на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; - в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф) или личный кабинет на официальном сайте центра «Мой бизнес» ( <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> ); - иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.
Сведения о наличии платы за услугу	Услуга для СМСП оказываются на безвозмездной основе.
Информация об этапах получения услуги	1. Подача запроса, одним из способов, предусмотренных настоящим Регламентом. Допускается подача единой заявки на все услуги в составе комплексной услуги, за исключением услуги скоринга. 2. В течение 5 рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги. 3. В случае возможности оказания услуги в течение 5 рабочих дней, заявителю предоставляются контакты Партнера ЦПП



	(профильного эксперта) для получения услуги. 4. Предоставление услуги. 5. Подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки.
Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы: - заявление на получение услуги согласно Приложению № Л к настоящему Регламенту (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги)
Результат предоставления услуги (промежуточный результат комплексной услуги)	Результатом предоставления услуги являются: - получена устная или письменная консультационная услуга по подготовке объекта размещения (гостиницы) к предстоящей классификации - отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.
<b>1.3. Порядок предоставления услуги по проведению классификации гостиниц</b>	
Срок предоставления услуги	Не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с момента оказания консультационной услуги по подготовке объекта размещения (гостиницы) к предстоящей классификации.
Способы получения услуги	Заявка на получение услуги (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги) направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами: - на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; - в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф); - иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуги для СМСП оказываются на безвозмездной основе
Информация о этапах получения услуги	1.Подача заявки, одним из способов, предусмотренных настоящим Регламентом. Допускается подача единой заявки на все услуги в составе комплексной услуги, за исключением услуги скоринга. 2. В течение 5 (пяти) рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги. 3. В случае возможности оказания услуги в течение 5 рабочих дней, заявителю предоставляются контакты Партнера ЦПП (профильного эксперта) для получения услуги. 4. Предоставление услуги. 5. Подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки.
Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы: – заявление на получение услуги согласно Приложению № Л к настоящему Регламенту; – копия паспорта (2-12 стр.) <i>В добровольном порядке.</i>

	<p>Предъявление оригинала паспорта при подаче заявки нарочно или через МФЦ. <i>Для сверки личности.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммерческое предложение (техническое задание) от одного из Партнеров ЦПП (список указанных партнеров размещен на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>).</li> </ul>
<p>Результат предоставления услуги (промежуточный результат комплексной услуги)</p>	<p>Результатом предоставления услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение услуги и подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки;</li> <li>- отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>
<p><b>II. Основаниями для отказа в предоставлении услуги</b></p>	
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуг</p>	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявитель не является СМСП Оренбургской области;</li> <li>- заявитель - СМСП зарегистрирован (осуществляет деятельность) менее 1 года;</li> <li>- заявитель не зарегистрирован и не имеет личного кабинета пользователя на цифровой платформе МСП;</li> <li>- отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета для предоставления услуги;</li> <li>- заявителем не подан запрос на проведение услуги скоринга (для комплексных услуг);</li> <li>- получение отрицательного заключения по итогам проведения скоринга о количественных и качественных показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (для комплексных услуг);</li> <li>- получение СМСП в рамках текущего финансирования иных видов поддержки, предусмотренных настоящим Регламентом (в соответствии с условиями, прописанными в приложениях);</li> <li>- заявитель не имеет правомочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>- заявитель находится в состоянии ликвидации юридического лица и имеется решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и открыто конкурсное производство;</li> <li>- заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки;</li> <li>- заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардам;</li> <li>- заявитель является участником соглашения о разделе</li> </ul>

	<p>продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;</li> <li>- заявитель имеет задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (справка предоставляется на момент подачи заявки), в случае если указанная задолженность на момент подачи заявки превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;</li> <li>- имеется негативная информация о деловой репутации заявителя, (информация от ФССП, ФНС);</li> <li>- заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;</li> <li>- имеются сведения о наличии судебных споров у заявителя и (или) о наличии исполнительных производств, которые могут существенно повлиять на финансовое состояние заявителя;</li> <li>- имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»</li> <li>- заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;</li> <li>- заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра;</li> <li>- заявка на получение услуги предоставлена на организацию или ИП, не верифицированная с личным кабинетом заявителя, при подаче заявки через личный кабинет на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>;</li> <li>- возможно установление дополнительных требований в Объявлении о начале отбора Получателей поддержки.</li> </ul>
--	--

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПП при подаче заявления через МФЦ**

№ п/п	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки выполнения
1.	Специалист МФЦ	– устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность (в отношении заявителя – юридического лица – документы, подтверждающие его полномочия (решение о назначении руководителя, приказ о назначении руководителя, документ удостоверяющий личность руководителя);	В день обращения
2	Специалист МФЦ	- Принимает заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № Л к настоящему Регламенту в состав которого входит коммерческое предложение (техническое задание)	В день обращения

		от одного из Партнеров ЦПП. Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов). Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя. Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПП или на электронный адрес info@mb-orb.ru, оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПП (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления). В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.	
3.	Специалист ЦПП	Получает скан образ заявления (запроса) на получение услуги. Вносит информацию о принятом заявлении (запросе) в CRM систему. Регистрирует заявление (запрос). Проверяет на соответствие требованиям Получателя услуги (заявителя) настоящего Регламента. Проводит оценку количественных и качественных показателей деятельности МСП (скоринг).	В течении 5 рабочих дней
<b>IV. Особенности предоставления услуг в электронном виде</b>			
1.	Получатель услуги (заявитель)	Оставляет запрос: -на цифровой платформе МСП (msp.rf)	В день обращения
2.	Сотрудник ЦПП/сервис сайта	Проверяет на соответствие требованиям настоящего Регламента. Проводит предварительную оценку количественных и качественных показателей деятельности МСП (скоринг). Направляет Получателю услуг (заявителя) информацию о возможности/невозможности предоставления услуги. В случае возможности оказания услуги в течение 5 рабочих дней, получателю поддержки предоставляются контакты Партнера ЦПП (профильного эксперта) для получения услуги.	В течении 5 рабочих дней

#### 4. Комплексная услуга «Содействие в регистрации товарного знака»

<b>I. Общие сведения о комплексной услуге «Содействие в регистрации товарного знака» (далее – комплексная услуга)</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПП)
Состав комплексной услуги	Комплексная услуга состоит из следующих услуг: - услуга скоринга (промежуточный результат); - консультационная услуга по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъектов МСП (промежуточный результат); - услуга по содействию в регистрации товарного знака.
Описание услуги скоринга	Расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства. Услуга скоринга является обязательной.
Описание консультационной услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъектов МСП (промежуточная услуга)	Оказание консультационной услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъектов МСП.
Описание услуги по содействию в регистрации товарного знака	Проведение комплекса мероприятий по содействию в регистрации товарного знака.
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированные на территории Оренбургской области и осуществляющие свою деятельность более 1 года (с даты регистрации) (далее – СМСП/получатели поддержки/заявители), а также зарегистрированные и имеющие личный кабинет пользователя на цифровой платформе для субъектов малого и среднего предпринимательства с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами на сайте мсп.рф или msp.smbn.ru. (далее – Цифровая платформа МСП)
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> , электронного информирования или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона (3532) 32-37-74, 8 800 200 14 45.
Результат оказания комплексной услуги	Результатом оказания комплексной услуги является: - оказана услуга скоринга; - оказана услуга консультации по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъектов МСП (промежуточный результат); - оказана услуга по содействию в регистрации товарного знака.

	Промежуточным результатом оказания услуг являются оказание одной и более услуг из состава комплексной услуги.
<b>I.1. Порядок предоставления услуги скоринга</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга предоставляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления запроса заявителя на Цифровой платформе МСП.
Способы получения	Услуга предоставляется в электронном виде через Цифровую платформу МСП.
Сведения о наличии платы за услугу	Услуга для СМСП оказываются на безвозмездной основе.
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявки, способом, предусмотренным настоящим Регламентом. 2. В течение 2 (двух) рабочих дней в адрес Получателя поддержки в личный кабинет на Цифровой платформе МСП направляется результат скоринга.
Документы, предоставляемые заявителем	Запрос на расчет рейтинга сформированный в формате электронного документа через Цифровую платформу МСП.
Результат предоставления услуги (промежуточный результат комплексной услуги)	Расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, оформленная в формате электронного документа.
<b>I.2. Порядок предоставления консультационной услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъектов МСП (промежуточная услуга)</b>	
Срок предоставления услуги	Не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента предоставления запроса заявителя на получение комплексной услуги.
Способы получения услуги (промежуточный результат)	Заявка на получение услуги (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги) направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами: - на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; - в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф); - иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.
Сведения о наличии платы за услугу	Услуга для СМСП оказываются на безвозмездной основе.
Информация об этапах получения услуги	1. Подача запроса, одним из способов, предусмотренных настоящим Регламентом. Допускается подача единой заявки на все услуги в составе комплексной услуги, за исключением услуги скоринга. 2. В течение 5 рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги. 3. В случае возможности оказания услуги в течение 5 рабочих дней, заявителю предоставляются контакты Партнера ЦПП (профильного эксперта) для получения услуги.

	<p>4. Предоставление услуги.</p> <p>5. Подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки.</p>
Документы, предоставляемые заявителем	<p>Заявка на получение услуги (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги) направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф) или личный кабинет на официальном сайте центра «Мой бизнес» (<a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a>);</li> <li>- иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.</li> </ul>
Результат предоставления услуги (промежуточный результат комплексной услуги)	<p>Результатом предоставления услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получена консультация по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъектов МСП (промежуточная услуга)</li> <li>- отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>
<b>1.3. Порядок предоставления услуги по содействию в регистрации товарного знака</b>	
Срок предоставления услуги	<p>Не позднее 30-60 календарных дней с момента оказания консультационной услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъектов МСП (промежуточная услуга).</p>
Способы получения услуги	<p>Запрос на получение услуги направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на бумажном носителе через МФЦ;</li> <li>- в электронном виде используя Цифровую платформу МСП и/или личный кабинет на сайте «Мой бизнес».</li> </ul>
Сведения о наличии платы за прием документов	<p>Услуги для СМСП оказываются на безвозмездной основе</p>
Информация о этапах получения услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подача заявки, одним из способов, предусмотренных настоящим регламентом (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги), а также коммерческого предложения (технического задания) от одного из Партнеров ЦПП (список указанных партнеров размещен на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a>).</li> <li>2. В течении 5 (пяти) рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</li> <li>3. Заключение соглашения о сотрудничестве Партнером ЦПП и Получателем поддержки.</li> <li>4. Предоставление услуги Партнером ЦПП.</li> <li>5. Подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки.</li> </ol>

Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы: – заявление на получение услуги согласно Приложению № Л к настоящему Регламенту; – копия паспорта (2-12 стр.) <i>В добровольном порядке.</i> Предъявление оригинала паспорта при подаче заявки нарочно или через МФЦ. <i>Для сверки личности.</i>
Результат предоставления услуги (промежуточный результат комплексной услуги)	Результатом предоставления услуги являются: – регистрация товарного знака или мотивированное обоснование о невозможности регистрации товарного знака; – отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.
<b>II. Основаниями для отказа в предоставлении услуги</b>	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуг	Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются: - заявитель не является СМСП Оренбургской области; - заявитель - СМСП зарегистрирован (осуществляет деятельность) менее 1 года; - заявитель не зарегистрирован и не имеет личного кабинета пользователя на цифровой платформе МСП; - отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета для предоставления услуги; - заявителем не подан запрос на проведение услуги скоринга (для комплексных услуг); - получение отрицательного заключения по итогам проведения скоринга о количественных и качественных показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (для комплексных услуг); - получение СМСП в рамках текущего финансирования иных видов поддержки, предусмотренных настоящим Регламентом (в соответствии с условиями, прописанными в приложениях); - заявитель не имеет полномочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - заявитель находится в состоянии ликвидации юридического лица и имеется решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и открыто конкурсное производство; - заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки; - заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участникам рынка



	<p>ценных бумаг, ломбардам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявитель является участником соглашения о разделе продукции;</li> <li>- заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;</li> <li>- заявитель имеет задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (справка предоставляется на момент подачи заявки), в случае если указанная задолженность на момент подачи заявки превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;</li> <li>- имеется негативная информация о деловой репутации заявителя, (информация от ФССП, ФНС);</li> <li>- заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;</li> <li>- имеются сведения о наличии судебных споров у заявителя и (или) о наличии исполнительных производств, которые могут существенно повлиять на финансовое состояние заявителя;</li> <li>- имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»</li> <li>- заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;</li> <li>- заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра;</li> <li>- заявка на получение услуги предоставлена на организацию или ИП, не верифицированная с личным кабинетом заявителя, при подаче заявки через личный кабинет на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>;</li> <li>- возможно установление дополнительных требований в Объявлении о начале отбора Получателей поддержки.</li> </ul>
--	---

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПП при подаче заявления через МФЦ**

№ п/п	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки выполнения
1.	Специалист МФЦ	– устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность (в отношении заявителя – юридического лица – документы, подтверждающие его полномочия (решение о назначении руководителя, приказ о назначении руководителя, документ удостоверяющий личность руководителя);	В день обращения
2	Специалист МФЦ	- Принимает заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № Л к настоящему	В день обращения

		<p>Регламенту в состав которого входит коммерческое предложение (техническое задание) от одного из Партнеров ЦПП.</p> <p>Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).</p> <p>Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.</p> <p>Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПП или на электронный адрес info@mb-org.ru, оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПП (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).</p> <p>В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.</p>	
3.	Специалист ЦПП	<p>Получает скан образ заявления (запроса) на получение услуги.</p> <p>Вносит информацию о принятом заявлении (запросе) в CRM систему. Регистрирует заявление (запрос).</p> <p>Проверяет на соответствие требованиям Получателя услуги (заявителя) настоящего Регламента.</p> <p>Проводит оценку количественных и качественных показателей деятельности МСП (скоринг).</p>	В течении 5 рабочих дней
<b>IV. Особенности предоставления услуг в электронном виде</b>			
1.	Получатель услуги (заявитель)	<p>Оставляет запрос: -на цифровой платформе МСП (мсп.рф)</p>	В день обращения
2.	Сотрудник ЦПП/сервис сайта	<p>Проверяет на соответствие требованиям настоящего Регламента.</p> <p>Проводит предварительную оценку количественных и качественных показателей деятельности МСП (скоринг).</p> <p>Направляет Получателю услуг (заявителя) информацию о возможности/невозможности предоставления услуги.</p> <p>В случае возможности оказания услуги в течение 5 рабочих дней, получателю поддержки предоставляются контакты Партнера ЦПП (профильного эксперта) для получения услуги.</p>	В течении 5 рабочих дней

## 5. Комплексная услуга «Содействие в цифровизации бизнеса субъекта малого и среднего предпринимательства»

<b>I. Общие сведения о комплексной услуги «Содействие в цифровизации бизнеса субъекта малого и среднего предпринимательства» (далее – комплексная услуга)</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПП)
Состав комплексной услуги	Комплексная услуга состоит из следующих услуг: - услуга скоринга (промежуточный результат); - консультационная услуга по работе программных продуктов / оборудования (промежуточный результат); - услуга по содействию в цифровизации бизнеса субъекта малого и среднего предпринимательства.
Описание услуги скоринга	Расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства. Услуга скоринга является обязательной.
Описание консультационной услуги по работе программных продуктов / оборудования (промежуточная услуга)	Оказание консультационной услуги по работе программных продуктов / оборудования.
Описание услуги по содействию в цифровизации бизнеса субъекта малого и среднего предпринимательства	Содействие в цифровизации бизнеса субъекта малого и среднего предпринимательства.
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированные на территории Оренбургской области и осуществляющие свою деятельности более 1 года (с даты регистрации) (далее – СМСП/получатели поддержки/заявители), а также зарегистрированные и имеющие личный кабинет пользователя на цифровой платформе для субъектов малого и среднего предпринимательства с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами на сайте мсп.рф или msp.smbn.ru. (далее – Цифровая платформа МСП)
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> , электронного информирования или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона (3532) 32-37-74, 8 800 200 14 45.
Результат оказания комплексной услуги	Результатом оказания комплексной услуги является: - оказана услуга скоринга; - оказана консультационная услуга по работе программных продуктов / оборудования; - оказана услуга по содействию в цифровизации бизнеса субъекта

	малого и среднего предпринимательства. Промежуточным результатом оказания услуг являются оказание одной и более услуг из состава комплексной услуги.
<b>I.1. Порядок предоставления услуги скоринга</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга предоставляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления запроса заявителя на Цифровой платформе МСП.
Способы получения	Услуга предоставляется в электронном виде через Цифровую платформу МСП.
Сведения о наличии платы за услугу	Услуга для СМСП оказываются на безвозмездной основе.
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявки, способом, предусмотренным настоящим Регламентом. 2. В течение 2 (двух) рабочих дней в адрес Получателя поддержки в личный кабинет на Цифровой платформе МСП направляется результат скоринга.
Документы, предоставляемые заявителем	Запрос на расчет рейтинга, сформированный в формате электронного документа через Цифровую платформу МСП.
Результат предоставления услуги (промежуточный результат комплексной услуги)	Расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, оформленная в формате электронного документа.
<b>I.2. Порядок предоставления консультационной услуги по работе программных продуктов / оборудования (промежуточная услуга)</b>	
Срок предоставления услуги	Не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента предоставления запроса заявителя на получение комплексной услуги.
Способы получения услуги	Заявка на получение услуги (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги) направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами: - на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; - в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф); - иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.
Сведения о наличии платы за услугу	Консультационная услуга оказываются на безвозмездной основе
Информация об этапах получения услуги	1. Подача запроса, одним из способов, предусмотренных настоящим Регламентом. Допускается подача единой заявки на все услуги в составе комплексной услуги, за исключением услуги скоринга. 2. В течение 5 рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги. 3. В случае возможности оказания услуги в течение 5 рабочих

	<p>дней, заявителю предоставляются контакты Партнера ЦПП (профильного эксперта) для получения услуги.</p> <p>4. Предоставление услуги Партнером ЦПП.</p> <p>5. Подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки.</p>
Документы, предоставляемые заявителем	<p>Заявка на получение услуги (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги) направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф) или личный кабинет на официальном сайте центра «Мой бизнес» (<a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a>);</li> <li>- иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.</li> </ul>
Результат предоставления услуги (промежуточный результат комплексной услуги)	<p>Результатом предоставления услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получена устная или письменная консультационная услуга по работе программных продуктов / оборудования (промежуточная услуга)</li> <li>- отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>
<p><b>1.3. Порядок предоставления услуги по содействию в цифровизации бизнеса субъекта малого и среднего предпринимательства</b></p>	
Срок предоставления услуги	От 30 до 60 календарных дней с момента оказания консультационной услуги по работе программных продуктов / оборудования (промежуточная услуга).
Способы получения услуги	<p>Заявка на получение услуги (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги) направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф);</li> <li>- иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.</li> </ul>
Сведения о наличии платы за услугу	<p>Услуга для СМСП оказываются на безвозмездной основе или на условиях софинансирования.</p> <p>Условия софинансирования:</p> <p>Стоимость услуги не более 60 000 руб. на 1 СМСП</p> <p>До 30 000 руб. услуга предоставляется безвозмездно</p> <p>Более 30 000 рублей на условиях софинансирования -80%. оплата ЦПП, 20%- оплата Получателем поддержки</p>

Информация о этапах получения услуги	<p>1. Подача заявки, одним из способов, предусмотренных настоящим регламентом (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги), а также коммерческого предложения (технического задания) от одного из Партнеров ЦПП (список указанных партнеров размещен на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>).</p> <p>2. В течении 5 (пяти) рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</p> <p>3. Заключение соглашения о сотрудничестве Партнером ЦПП и Получателем поддержки.</p> <p>4. Предоставление услуги Партнером ЦПП.</p> <p>5. Подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки.</p>
Документы, предоставляемые заявителем	<p>Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление на получение услуги согласно Приложению № Л к настоящему Регламенту;</li> <li>– копия паспорта (2-12 стр.) <i>В добровольном порядке.</i></li> </ul> <p>Предъявление оригинала паспорта при подаче заявки нарочно или через МФЦ. <i>Для сверки личности.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммерческое предложение (техническое задание) от одного из Партнеров ЦПП (список указанных партнеров размещен на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>).</li> </ul>
Результат предоставления услуги (промежуточный результат комплексной услуги)	<p>Результатом предоставления услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение цифровизации бизнеса субъекта малого и среднего предпринимательства.</li> <li>– отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>
<b>II. Основаниями для отказа в предоставлении услуги</b>	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуг	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявитель не является СМСП Оренбургской области;</li> <li>- заявитель - СМСП зарегистрирован (осуществляет деятельность) менее 1 года;</li> <li>- заявитель не зарегистрирован и не имеет личного кабинета пользователя на цифровой платформе МСП;</li> <li>- отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета для предоставления услуги;</li> <li>- заявителем не подан запрос на проведение услуги скоринга (для комплексных услуг);</li> <li>- получение отрицательного заключения по итогам проведения скоринга о количественных и качественных показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (для комплексных услуг);</li> <li>- получение СМСП в рамках текущего финансирования иных видов поддержки, предусмотренных настоящим Регламентом (в соответствии с условиями, прописанными в приложениях);</li> <li>- заявитель не имеет правомочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li> </ul>

- заявитель находится в состоянии ликвидации юридического лица и имеется решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и открыто конкурсное производство;
- заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки;
- заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардам;
- заявитель является участником соглашения о разделе продукции;
- заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- заявитель имеет задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (справка предоставляется на момент подачи заявки), в случае если указанная задолженность на момент подачи заявки превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;
- имеется негативная информация о деловой репутации заявителя, (информация от ФССП, ФНС);
- заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;
- имеются сведения о наличии судебных споров у заявителя и (или) о наличии исполнительных производств, которые могут существенно повлиять на финансовое состояние заявителя;
- имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»
- заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;
- заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра.
- заявитель в течение 10 рабочих дней не произвел оплату Исполнителю, предусмотренную софинансированием - 20% (если софинансирование предусмотрено);
- заявитель является партнером АНО по аналогичной услуге или заявитель входит в одну группу лиц в значении установленном Федеральным закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» с организациями или ИП, являющимися партнерами АНО по аналогичной услуге, или являются аффилированными в значении установленном законом РСФСР от

	<p>22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» с организациями или ИП, являющимися партнерами АНО по аналогичным услугам;</p> <p>- заявка на получение услуги предоставлена на организацию или ИП, не верифицированная с личным кабинетом заявителя, при подаче заявки через личный кабинет на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>;</p> <p>- возможно установление дополнительных требований в Объявлении о начале отбора Получателей поддержки.</p>
--	---

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПП при подаче заявления через МФЦ**

№ п/п	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки выполнения
1.	Специалист МФЦ	– устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность (в отношении заявителя – юридического лица – документы, подтверждающие его полномочия (решение о назначении руководителя, приказ о назначении руководителя, документ удостоверяющий личность руководителя);	В день обращения
2	Специалист МФЦ	<p>- Принимает заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № Л к настоящему Регламенту в состав которого входит коммерческое предложение (техническое задание) от одного из Партнеров ЦПП.</p> <p>Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).</p> <p>Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.</p> <p>Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПП или на электронный адрес info@mb-orb.ru, оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПП (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).</p> <p>В случае предоставления документов не</p>	В день обращения



		в полном объеме или не в соответствии с требованиями изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.	
3.	Специалист ЦПП	Получает скан образ заявления (запроса) на получение услуги. Вносит информацию о принятом заявлении (запросе) в CRM систему. Регистрирует заявление (запрос). Проверяет на соответствие требованиям Получателя услуги (заявителя) настоящего Регламента. Проводит оценку количественных и качественных показателей деятельности МСП (скоринг).	В течении 5 рабочих дней

#### **IV. Особенности предоставления услуг в электронном виде**

1.	Получатель услуги (заявитель)	Оставляет запрос: -на цифровой платформе МСП (мсп.рф)	В день обращения
2.	Сотрудник ЦПП/сервис сайта	Проверяет на соответствие требованиям настоящего Регламента. Проводит предварительную оценку количественных и качественных показателей деятельности МСП (скоринг). Направляет Получателю услуг (заявителя) информацию о возможности/невозможности предоставления услуги. В случае возможности оказания услуги в течение 5 рабочих дней, получателю поддержки предоставляются контакты Партнера ЦПП (профильного эксперта) для получения услуги.	В течении 5 рабочих дней

**6. Комплексная услуга «Содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на маркетплейсах»**

<b>I. Общие сведения о комплексной услуги «Содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на маркетплейсах» (далее – комплексная услуга)</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПП)
Состав комплексной услуги	Комплексная услуга состоит из следующих услуг: - услуга скоринга (промежуточный результат); - консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности СМСП (промежуточный результат). А также одна из следующих услуг на выбор заявителя*: - услуга по содействию в работе на электронных торговых площадках; - услуга по содействию в работе на маркетплейсах. <i>*Получателем услуги при подаче запроса на получение услуги выбирается не более одной услуги, помимо скоринга.</i>
Описание услуги скоринга (промежуточный результат)	Расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства. Услуга скоринга является обязательной.
Описание консультационной услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности СМСП	Оказание консультационной услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности СМСП
Описание услуги по содействию в работе на электронных торговых площадках;	Содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в работе на электронных торговых площадках.
Описание услуги по содействию в работе на маркетплейсах	Содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в работе на маркетплейсах.
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированные на территории Оренбургской области и осуществляющие свою деятельности более 1 года (с даты регистрации) (далее – СМСП/получатели поддержки/заявители), а также зарегистрированные и имеющие личный кабинет пользователя на цифровой платформе для субъектов малого и среднего предпринимательства с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами на сайте мсп.рф или мсп.smbn.ru. (далее – Цифровая платформа МСП)

Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> , электронного информирования или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона (3532) 32-37-74, 8 800 200 14 45.
Результат оказания комплексной услуги	Результатом оказания комплексной услуги является: - оказана услуга скоринга; - оказана консультационная услуга по вопросам информационного сопровождения деятельности СМСП;  а также одна из следующих услуг на выбор заявителя при подаче запроса на получение услуги: - оказана услуга по содействию в работе на электронных торговых площадках; - услуга по содействию в работе на маркетплейсах. Промежуточным результатом оказания услуг являются оказание одной и более услуг из состава комплексной услуги.
<b>I.1. Порядок предоставления услуги скоринга (промежуточная услуга)</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга предоставляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления запроса заявителя на Цифровой платформе МСП.
Способы получения	Услуга предоставляется в электронном виде через Цифровую платформу МСП.
Сведения о наличии платы за услугу	Услуга для СМСП оказываются на безвозмездной основе.
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявки, способом, предусмотренным настоящим Регламентом. 2. В течение 2 (двух) рабочих дней в адрес Получателя поддержки в личный кабинет на Цифровой платформе МСП направляется результат скоринга.
Документы, предоставляемые заявителем	Запрос на расчет рейтинга, сформированный в формате электронного документа через Цифровую платформу МСП.
Результат предоставления услуги (промежуточный результат комплексной услуги)	Расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, оформленная в формате электронного документа.
<b>I.2. Порядок консультационной услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга предоставляется не позднее 20 (двадцати) дней с момента предоставления запроса на получение комплексной услуги.

Способы получения	Заявка на получение услуги (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги) направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами: - на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; - в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф) или личный кабинет на официальном сайте центра «Мой бизнес» ( <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> ); - иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.
Сведения о наличии платы за услугу	Консультационная услуга оказываются на безвозмездной основе
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявки, одним из способов, предусмотренных настоящим регламентом (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги). 2. В течение 5 (пяти) рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги. 3. Заключение соглашения о сотрудничестве Партнером ЦПП и Получателем поддержки. 4. Предоставление услуги Партнером ЦПП. 5. Подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки.
Документы, предоставляемые заявителем	Заявка на получение услуги (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги) направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами: - на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; - в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф); - иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.
Результат предоставления услуги (промежуточный результат комплексной услуги)	Результатом предоставления услуги является: - получена устная или письменная консультационная услуга по вопросам информационного сопровождения деятельности; - отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.
<b>1.3. Порядок предоставления услуги по содействию в работе на электронных торговых площадках</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга предоставляется от 30 до 60 календарных дней с момента поступления запроса заявителя на получение комплексной услуги.
Способы получения услуги	Заявка на получение услуги (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги) направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть

	<p>подана следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф);</li> <li>- иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.</li> </ul>
Сведения о наличии платы за услугу	Услуга для СМСП оказываются на безвозмездной основе.
Информация об этапах получения услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подача запроса, одним из способов, предусмотренных настоящим Регламентом. Допускается подача единой заявки на все услуги в составе комплексной услуги, за исключением услуги скоринга.</li> <li>2. В течение 5 рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</li> <li>3. В случае возможности оказания услуги в течение 5 рабочих дней, заявителю предоставляются контакты Партнера ЦПП (профильного эксперта) для получения услуги.</li> <li>4. Предоставление услуги Партнером ЦПП.</li> <li>5. Подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки.</li> </ol>
Документы, предоставляемые заявителем	<p>Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление на получение услуги согласно Приложению № Л к настоящему Регламенту;</li> <li>- копия паспорта (2-12 стр.) <i>В добровольном порядке.</i></li> </ul> <p>Предъявление оригинала паспорта при подаче заявки нарочно или через МФЦ. <i>Для сверки личности.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммерческое предложение (техническое задание) от одного из Партнеров ЦПП (список указанных партнеров размещен на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>).</li> </ul>
Результат предоставления услуги (промежуточный результат комплексной услуги)	<p>Результатом предоставления услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получена устная или письменная консультационная услуга по работе программных продуктов / оборудования (промежуточная услуга)</li> <li>- отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>
<b>I.4. Порядок предоставления услуги по содействию в работе на маркетплейсах</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга предоставляется не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления запроса заявителя на получение комплексной услуги.
Способы получения услуги	<p>Заявка на получение услуги (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги) направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- в электронном виде используя Цифровую платформу МСП</li> </ul>

	(мсп.рф) или личный кабинет на официальном сайте центра «Мой бизнес» ( <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> ); - иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.
Сведения о наличии платы за услугу	Услуга для СМСП оказываются на безвозмездной основе.
Информация об этапах получения услуги	1. Подача запроса, одним из способов, предусмотренных настоящим Регламентом. Допускается подача единой заявки на все услуги в составе комплексной услуги, за исключением услуги скоринга. 2. В течение 5 рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги. 3. В случае возможности оказания услуги в течение 5 рабочих дней, заявителю предоставляются контакты Партнера ЦПП (профильного эксперта) для получения услуги. 4. Предоставление услуги Партнером ЦПП. 5. Подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки.
Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы: – заявление на получение услуги согласно Приложению № Л к настоящему Регламенту; – копия паспорта (2-12 стр.) <i>В добровольном порядке.</i> Предъявление оригинала паспорта при подаче заявки нарочно или через МФЦ. <i>Для сверки личности.</i> - коммерческое предложение (техническое задание) от одного из Партнеров ЦПП (список указанных партнеров размещен на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> ).
Результат предоставления услуги (промежуточный результат комплексной услуги)	Результатом предоставления услуги являются: - получена устная или письменная консультационная услуга по работе программных продуктов / оборудования (промежуточная услуга) - отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.
<b>II. Основаниями для отказа в предоставлении услуги</b>	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуг	Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются: - заявитель не является СМСП Оренбургской области; - заявитель - СМСП зарегистрирован (осуществляет деятельность) менее 1 года; - заявитель не зарегистрирован и не имеет личного кабинета пользователя на цифровой платформе МСП; - отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета для предоставления услуги; - заявителем не подан запрос на проведение услуги скоринга (для комплексных услуг); - получение отрицательного заключения по итогам проведения скоринга о количественных и качественных показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (для комплексных услуг);

- получение СМСП в рамках текущего финансирования иных видов поддержки, предусмотренных настоящим Регламентом (в соответствии с условиями, прописанными в приложениях);
- заявитель не имеет правомочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- заявитель находится в состоянии ликвидации юридического лица и имеется решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и открыто конкурсное производство;
- заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки;
- заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардам;
- заявитель является участником соглашения о разделе продукции;
- заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- заявитель имеет задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (справка предоставляется на момент подачи заявки), в случае если указанная задолженность на момент подачи заявки превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;
- имеется негативная информация о деловой репутации заявителя, (информация от ФССП, ФНС);
- заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;
- имеются сведения о наличии судебных споров у заявителя и (или) о наличии исполнительных производств, которые могут существенно повлиять на финансовое состояние заявителя;
- имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»
- заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;
- заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра;

	<p>- заявка на получение услуги предоставлена на организацию или ИП, не верифицированная с личным кабинетом заявителя, при подаче заявки через личный кабинет на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>;</p> <p>- возможно установление дополнительных требований в Объявлении о начале отбора Получателей поддержки.</p>
--	--

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПП при подаче заявления через МФЦ**

№ п/п	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки выполнения
1.	Специалист МФЦ	– устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность (в отношении заявителя – юридического лица – документы, подтверждающие его полномочия (решение о назначении руководителя, приказ о назначении руководителя, документ удостоверяющий личность руководителя);	В день обращения
2	Специалист МФЦ	<p>- Принимает заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № Л к настоящему Регламенту в состав которого входит коммерческое предложение (техническое задание) от одного из Партнеров ЦПП.</p> <p>Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).</p> <p>Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.</p> <p>Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПП или на электронный адрес <a href="mailto:info@mb-orb.ru">info@mb-orb.ru</a>, оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПП (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).</p> <p>В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.</p>	В день обращения
3.	Специалист ЦПП	<p>Получает скан образ заявления (запроса) на получение услуги.</p> <p>Вносит информацию о принятом заявлении (запросе) в CRM систему. Регистрирует заявление (запрос).</p> <p>Проверяет на соответствие требованиям Получателя услуги (заявителя) настоящего Регламента.</p>	В течении 5 рабочих дней



		Проводит оценку количественных и качественных показателей деятельности МСП (скоринг).	
<b>IV. Особенности предоставления услуг в электронном виде</b>			
1.	Получатель услуги (заявитель)	Оставляет запрос: -на цифровой платформе МСП (мсп.рф)	В день обращения
2.	Сотрудник ЦПП/сервис сайта	Проверяет на соответствие требованиям настоящего Регламента. Проводит предварительную оценку количественных и качественных показателей деятельности МСП (скоринг). Направляет Получателю услуг (заявителя) информацию о возможности/невозможности предоставления услуги. В случае возможности оказания услуги в течение 5 рабочих дней, получателю поддержки предоставляются контакты Партнера ЦПП (профильного эксперта) для получения услуги.	В течении 5 рабочих дней

**7. Комплексная услуга «Содействие в образовательной поддержке субъекта малого и среднего предпринимательства».**

<b>I. Общие сведения о комплексной услуге «Содействие в образовательной поддержке субъекта малого и среднего предпринимательства» (далее – комплексная услуга)</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПП)
Состав комплексной услуги	Комплексная услуга состоит из следующих услуг*: - услуга скоринга (промежуточный результат); - консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности СМСП (промежуточный результат); - услуга по содействию в образовательной поддержке субъекта малого и среднего предпринимательства.
Описание услуги скоринга (промежуточная услуга)	Расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства. Услуга скоринга является обязательной.
Описание консультационной услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности СМСП (промежуточный результат)	Оказание консультационной услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности СМСП
Описание услуги по содействию в образовательной поддержке субъекта малого и среднего предпринимательства	Содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в образовательной поддержке.
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированные на территории Оренбургской области и осуществляющие свою деятельности более 1 года (с даты регистрации) (далее – СМСП/получатели поддержки/заявители), а также зарегистрированные и имеющие личный кабинет пользователя на цифровой платформе для субъектов малого и среднего предпринимательства с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами на сайте мсп.рф или msp.smbn.ru. (далее – Цифровая платформа МСП)
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> , электронного информирования или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона (3532) 32-37-74, 8 800 200 14 45.

Результат оказания комплексной услуги	Результатом оказания комплексной услуги является: - оказана услуга скоринга (промежуточная услуга); - оказана консультационная услуга по вопросам информационного сопровождения деятельности; - оказана услуга по содействию в образовательной поддержке субъекта малого и среднего предпринимательства.
<b>I.1. Порядок предоставления услуги скоринга (промежуточная услуга)</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга предоставляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления запроса заявителя на Цифровой платформе МСП.
Способы получения	Услуга предоставляется в электронном виде через Цифровую платформу МСП.
Сведения о наличии платы за услугу	Услуга для СМСП оказываются на безвозмездной основе.
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявки, способом, предусмотренным настоящим Регламентом. 2. В течение 2 (двух) рабочих дней в адрес Получателя поддержки в личный кабинет на Цифровой платформе МСП направляется результат скоринга.
Документы, предоставляемые заявителем	Запрос на расчет рейтинга, сформированный в формате электронного документа через Цифровую платформу МСП.
Результат предоставления услуги (промежуточный результат комплексной услуги)	Расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, оформленная в формате электронного документа.
<b>I.2. Порядок консультационной услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга предоставляется не позднее 20 (двадцати) дней с момента предоставления запроса на получение комплексной услуги.
Способы получения	Заявка на получение услуги (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги) направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами: - на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; - в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф); - иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.
Сведения о наличии платы за услугу	Консультационная услуга оказываются на безвозмездной основе
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявки, одним из способов, предусмотренных настоящим регламентом (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги). 2. В течение 5 (пяти) рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.

	<p>3. Заключение соглашения о сотрудничестве Партнером ЦПП и Получателем поддержки.</p> <p>4. Предоставление услуги Партнером ЦПП.</p> <p>5. Подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки.</p>
Документы, предоставляемые заявителем	<p>Заявка на получение услуги (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги) направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф);</li> <li>- иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.</li> </ul>
Результат предоставления услуги (промежуточный результат комплексной услуги)	<p>Результатом предоставления услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получена устная или письменная консультационная услуга по вопросам информационного сопровождения деятельности;</li> <li>- отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>
<b>1.3. Порядок предоставления услуги по содействию в образовательной поддержке субъекта малого и среднего предпринимательства</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга предоставляется не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента оказания консультационной услуги, предусмотренной п.1.2.
Способы получения услуги	<p>Заявка на получение услуги (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги) направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф);</li> <li>- иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.</li> </ul>
Сведения о наличии платы за услугу	Услуга для СМСП оказываются на безвозмездной основе.
Информация об этапах получения услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. подача запроса, одним из способов, предусмотренных настоящим Регламентом. Допускается подача единой заявки на все услуги в составе комплексной услуги, за исключением услуги скоринга.</li> <li>2. В течение 5 рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</li> <li>3. В случае возможности оказания услуги в течение 5 рабочих дней, заявителю предоставляются контакты Партнера ЦПП (профильного эксперта) для получения услуги.</li> <li>4. Предоставление услуги Партнером ЦПП.</li> </ol>

	5. Подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки.
Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление на получение услуги согласно Приложению № Л к настоящему Регламенту;</li> <li>- копия паспорта (2-12 стр.) <i>В добровольном порядке.</i></li> </ul> Предъявление оригинала паспорта при подаче заявки нарочно или через МФЦ. <i>Для сверки личности.</i> - иные документы, предусмотренные Объявлением об отборе Получателей поддержки.
Результат предоставления услуги (промежуточный результат комплексной услуги)	Результатом предоставления услуги являются: <ul style="list-style-type: none"> <li>- получена услуга по содействию в образовательной поддержке субъекта малого и среднего предпринимательства</li> <li>- отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>
<b>II. Основаниями для отказа в предоставлении услуги</b>	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуг	Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются: <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявитель не является СМСП Оренбургской области;</li> <li>- заявитель - СМСП зарегистрирован (осуществляет деятельность) менее 1 года;</li> <li>- заявитель не зарегистрирован и не имеет личного кабинета пользователя на цифровой платформе МСП;</li> <li>- отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета для предоставления услуги;</li> <li>- заявителем не подан запрос на проведение услуги скоринга (для комплексных услуг);</li> <li>- получение отрицательного заключения по итогам проведения скоринга о количественных и качественных показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (для комплексных услуг);</li> <li>- получение СМСП в рамках текущего финансирования иных видов поддержки, предусмотренных настоящим Регламентом (в соответствии с условиями, прописанными в приложениях);</li> <li>- заявитель не имеет правомочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>- заявитель находится в состоянии ликвидации юридического лица и имеется решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и открыто конкурсное производство;</li> <li>- заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки;</li> <li>- заявитель является кредитной организацией, страховой</li> </ul>

	<p>организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявитель является участником соглашения о разделе продукции;</li> <li>- заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;</li> <li>- заявитель имеет задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (справка предоставляется на момент подачи заявки), в случае если указанная задолженность на момент подачи заявки превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;</li> <li>- имеется негативная информация о деловой репутации заявителя, (информация от ФССП, ФНС);</li> <li>- заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;</li> <li>- имеются сведения о наличии судебных споров у заявителя и (или) о наличии исполнительных производств, которые могут существенно повлиять на финансовое состояние заявителя;</li> <li>- имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»</li> <li>- заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;</li> <li>- заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра;</li> <li>- заявка на получение услуги предоставлена на организацию или ИП, не верифицированная с личным кабинетом заявителя, при подаче заявки через личный кабинет на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>;</li> <li>- возможно установление дополнительных требований в Объявлении о начале отбора Получателей поддержки.</li> </ul>
--	---

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПП при подаче заявления через МФЦ**

№ п/п	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки выполнения
1.	Специалист МФЦ	– устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность (в отношении заявителя – юридического лица – документы, подтверждающие его полномочия (решение о назначении руководителя, приказ о назначении руководителя, документ удостоверяющий личность руководителя);	В день обращения

2	Специалист МФЦ	- Принимает заявление (заявка) на получение услуги согласно Приложению № Л к настоящему Регламенту;	В день обращения
		Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).	
		Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.	
		Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПП или на электронный адрес info@mb-orb.ru, оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПП (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).	
		В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.	
3.	Специалист ЦПП	Получает скан образ заявления (запроса) на получение услуги. Вносит информацию о принятом заявлении (запросе) в CRM систему. Регистрирует заявление (запрос). Проверяет на соответствие требованиям Получателя услуги (заявителя) настоящего Регламента. Проводит оценку количественных и качественных показателей деятельности МСП (скоринг).	В течении 5 рабочих дней
<b>IV. Особенности предоставления услуг в электронном виде</b>			
1.	Получатель услуги (заявитель)	Оставляет запрос: -на цифровой платформе МСП (мсп.рф)	В день обращения
2.	Сотрудник ЦПП/сервис сайта	Проверяет на соответствие требованиям настоящего Регламента. Проводит предварительную оценку количественных и качественных показателей деятельности МСП (скоринг). Направляет Получателю услуг (заявителя) информацию о возможности/невозможности предоставления услуги. В случае возможности оказания услуги в течение 5 рабочих дней, получателю поддержки предоставляются контакты Партнера ЦПП (профильного эксперта) для получения услуги.	В течении 5 рабочих дней

**8. Комплексная услуга «Содействие в образовательной поддержке в области дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки / повышения квалификации)».**

<b>I. Общие сведения о комплексной услуге «Содействие в образовательной поддержке в области дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки / повышения квалификации)» (далее – комплексная услуга)</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПП)
Состав комплексной услуги	<p>Комплексная услуга состоит из следующих услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуга скоринга (промежуточный результат);</li> <li>- консультационная услуга по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы) (промежуточный результат);</li> </ul> <p>А также в рамках услуги по содействию в образовательной поддержке в области дополнительного профессионального образования субъекта малого и среднего предпринимательства одна из следующих услуг на выбор заявителя*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональная переподготовка (направления подготовки: менеджмент; бухгалтерский учет и аудит; управление закупками; кадровое дело; юриспруденция; охрана труда; агробизнес)</li> <li>- дополнительное профессиональное образование (направления подготовки: физическая культура и спорт; ресторанный бизнес и общественное питание; индустрия красоты)</li> <li>- повышение квалификации (направления подготовки: охрана труда; кадровое дело; физическая культура и спорт).</li> </ul> <p><i>*Получателем услуги при подаче запроса на получение услуги выбирается не более одной услуги из указанного перечня.</i></p>
Описание услуги скоринга (промежуточная услуга)	Расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства. Услуга скоринга является обязательной.
Описание консультационной услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы) (промежуточный результат)	Оказание консультационной услуги по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы) (промежуточный результат)
Описание услуги по содействию в образовательной поддержке в области дополнительного профессионального образования субъекта	<p>В рамках услуги предоставляется одна из следующих услуг образовательной поддержки на выбор заявителя (одно направление только по одному виду дополнительного образования) при подаче запроса на получение услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональная переподготовка (направления подготовки: менеджмент; бухгалтерский учет и аудит; управление закупками;</li> </ul>



малого и среднего предпринимательства	кадровое дело; юриспруденция; охрана труда; агробизнес) - дополнительное профессиональное образование (направления подготовки: физическая культура и спорт; ресторанный бизнес и общественное питание; индустрия красоты) - повышение квалификации (направления подготовки: охрана труда; кадровое дело; физическая культура и спорт).
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированные на территории Оренбургской области и осуществляющие свою деятельности более 1 года (с даты регистрации) (далее – СМСП/получатели поддержки/заявители), а также зарегистрированные и имеющие личный кабинет пользователя на цифровой платформе для субъектов малого и среднего предпринимательства с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами на сайте мсп.рф или msp.smbn.ru. (далее – Цифровая платформа МСП)
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> , электронного информирования или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона (3532) 32-37-74, 8 800 200 14 45.
Результат оказания комплексной услуги	Результатом оказания комплексной услуги является: - оказана услуга скоринга; - оказана консультационная услуга по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы) (промежуточный результат); - оказан услуга по содействию в образовательной поддержке субъекта малого и среднего предпринимательства.
<b>I.1. Порядок предоставления услуги скоринга (промежуточная услуга)</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга предоставляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления запроса заявителя на Цифровой платформе МСП.
Способы получения	Услуга предоставляется в электронном виде через Цифровую платформу МСП.
Сведения о наличии платы за услугу	Услуга для СМСП оказываются на безвозмездной основе.
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявки, способом, предусмотренным настоящим Регламентом. 2. В течение 2 (двух) рабочих дней в адрес Получателя поддержки в личный кабинет на Цифровой платформе МСП направляется результат скоринга.
Документы, предоставляемые заявителем	Запрос на расчет рейтинга сформированный в формате электронного документа через Цифровую платформу МСП.
<b>I.2. Порядок консультационной услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности</b>	

Срок предоставления услуги	Услуга предоставляется не позднее 20 (двадцати) дней с момента предоставления запроса на получение комплексной услуги.
Способы получения	Заявка на получение услуги (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги) направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами: - на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; - в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф); - иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.
Сведения о наличии платы за услугу	Консультационная услуга оказываются на безвозмездной основе
Информация о этапах получения услуги	1. подача заявки, одним из способов, предусмотренных настоящим регламентом (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги). 2. В течение 5 (пяти) рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги. 3. Заключение соглашения о сотрудничестве Партнером ЦПП и Получателем поддержки. 4. Предоставление услуги Партнером ЦПП. 5. Подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки.
Документы, предоставляемые заявителем	Заявка на получение услуги (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги) направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами: - на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; - в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф); - иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.
Результат предоставления услуги (промежуточный результат комплексной услуги)	Результатом предоставления услуги является: - получена устная или письменная консультационная услуга по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы) (промежуточный результат); - отказ в предоставлении услуги в соответствии с Искрпывающем перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.
<b>1.3. Порядок предоставления услуги по содействию в образовательной поддержке в области дополнительного профессионального образования субъекта малого и среднего предпринимательства</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга предоставляется от 30 до 60 календарных дней с момента поступления запроса заявителя на получение комплексной услуги.

Способы получения услуги	<p>Заявка на получение услуги (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги) направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф);</li> <li>- иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.</li> </ul>
Сведения о наличии платы за услугу	Услуга для СМСП оказываются на безвозмездной основе.
Информация об этапах получения услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. подача запроса, одним из способов, предусмотренных настоящим Регламентом. Допускается подача единой заявки на все услуги в составе комплексной услуги, за исключением услуги скоринга.</li> <li>2. В течение 5 рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</li> <li>3. В случае возможности оказания услуги в течение 5 рабочих дней, заявителю предоставляются контакты Партнера ЦПП (профильного эксперта) для получения услуги.</li> <li>4. Предоставление услуги Партнером ЦПП.</li> <li>5. Подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки.</li> </ol>
Документы, предоставляемые заявителем	<p>Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление на получение услуги согласно Приложению № Л к настоящему Регламенту;</li> <li>- копия паспорта (2-12 стр.) <i>В добровольном порядке.</i></li> </ul> <p>Предъявление оригинала паспорта при подаче заявки нарочно или через МФЦ. <i>Для сверки личности.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иные документы, предусмотренные Объявлением о начале отбора Получателей поддержки.</li> </ul>
Результат предоставления услуги (промежуточный результат комплексной услуги)	<p>Результатом предоставления услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получена услуга по содействию в образовательной поддержке в области дополнительного профессионального образования субъекта малого и среднего предпринимательства и подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки;</li> <li>- отказ в предоставлении услуги в соответствии с Искерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>
<b>II. Основаниями для отказа в предоставлении услуги</b>	
Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуг	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявитель не является СМСП Оренбургской области;</li> <li>- заявитель - СМСП зарегистрирован (осуществляет деятельность) менее 1 года;</li> <li>- заявитель не зарегистрирован и не имеет личного кабинета пользователя на цифровой платформе МСП;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета для предоставления услуги;</li> <li>- заявителем не подан запрос на проведение услуги скоринга (для комплексных услуг);</li> <li>- получение отрицательного заключения по итогам проведения скоринга о количественных и качественных показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (для комплексных услуг);</li> <li>- получение СМСП в рамках текущего финансирования иных видов поддержки, предусмотренных настоящим Регламентом (в соответствии с условиями, прописанными в приложениях);</li> <li>- заявитель не имеет правомочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>- заявитель находится в состоянии ликвидации юридического лица и имеется решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и открыто конкурсное производство;</li> <li>- заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки;</li> <li>- заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардам;</li> <li>- заявитель является участником соглашения о разделе продукции;</li> <li>- заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;</li> <li>- заявитель имеет задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (справка предоставляется на момент подачи заявки), в случае если указанная задолженность на момент подачи заявки превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;</li> <li>- имеется негативная информация о деловой репутации заявителя, (информация от ФССП, ФНС);</li> <li>- заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;</li> <li>- имеются сведения о наличии судебных споров у заявителя и (или) о наличии исполнительных производств, которые могут существенно повлиять на финансовое состояние заявителя;</li> <li>- имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки</li> </ul>
--	---

	<p>предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;</li> <li>- заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра;</li> <li>- заявка на получение услуги предоставлена на организацию или ИП, не верифицированная с личным кабинетом заявителя, при подаче заявки через личный кабинет на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф.">https://мойбизнес56.рф.</a>;</li> <li>- возможно установление дополнительных требований в Объявлении о начале отбора Получателей поддержки.</li> </ul>
--	---

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПП при подаче заявления через МФЦ**

№ п/п	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки выполнения
1.	Специалист МФЦ	– устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность (в отношении заявителя – юридического лица – документы, подтверждающие его полномочия (решение о назначении руководителя, приказ о назначении руководителя, документ удостоверяющий личность руководителя);	В день обращения
2	Специалист МФЦ	<p>- Принимает заявление (заявка) на получение услуги согласно Приложению № Л к настоящему Регламенту;</p> <p>Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).</p> <p>Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.</p> <p>Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПП или на электронный адрес <a href="mailto:info@mb-orb.ru">info@mb-orb.ru</a>, оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПП (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).</p> <p>В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.</p>	В день обращения
3.	Специалист ЦПП	Получает скан образ заявления (запроса) на получение услуги. Вносит информацию о принятом заявлении (запросе) в CRM систему. Регистрирует заявление	В течении 5 рабочих дней

		(запрос). Проверяет на соответствие требованиям Получателя услуги (заявителя) настоящего Регламента. Проводит оценку количественных и качественных показателей деятельности МСП (скоринг).	
<b>IV. Особенности предоставления услуг в электронном виде</b>			
1.	Получатель услуги (заявитель)	Оставляет запрос: -на цифровой платформе МСП (мсп.рф)	В день обращения
2.	Сотрудник ЦПП/сервис сайта	Проверяет на соответствие требованиям настоящего Регламента. Проводит предварительную оценку количественных и качественных показателей деятельности МСП (скоринг). Направляет Получателю услуг (заявителя) информацию о возможности/невозможности предоставления услуги. В случае возможности оказания услуги в течение 5 рабочих дней, получателю поддержки предоставляются контакты Партнера ЦПП (профильного эксперта) для получения услуги.	В течении 5 рабочих дней

**9. Комплексная услуга «Содействие в цифровизации (маркировка) бизнеса СМСП»**

<b>I. Общие сведения о комплексной услуги «Содействие в цифровизации (маркировка) бизнеса СМСП» (далее – комплексная услуга)</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПП)
Состав комплексной услуги	Комплексная услуга состоит из следующих услуг: - услуга скоринга (промежуточный результат); - консультационная услуга по работе оборудования (промежуточный результат); - услуга по содействию в цифровизации (маркировка) бизнеса субъекта малого и среднего предпринимательства.
Описание услуги скоринга	Расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства. Услуга скоринга является обязательной.
Описание консультационной услуги по работе оборудования (промежуточная услуга)	Оказание консультационной услуги по работе оборудования.
Описание услуги по содействию в цифровизации (маркировка) бизнеса субъекта малого и среднего предпринимательства	Содействие в цифровизации (маркировка) бизнеса субъекта малого и среднего предпринимательства.
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированные на территории Оренбургской области и осуществляющие свою деятельности более 1 года (с даты регистрации) (далее – СМСП/получатели поддержки/заявители), а также зарегистрированные и имеющие личный кабинет пользователя на цифровой платформе для субъектов малого и среднего предпринимательства с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами на сайте мсп.рф или msp.smbn.ru. (далее – Цифровая платформа МСП)
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> , электронного информирования или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона (3532) 32-37-74, 8 800 200 14 45.
Результат оказания комплексной услуги	Результатом оказания комплексной услуги является: - оказана услуга скоринга; - оказана консультационная услуга по работе оборудования; - оказана услуга по содействию в цифровизации (маркировка). Промежуточным результатом оказания услуг являются оказание одной и более услуг из состава комплексной услуги.

<b>I.1. Порядок предоставления услуги скоринга</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга предоставляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления запроса заявителя на Цифровой платформе МСП.
Способы получения	Услуга предоставляется в электронном виде через Цифровую платформу МСП.
Сведения о наличии платы за услугу	Услуга для СМСП оказываются на безвозмездной основе.
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявки, способом, предусмотренным настоящим Регламентом. 2. В течение 2 (двух) рабочих дней в адрес Получателя поддержки в личный кабинет на Цифровой платформе МСП направляется результат скоринга.
Документы, предоставляемые заявителем	Запрос на расчет рейтинга, сформированный в формате электронного документа через Цифровую платформу МСП.
Результат предоставления услуги (промежуточный результат комплексной услуги)	Расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, оформленная в формате электронного документа.
<b>I.2. Порядок предоставления консультационной услуги по работе оборудования (промежуточная услуга)</b>	
Срок предоставления услуги	Не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента предоставления запроса заявителя на получение комплексной услуги.
Способы получения услуги	Заявка на получение услуги (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги) направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами: - на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; - в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф); - иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.
Сведения о наличии платы за услугу	Консультационная услуга оказываются на безвозмездной основе
Информация об этапах получения услуги	1. Подача запроса, одним из способов, предусмотренных настоящим Регламентом. Допускается подача единой заявки на все услуги в составе комплексной услуги, за исключением услуги скоринга. 2. В течение 5 рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги. 3. В случае возможности оказания услуги в течение 5 рабочих дней, заявителю предоставляются контакты Исполнителя ЦПП (профильного эксперта) для получения услуги. 4. Предоставление услуги Исполнителем ЦПП.



	5. Подписание двустороннего акта оказания услуги Исполнителем ЦПП и Получателем поддержки.
Документы, предоставляемые заявителем	Заявка на получение услуги (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги) направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами: - на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; - в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф); - иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.
Результат предоставления услуги (промежуточный результат комплексной услуги)	Результатом предоставления услуги являются: - получена устная или письменная консультационная услуга по работе оборудования (промежуточная услуга) - отказ в предоставлении услуги в соответствии с исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.
<b>1.3. Порядок предоставления услуги по содействию в цифровизации бизнеса (маркировка) субъекта малого и среднего предпринимательства</b>	
Срок предоставления услуги	Не позднее 30 календарных дней с момента оказания консультационной услуги по работе программных продуктов / оборудования (промежуточная услуга).
Способы получения услуги	Заявка на получение услуги (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги) направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами: - на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; - в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф) или личный кабинет на официальном сайте центра «Мой бизнес» ( <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> ); - иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.
Сведения о наличии платы за услугу	Услуга для СМСП оказываются на безвозмездной основе
Информация о этапах получения услуги	1. подача заявки, одним из способов, предусмотренных настоящим регламентом (возможна подача единой заявки в составе комплексной услуги). 2. В течении 5 (пяти) рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги. 3. Заключение соглашения о сотрудничестве с Исполнителем ЦПП и Получателем поддержки. 4. Предоставление услуги Исполнителем ЦПП. 5. Подписание двустороннего акта оказания услуги Исполнителем ЦПП и Получателем поддержки.
Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы: – заявление на получение услуги согласно Приложению № Л

	<p>к настоящему Регламенту;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– копия паспорта (2-12 стр.) <i>В добровольном порядке.</i></li> </ul> <p>Предъявление оригинала паспорта при подаче заявки нарочно или через МФЦ. <i>Для сверки личности.</i></p>
<p>Результат предоставления услуги (промежуточный результат комплексной услуги)</p>	<p>Результатом предоставления услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение цифровизации (маркировка) бизнеса субъекта малого и среднего предпринимательства.</li> <li>– отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>
<p><b>II. Основаниями для отказа в предоставлении услуги</b></p>	
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуг</p>	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявитель не является СМСП Оренбургской области;</li> <li>- заявитель - СМСП зарегистрирован (осуществляет деятельность) менее 1 года;</li> <li>- заявитель не зарегистрирован и не имеет личного кабинета пользователя на цифровой платформе МСП;</li> <li>- отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета для предоставления услуги;</li> <li>- заявителем не подан запрос на проведение услуги скоринга (для комплексных услуг);</li> <li>- получение отрицательного заключения по итогам проведения скоринга о количественных и качественных показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (для комплексных услуг);</li> <li>- получение СМСП в рамках текущего финансирования иных видов поддержки, предусмотренных настоящим Регламентом (в соответствии с условиями, прописанными в приложениях);</li> <li>- заявитель не имеет правомочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>- заявитель находится в состоянии ликвидации юридического лица и имеется решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и открыто конкурсное производство;</li> <li>- заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки;</li> <li>- заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;</li> <li>- заявитель является участником соглашения о разделе продукции;</li> <li>- заявитель осуществляет предпринимательскую</li> </ul>

	<p>деятельность в сфере игорного бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявитель имеет задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (справка предоставляется на момент подачи заявки), в случае если указанная задолженность на момент подачи заявки превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;</li> <li>- имеется негативная информация о деловой репутации заявителя, (информация от ФССП, ФНС);</li> <li>- заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;</li> <li>- имеются сведения о наличии судебных споров у заявителя и (или) о наличии исполнительных производств, которые могут существенно повлиять на финансовое состояние заявителя;</li> <li>- имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»</li> <li>- заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;</li> <li>- заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра.</li> <li>- заявитель является партнером АНО по аналогичной услуге или заявитель входит в одну группу лиц в значении установленном Федеральным закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» с организациями или ИП, являющимися партнерами АНО по аналогичной услуге, или являются аффилированными в значении установленном законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» с организациями или ИП, являющимися партнерами АНО по аналогичным услугам;</li> <li>- заявка на получение услуги предоставлена на организацию или ИП, не верифицированная с личным кабинетом заявителя, при подаче заявки через личный кабинет на сайте <a href="https://мойбизнес56.pф.;">https://мойбизнес56.pф.;</a></li> <li>- возможно установление дополнительных требований в Объявлении о начале отбора Получателей поддержки.</li> </ul>
--	---

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПП при подаче заявления через МФЦ**

№ п/п	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки выполнения
1.	Специалист МФЦ	– устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность (в отношении заявителя – юридического лица – документы, подтверждающие	В день обращения

		его полномочия (решение о назначении руководителя, приказ о назначении руководителя, документ удостоверяющий личность руководителя);	
2	Специалист МФЦ	<p>- Принимает заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № Л к настоящему Регламенту в состав которого входит коммерческое предложение (техническое задание) от одного из Исполнителем ЦПП.</p> <p>Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).</p> <p>Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.</p> <p>Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПП или на электронный адрес info@mb-orb.ru, оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПП (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).</p> <p>В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.</p>	В день обращения
3.	Специалист ЦПП	<p>Получает скан образ заявления (запроса) на получение услуги.</p> <p>Вносит информацию о принятом заявлении (запросе) в CRM систему.</p> <p>Регистрирует заявление (запрос).</p> <p>Проверяет на соответствие требованиям Получателя услуги (заявителя) настоящего Регламента.</p> <p>Проводит оценку количественных и качественных показателей деятельности МСП (скоринг).</p>	В течении 5 рабочих дней
<b>IV. Особенности предоставления услуг в электронном виде</b>			
1.	Получатель услуги (заявитель)	<p>Оставляет запрос:</p> <p>-на цифровой платформе МСП (мсп.рф)</p>	В день обращения

2.	Сотрудник ЦПП/сервис сайта	<p>Проверяет на соответствие требованиям настоящего Регламента.</p> <p>Проводит предварительную оценку количественных и качественных показателей деятельности МСП (скоринг).</p> <p>Направляет Получателю услуг (заявителя) информацию о возможности/невозможности предоставления услуги.</p> <p>В случае возможности оказания услуги в течение 5 рабочих дней, получателю поддержки предоставляются контакты Исполнителя ЦПП (профильного эксперта) для получения услуги.</p>	В течении 5 рабочих дней
----	----------------------------	--	--------------------------

**Приложение Л**  
**Форма заявления для СМСП**

В Центр поддержки предпринимательства  
Автономной некоммерческой организации  
«Центр поддержки предпринимательства  
и развития экспорта Оренбургской области»  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВКА**  
**на получение комплексной услуги по направлению деятельности**  
**Центра поддержки предпринимательства**

**Наименование услуги:**

1. Консультационная услуга по вопросам информационного сопровождения деятельности СМСП;
2. \_\_\_\_\_

**2. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства**

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (с указанием организационно-правовой формы)	
ИНН	
Дата рождения руководителя организации/индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес/адрес местонахождения	
Телефон, электронная почта	
Сайт (при наличии)	
Фирменное наименование, Описание услуги/продукта/товара, который производит СМСП:	
ОКВЭД (с расшифровкой)	

**3. Сведения о представителе субъекта малого и среднего предпринимательства,  
обратившегося за услугой**

ФИО (полностью)	
Должность	
Контактный телефон	

**3. Настоящим подтверждаю и гарантирую, что**

наименование СМСП – для юридических лиц / фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

ознакомлен и согласен с условиями Регламента оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;

- зарегистрирован, осуществляю деятельность на территории Оренбургской области более 1 (одного) календарного года с даты государственной регистрации и состою в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru/>; <https://rmsp.nalog.ru/>);

- СМСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным АНО, негосударственным пенсионным АНО, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являюсь нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло не менее чем три года;
- ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной комплексной поддержки;

Я уведомлен о том, что получение поддержки несет за собой следующую обязанность: предоставлять по запросу Центра информационную справку об изменении ключевых показателей эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки)).

Я уведомлен о том, что не предоставление информационной справки является основанием считать меня допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Я уведомлен, что АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» вправе использовать информацию о предоставлении поддержки Получателям поддержки для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право АНО запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

На основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение с целью извещение меня о наличии мероприятия, способствующих поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области посредством рассылки информации через e-mail-сообщения. Разрешаю передачу своих персональных данных третьим лицам с целью извещения меня о наличии мероприятий, способствующих поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области посредством рассылки информации через e-mail-сообщения и подачи отчетности \*Оператору: АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», ИНН 5609194640

Даю свое согласие на проведение предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников во исполнение требований к оказанию услуг в центре «Мой бизнес», утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 в части предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Регламент оказания комплексных услуг

### Перечень комплексных услуг, предоставляемых центром поддержки экспорта

1. Комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта.
2. Комплексная услуга по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя.
3. Комплексная услуга по обеспечению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги).
4. Комплексная услуга по организации и проведению международных бизнес-миссий.
5. Комплексная услуга по организации и проведению реверсных бизнес-миссий.
6. Комплексная услуга по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий.
7. Комплексная услуга по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.
8. Комплексная услуга по содействию в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках.
9. Комплексная услуга по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности.

#### 1. Комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта

<b>I. Общие сведения о комплексной услуге по сопровождению экспортного контракта (далее – услуга, комплексная услуга)</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр поддержки экспорта Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПЭ)
Состав комплексной услуги	Комплексная услуга состоит из следующих услуг: - содействие в подготовке проекта экспортного контракта или правовой экспертизы экспортного контракта (базовая услуга);  а также следующих услуг на выбор заявителя*: - адаптация и перевод упаковки товара, перевод текста экспортного контракта, других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства на английский язык и (или) язык иностранного покупателя, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык; - содействие в определении условий и расчета логистики



	<p>экспортной поставки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содействие в проведении переговорного процесса с иностранным покупателем в целях согласования условий экспортного контракта, а также его последующей реализации в целях обеспечения отгрузки товара в соответствии с экспортным контрактом и получения валютной выручки от иностранного покупателя на условиях, указанных в экспортном контракте, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, в том числе последовательный перевод переговорного процесса;</li> <li>- содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в оформлении документов в рамках прохождения таможенных процедур;</li> <li>- консультирование по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля;</li> <li>- содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом на срок не более 6 (шести) месяцев площадью не более 100 (ста) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.</li> </ul> <p><i>*Получателем услуги при подаче запроса на получение услуги выбирается не менее одной услуги из указанного перечня.</i></p>
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированные на территории Оренбургской области (далее – СМСП/получатели поддержки/заявители).
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a> , электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-32-06.
Срок предоставления услуги	Срок оказания услуги устанавливается в соглашении об оказании комплексной услуги, заключаемом между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП, а также в объявлении о закупке товаров (работ, услуг) и договоре на оказание услуги (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ).
Способы получения	СМСП может подать заявку следующими способами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на портал <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a> с последующим предоставлением оригинала заявления с приложением необходимых документов по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8 кабинет 6;</li> <li>- предоставление оригинала заявления с приложением необходимых документов напрямую по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8 кабинет 6;</li> <li>- на бумажном носителе через МФЦ.</li> </ul>
Сведения о наличии платы за услугу	Услуга для СМСП оказывается на безвозмездной основе.

	<p><i>Консультирование СМСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя, оказываемое перед предоставлением, а также при необходимости в период оказания комплексной услуги, предоставляется СМСП на безвозмездной основе.</i></p> <p><i>В случае привлечения специализированных организаций к проведению консультирования СМСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя услуги специализированных организаций оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на одного СМСП.</i></p> <p><i>Не более 5 тыс. рублей на 1 консультацию, не более 20 тыс. рублей на 1 СМСП.</i></p>
<p>Информация об этапах получения услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подача заявления с приложением необходимых документов способом, предусмотренным настоящим регламентом.</li> <li>2. В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</li> <li>3. Заключение соглашения об оказании комплексной услуги между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП.</li> <li>4. Перед предоставлением, а также при необходимости в период оказания комплексной услуги, проведение консультирования СМСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя.</li> <li>5. Осуществление закупочных процедур по отбору исполнителей на оказание услуги согласно Положения «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес» (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ).</li> <li>6. Оказание услуги отобранным исполнителем и (или) оказание услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ.</li> <li>7. Подписание трехстороннего акта оказания услуги с исполнителем (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ) и подписание акта оказанной комплексной услуги между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП.</li> </ol>
<p>Документы, предоставляемые заявителем</p>	<p>Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № Н к настоящему Регламенту;</li> <li>– анкета экспортно ориентированного СМСП согласно Приложению № Н/1 к настоящему Регламенту;</li> <li>– копия паспорта (2-12 стр.) /иного документа, удостоверяющего личность <i>В добровольном порядке</i>. Предъявление оригинала паспорта/иного документа, удостоверяющего личность при подаче заявления нарочно или через МФЦ. <i>Для сверки личности</i>;</li> <li>– копия Устава или учредительного договора (для юридических лиц);</li> <li>– копия приказа/решения о назначении лица, действующего без доверенности;</li> <li>– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц);</li> <li>– уведомление о постановке на учёт физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя и /или свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе;</li> <li>– копия листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);</li> <li>– доверенность на представителя, оформленная в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке или ее надлежащем образом заверенная копия (в случае подачи заявления представителем).</li> </ul>
<p>Результат предоставления услуги</p>	<p>Результатом предоставления услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получена комплексная услуга;</li> <li>- отказ в предоставлении комплексной услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>
<b>II. Основания для отказа в предоставлении услуги</b>	
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуг</p>	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установление факта несоответствия заявителя требованиям и условиям, установленным пунктом 2.1. Положения о порядке отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет (далее - Положение);</li> <li>– отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета и/или бюджета субъекта Российской Федерации для предоставления услуги;</li> <li>– заявитель не имеет правомочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>– заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с</li> </ul>

	<p>получателями поддержки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;</li> <li>– имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;</li> <li>– заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;</li> <li>– заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра;</li> <li>– поступление заявки с нарушением сроков, установленных Положением;</li> <li>– заявитель представил неполный пакет документов;</li> <li>– заявитель в течение 3 (трех) лет, предшествующих обращению за очередной комплексной и (или) самостоятельной услугой, указанной в пунктах 13.1 - 13.9 и 15 - 18 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77, получил не менее 3 (трех) указанных комплексных и (или) самостоятельных услуг, и при этом не заключил ни одного экспортного контракта по результатам получения указанных услуг.</li> </ul>
--	---

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПЭ при подаче заявления через МФЦ**

№ п/п	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки выполнения
1.	Специалист МФЦ	Устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность (в отношении заявителя – юридического лица – документы, подтверждающие его полномочия (решение о назначении руководителя, приказ о назначении руководителя, документ удостоверяющий личность руководителя).	В день обращения
2.	Специалист	Принимает заявление (запрос) на получение услуги	В день

	МФЦ	<p>согласно Приложению № Н к настоящему Регламенту с приложением анкеты (Приложение № Н/1) и необходимых документов согласно настоящему Регламенту.</p> <p>Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).</p> <p>Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.</p> <p>Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПЭ или на электронный адрес <a href="mailto:info@mb-orb.ru">info@mb-orb.ru</a>, оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПЭ (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).</p> <p>В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.</p>	обращения
3.	Специалист ЦПЭ	Получает скан образ заявления (запроса) на получение услуги. Вносит информацию о принятом заявлении (запросе) в CRM систему. Регистрирует заявление (запрос). Проверяет на соответствие требованиям Получателя услуги (заявителя) настоящего Регламента, и в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления направляет в адрес заявителя информацию о возможности/невозможности предоставления услуги.	В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления

Форма запроса на получение услуги

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА

Руководителю АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»  
О.В. Ковалевой  
для оказания содействия  
Центра поддержки экспорта  
Оренбургской области  
от \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие в получении комплексной услуги по сопровождению экспортного контракта, включающей в себя:

базовую услугу по содействию в подготовке проекта экспортного контракта или правовой экспертизы экспортного контракта и

следующие дополнительные услуги (нужное отметить, как минимум должно быть отмечено не менее 1 услуги):

- а) адаптация и перевод упаковки товара, перевод текста экспортного контракта, других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства на английский язык и (или) язык иностранного покупателя, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;
- б) содействие в определении условий и расчета логистики экспортной поставки;
- в) содействие в проведении переговорного процесса с иностранным покупателем в целях согласования условий экспортного контракта, а также его последующей реализации в целях обеспечения отгрузки товара в соответствии с экспортным контрактом и получения валютной выручки от иностранного покупателя на условиях, указанных в экспортном контракте, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, в том числе последовательный перевод переговорного процесса;
- г) содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в оформлении документов в рамках прохождения таможенных процедур;

- д) консультирование по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля;
- е) содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом на срок не более 6 (шести) месяцев площадью не более 100 (ста) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

*Перед предоставлением, а также, при необходимости в период оказания комплексной услуги, прошу провести консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя.*

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи документов:

субъект малого и среднего предпринимательства не состоит в одной группе лиц с Центром поддержки экспорта, определенном в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в установленном порядке на территории Оренбургской области;

субъект малого и среднего предпринимательства соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

субъект малого и среднего предпринимательства присутствует в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (сайт Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://rmsp.nalog.ru/index.html>);

отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил;

субъект малого и среднего предпринимательства не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи документов;

субъект малого или среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

субъект малого или среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

субъект малого или среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Анкета экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к Положению прилагается.

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (ИНН 5609194640 ОГРН 1205600004620) на передачу своих персональных данных с

целью получения заявленных услуг, а также информации об услугах, оказываемых Центром поддержки экспорта Оренбургской области, посредством указанного номера телефона и e-mail адреса, а так же на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящем заявлении, и по истечении 30 дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области». Я подтверждаю, что все указанные в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО

С условиями Положения о порядке отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО

Цель обработки персональных данных – заключение Соглашения на оказание комплексной услуги между Центром и \_\_\_\_\_.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в отборе экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, направлять на электронную почту \_\_\_\_\_

К настоящему Заявлению прикладываю следующие документы в электронном виде, направляемые на электронный адрес: [export@mb-orb.ru](mailto:export@mb-orb.ru) и [info@mb-orb.ru](mailto:info@mb-orb.ru), электронный адрес ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_:

- копию устава или учредительного договора (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении лица, действующего без доверенности;
- копию листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП).
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.



Приложение:

- копия устава или учредительного договора (для юридических лиц);
- копия приказа о назначении лица, действующего без доверенности;
- копия листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**АНКЕТА ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННОГО СУБЪЕКТА  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Наименование (полное и сокращенное) субъекта малого и среднего предпринимательства /ФИО (для ИП)	
ИНН	
КПП	
Основной код ОКВЭД	
ОГРН	
Дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства	
ФИО руководителя (полное)	
Контактный телефон организации	
Полное наименование должности руководителя	
Основная экспортная продукция	
Стаж экспортной деятельности	
Статус субъекта малого и среднего предпринимательства	планирую осуществлять экспортную деятельность  осуществляю экспортную деятельность
Номенклатура продукции, работ, услуг с указанием Кодов Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД) продукции субъекта малого и среднего предпринимательства	
Среднесписочная численность сотрудников на момент подачи заявки (чел.)	
Среднесписочная численность сотрудников за предыдущий год (чел.)	
Годовой оборот – за предыдущий финансовый год в млн. руб.	
Доля участия Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных ЮЛ, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов, ЮЛ, не являющихся субъектами МСП, в уставном (складочном) капитале	отсутствует менее 25% более 25%

## 2. Комплексная услуга по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя

<b>I. Общие сведения о комплексной услуге по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя (далее – услуга, комплексная услуга)</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр поддержки экспорта Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПЭ)
Состав комплексной услуги	<p>Комплексная услуга состоит из следующих услуг:</p> <p>- поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, и формирование списков потенциальных иностранных покупателей, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг, указанных в пунктах 13.2 - 13.7 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77 (базовая услуга);</p> <p>а также следующих услуг на выбор заявителя*:</p> <p>- формирование или актуализация коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, в соответствии с пунктом 13.10.4 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации</p>

	<p><i>в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах), в соответствии с пунктом 13.10.1 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77;</li> <li>- подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде;</li> <li>- сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видеоконференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод;</li> <li>- пересылка пробной продукции субъекта малого и среднего предпринимательства потенциальным иностранным покупателям.</li> </ul> <p><i>*Получателем услуги при подаче запроса на получение услуги выбирается не менее одной услуги из указанного перечня.</i></p>
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированные на территории Оренбургской области (далее – СМСП/получатели поддержки/заявители).

Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a> , электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-32-06.
Срок предоставления услуги	Срок оказания услуги устанавливается в соглашении об оказании комплексной услуги, заключаемом между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП, а также в объявлении о закупке товаров (работ, услуг) и договоре на оказание услуги (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ).
Способы получения	СМСП может подать заявку следующими способами: - на портал <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a> с последующим предоставлением оригинала заявления с приложением необходимых документов по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8 кабинет 6; - предоставление оригинала заявления с приложением необходимых документов напрямую по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8 кабинет 6; - на бумажном носителе через МФЦ.
Сведения о наличии платы за услугу	<p>Услуга для СМСП оказывается на безвозмездной основе, за исключением услуги по содействию в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах), которая оказывается на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один СМСП.</p> <p><i>Консультирование СМСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя, оказываемое перед предоставлением, а также при необходимости в период оказания комплексной услуги, предоставляется СМСП на безвозмездной основе.</i></p> <p><i>В случае привлечения специализированных организаций к проведению консультирования СМСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя услуги специализированных организаций оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на одного СМСП.</i></p> <p><i>Не более 5 тыс. рублей на 1 консультацию, не более 20 тыс. рублей на 1 СМСП.</i></p>

<p>Информация об этапах получения услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подача заявления с приложением необходимых документов способом, предусмотренным настоящим регламентом.</li> <li>2. В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</li> <li>3. Заключение соглашения об оказании комплексной услуги между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП.</li> <li>4. Перед предоставлением, а также при необходимости в период оказания комплексной услуги, проведение консультирования СМСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя.</li> <li>5. Осуществление закупочных процедур по отбору исполнителей на оказание услуги согласно Положения «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес» (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ).</li> <li>6. Оказание услуги отобранным исполнителем и (или) оказание услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ.</li> <li>7. Подписание трехстороннего акта оказания услуги с исполнителем (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ) и подписание акта оказанной комплексной услуги между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП.</li> </ol>
<p>Документы, предоставляемые заявителем</p>	<p>Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № О к настоящему Регламенту;</li> <li>– анкета экспортно ориентированного СМСП согласно Приложению № О/1 к настоящему Регламенту;</li> <li>– копия паспорта (2-12 стр.) /иного документа, удостоверяющего личность <i>В добровольном порядке.</i> Предъявление оригинала паспорта/иного документа, удостоверяющего личность при подаче заявления нарочно или через МФЦ. <i>Для сверки личности;</i></li> <li>– копия устава или учредительного договора (для юридических лиц);</li> <li>– копия приказа/решения о назначении лица, действующего без доверенности;</li> <li>– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц);</li> <li>– уведомление о постановке на учёт физического лица в</li> </ul>

	<p>налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя и /или свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– копия листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);</li> <li>– доверенность на представителя, оформленная в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке или ее надлежащем образом заверенная копия (в случае подачи заявления представителем).</li> </ul>
Результат предоставления услуги	<p>Результатом предоставления услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получена комплексная услуга;</li> <li>- отказ в предоставлении комплексной услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>
<b>II. Основания для отказа в предоставлении услуги</b>	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуг	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установление факта несоответствия заявителя требованиям и условиям, установленным пунктом 2.1. Положения о порядке отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет (далее - Положение);</li> <li>– отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета и/или бюджета субъекта Российской Федерации для предоставления услуги;</li> <li>– заявитель не имеет правомочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>– заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки;</li> <li>– заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;</li> <li>– имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;</li> <li>– заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;</li> <li>– заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра;</li> <li>– поступление заявки с нарушением сроков, установленных Положением;</li> <li>– отказ СМСП от частичного финансирования расходов</li> </ul>

	<p>в объеме, указанном в настоящем Регламенте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявитель представил неполный пакет документов;</li> <li>– заявитель в течение 3 (трех) лет, предшествующих обращению за очередной комплексной и (или) самостоятельной услугой, указанной в пунктах 13.1 - 13.9 и 15 - 18 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77, получил не менее 3 (трех) указанных комплексных и (или) самостоятельных услуг, и при этом не заключил ни одного экспортного контракта по результатам получения указанных услуг.</li> </ul>
--	---

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПЭ при подаче заявления через МФЦ**

№ п/п	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки выполнения
1.	Специалист МФЦ	Устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность (в отношении заявителя – юридического лица – документы, подтверждающие его полномочия (решение о назначении руководителя, приказ о назначении руководителя, документ удостоверяющий личность руководителя).	В день обращения
2.	Специалист МФЦ	Принимает заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № О к настоящему Регламенту с приложением анкеты (Приложение № О/1) и необходимых документов согласно настоящему Регламенту.	В день обращения
		Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).	
		Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.	
		Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПЭ или на электронный адрес <a href="mailto:info@mb-org.ru">info@mb-org.ru</a> , оригиналы документов откладывает для	



		<p>последующей передачи в ЦПЭ (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).</p> <p>В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.</p>	
3.	Специалист ЦПЭ	<p>Получает скан образ заявления (запроса) на получение услуги. Вносит информацию о принятом заявлении (запросе) в CRM систему. Регистрирует заявление (запрос). Проверяет на соответствие требованиям Получателя услуги (заявителя) настоящего Регламента, и в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления направляет в адрес заявителя информацию о возможности/невозможности предоставления услуги.</p>	<p>В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления</p>

Форма запроса на получение услуги

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА

Руководителю АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»  
О.В. Ковалевой  
для оказания содействия  
Центра поддержки экспорта  
Оренбургской области  
от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие в получении комплексной услуги по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя, включающей в себя следующие базовые услуги:

- поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, и формирование списков потенциальных иностранных покупателей, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг;

И следующие дополнительные услуги (нужное отметить, как минимум должно быть отмечено не менее 1 услуги):

а) формирование или актуализация коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей;

б) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах);

*Услуга оказывается на условиях софинансирования. При этом расходы Центра составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного*

значения, предусмотренного сметой на один СМСП.

в) подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде;

г) сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод;

д) пересылка пробной продукции субъекта малого и среднего предпринимательства потенциальным иностранным покупателям.

*Перед предоставлением, а также, при необходимости в период оказания комплексной услуги, прошу провести консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя.*

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи документов:

субъект малого и среднего предпринимательства не состоит в одной группе лиц с Центром поддержки экспорта, определенном в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в установленном порядке на территории Оренбургской области;

субъект малого и среднего предпринимательства соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

субъект малого и среднего предпринимательства присутствует в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (сайт Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://rmsp.nalog.ru/index.html>);

отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил;

субъект малого и среднего предпринимательства не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи документов;

субъект малого или среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

субъект малого или среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

субъект малого или среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Анкета экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к Положению прилагается.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (ИНН 5609194640 ОГРН 1205600004620) на передачу своих персональных данных с целью получения заявленных услуг, а также информации об услугах, оказываемых Центром поддержки экспорта Оренбургской области, посредством указанного номера телефона и e-mail адреса, а так же на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящей заявлении, и по истечении 30 дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области». Я подтверждаю, что все указанные в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО

С условиями Положения о порядке отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО

Цель обработки персональных данных – заключение Соглашения на оказание комплексной услуги между Центром и \_\_\_\_\_.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в отборе экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, направлять на электронную почту \_\_\_\_\_

К настоящему Заявлению прикладываю следующие документы в электронном виде,

направляемые на электронный адрес: [export@mb-orb.ru](mailto:export@mb-orb.ru) и [info@mb-orb.ru](mailto:info@mb-orb.ru), электронный адрес ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_:

- копию устава или учредительного договора (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении лица, действующего без доверенности;
- копию листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП).
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Приложение:

- копия устава или учредительного договора (для юридических лиц);
- копия приказа о назначении лица, действующего без доверенности;
- копия листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**АНКЕТА ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННОГО СУБЪЕКТА  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Наименование (полное и сокращенное) субъекта малого и среднего предпринимательства /ФИО (для ИП)	
ИНН	
КПП	
Основной код ОКВЭД	
ОГРН	
Дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства	
ФИО руководителя (полное)	
Контактный телефон организации	
Полное наименование должности руководителя	
Основная экспортная продукция	
Стаж экспортной деятельности	
Статус субъекта малого и среднего предпринимательства	планирую осуществлять экспортную деятельность  осуществляю экспортную деятельность
Номенклатура продукции, работ, услуг с указанием Кодов Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД) продукции субъекта малого и среднего предпринимательства	
Среднесписочная численность сотрудников на момент подачи заявки (чел.)	
Среднесписочная численность сотрудников за предыдущий год (чел.)	
Годовой оборот – за предыдущий финансовый год в млн. руб.	
Доля участия Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных ЮЛ, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов, ЮЛ, не являющихся субъектами МСП, в уставном (складочном) капитале	отсутствует менее 25% более 25%

**3. Комплексная услуга по обеспечению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги)**

<b>I. Общие сведения о комплексной услуге по обеспечению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги) (далее – услуга, комплексная услуга)</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр поддержки экспорта Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПЭ)
Состав комплексной услуги	<p>Комплексная услуга состоит из следующих услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык иностранных покупателей для субъектов малого и среднего предпринимательства, подтвердивших готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг), презентационных и других материалов в электронном виде (базовая услуга);</li> <li>- сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод (базовая услуга);</li> </ul> <p>а также следующих услуг на выбор заявителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск запросов иностранных покупателей товаров (работ, услуг), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации, в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг, указанных в пунктах 13.2 - 13.7 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77;</li> <li>- перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, товары (работы, услуги) которых удовлетворяют запросам иностранных покупателей;</li> <li>- получение от субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в перечень, указанный в подпункте "в", подтверждения готовности реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг);</li> <li>- формирование или актуализация коммерческого предложения для субъектов малого и среднего предпринимательства, подтвердивших готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг), включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, в соответствии с пунктом 13.10.4 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77;</li> <li>- пересылка пробной продукции субъекта малого и среднего предпринимательства потенциальным иностранным покупателям.</li> </ul>
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированные на территории Оренбургской области (далее – СМСП/получатели поддержки/заявители).
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a> , электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-32-06.
Срок предоставления услуги	Срок оказания услуги устанавливается в соглашении об оказании комплексной услуги, заключаемом между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП, а также в объявлении о закупке товаров (работ, услуг) и договоре на оказание услуги (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ).
Способы получения	СМСП может подать заявку следующими способами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на портал <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a> с последующим</li> </ul>



	<p>предоставлением оригинала заявления с приложением необходимых документов по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8 кабинет 6;</p> <p>- предоставление оригинала заявления с приложением необходимых документов напрямую по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8 кабинет 6;</p> <p>- на бумажном носителе через МФЦ.</p>
<p>Сведения о наличии платы за услугу</p>	<p>Услуга для СМСП оказывается на безвозмездной основе.</p> <p><i>Консультирование СМСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя, оказываемое перед предоставлением, а также при необходимости в период оказания комплексной услуги, предоставляется СМСП на безвозмездной основе.</i></p> <p><i>В случае привлечения специализированных организаций к проведению консультирования СМСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя услуги специализированных организаций оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на одного СМСП.</i></p> <p><i>Не более 5 тыс. рублей на 1 консультацию, не более 20 тыс. рублей на 1 СМСП.</i></p>
<p>Информация об этапах получения услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подача заявления с приложением необходимых документов способом, предусмотренным настоящим регламентом.</li> <li>2. В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</li> <li>3. Заключение соглашения об оказании комплексной услуги между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП.</li> <li>4. Перед предоставлением, а также при необходимости в период оказания комплексной услуги, проведение консультирования СМСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя.</li> <li>5. Осуществление закупочных процедур по отбору исполнителей на оказание услуги согласно Положения «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес» (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ).</li> <li>6. Оказание услуги отобранным исполнителем и (или) оказание услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ.</li> </ol>

	7. Подписание трехстороннего акта оказания услуги с исполнителем (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ) и подписание акта оказанной комплексной услуги между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП.
Документы, предоставляемые заявителем	<p>Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № П к настоящему Регламенту;</li> <li>– анкета экспортно ориентированного СМСП согласно Приложению № П/1 к настоящему Регламенту;</li> <li>– копия паспорта (2-12 стр.) /иного документа, удостоверяющего личность <i>В добровольном порядке.</i> Предъявление оригинала паспорта/иного документа, удостоверяющего личность при подаче заявления нарочно или через МФЦ. <i>Для сверки личности;</i></li> <li>– копия устава или учредительного договора (для юридических лиц);</li> <li>– копия приказа/решения о назначении лица, действующего без доверенности;</li> <li>– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц);</li> <li>– уведомление о постановке на учёт физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя и /или свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе;</li> <li>– копия листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);</li> <li>– доверенность на представителя, оформленная в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке или ее надлежащем образом заверенная копия (в случае подачи заявления представителем).</li> </ul>
Результат предоставления услуги	<p>Результатом предоставления услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получена комплексная услуга;</li> <li>- отказ в предоставлении комплексной услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>
<b>II. Основания для отказа в предоставлении услуги</b>	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуг	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установление факта несоответствия заявителя требованиям и условиям, установленным пунктом 2.1. Положения о порядке отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет (далее - Положение);</li> </ul>

- отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета и/или бюджета субъекта Российской Федерации для предоставления услуги;
- заявитель не имеет правомочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки;
- заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;
- имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;
- заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;
- заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра;
- поступление заявки с нарушением сроков, установленных Положением;
- заявитель представил неполный пакет документов;
- заявитель в течение 3 (трех) лет, предшествующих обращению за очередной комплексной и (или) самостоятельной услугой, указанной в пунктах 13.1 - 13.9 и 15 - 18 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77, получил не менее 3 (трех) указанных комплексных и (или) самостоятельных услуг, и при этом не заключил ни одного экспортного контракта по результатам получения указанных услуг.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных**

**процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПЭ при подаче заявления через МФЦ**

№ п/п	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки выполнения
1.	Специалист МФЦ	Устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность (в отношении заявителя – юридического лица – документы, подтверждающие его полномочия (решение о назначении руководителя, приказ о назначении руководителя, документ удостоверяющий личность руководителя)	В день обращения
2.	Специалист МФЦ	<p>Принимает заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № П к настоящему Регламенту с приложением анкеты (Приложение № П/1) и необходимых документов согласно настоящему Регламенту.</p> <p>Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).</p> <p>Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.</p> <p>Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПЭ или на электронный адрес <a href="mailto:info@mb-orb.ru">info@mb-orb.ru</a>, оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПЭ (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).</p> <p>В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.</p>	В день обращения
3.	Специалист ЦПЭ	Получает скан образ заявления (запроса) на получение услуги. Вносит информацию о принятом заявлении (запросе) в CRM систему. Регистрирует заявление (запрос). Проверяет на соответствие требованиям Получателя услуги (заявителя) настоящего Регламента, и в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления направляет в адрес заявителя информацию о возможности/невозможности предоставления услуги.	В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления

Форма запроса на получение услуги

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА

Руководителю АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

О.В. Ковалевой

для оказания содействия

Центра поддержки экспорта

Оренбургской области

от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие в получении комплексной услуги по обеспечению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги), включающей в себя следующие базовые услуги:

- подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык иностранных покупателей для субъектов малого и среднего предпринимательства, подтвердивших готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг), презентационных и других материалов в электронном виде;

- сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видеоконференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод;

И следующие дополнительные услуги (нужное отметить):

- а) поиск запросов иностранных покупателей товаров (работ, услуг), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации, в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг;
- б) перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;
- в) подготовка перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, товары (работы, услуги) которых удовлетворяют запросам иностранных покупателей;

- г) получение от субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в перечень, указанный в подпункте "в", подтверждения готовности реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг);
- д) формирование или актуализация коммерческого предложения для субъектов малого и среднего предпринимательства, подтвердивших готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг), включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей;
- е) пересылка пробной продукции субъекта малого и среднего предпринимательства потенциальным иностранным покупателям.

*Перед предоставлением, а также, при необходимости в период оказания комплексной услуги, прошу провести консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя.*

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи документов:

субъект малого и среднего предпринимательства не состоит в одной группе лиц с Центром поддержки экспорта, определенном в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в установленном порядке на территории Оренбургской области;

субъект малого и среднего предпринимательства соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

субъект малого и среднего предпринимательства присутствует в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (сайт Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://rmsp.nalog.ru/index.html>);

отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил;

субъект малого и среднего предпринимательства не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи документов;

субъект малого или среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

субъект малого или среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

субъект малого или среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Анкета экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к Положению прилагается.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

ФИО

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (ИНН 5609194640 ОГРН 1205600004620) на передачу своих персональных данных с целью получения заявленных услуг, а также информации об услугах, оказываемых Центром поддержки экспорта Оренбургской области, посредством указанного номера телефона и e-mail адреса, а так же на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящей заявлении, и по истечении 30 дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области». Я подтверждаю, что все указанные в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

ФИО

С условиями Положения о порядке отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

ФИО

Цель обработки персональных данных – заключение Соглашения на оказание комплексной услуги между Центром и \_\_\_\_\_.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в отборе экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, направлять на электронную почту \_\_\_\_\_

К настоящему Заявлению прикладываю следующие документы в электронном виде, направляемые на электронный адрес: [export@mb-orb.ru](mailto:export@mb-orb.ru) и [info@mb-orb.ru](mailto:info@mb-orb.ru), электронный адрес ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_:

- копию устава или учредительного договора (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении лица, действующего без доверенности;
- копию листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП).
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Приложение:

- копия устава или учредительного договора (для юридических лиц);
- копия приказа о назначении лица, действующего без доверенности;
- копия листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года



**АНКЕТА ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННОГО СУБЪЕКТА  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Наименование (полное и сокращенное) субъекта малого и среднего предпринимательства /ФИО (для ИП)	
ИНН	
КПП	
Основной код ОКВЭД	
ОГРН	
Дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства	
ФИО руководителя (полное)	
Контактный телефон организации	
Полное наименование должности руководителя	
Основная экспортная продукция	
Стаж экспортной деятельности	
Статус субъекта малого и среднего предпринимательства	планирую осуществлять экспортную деятельность  осуществляю экспортную деятельность
Номенклатура продукции, работ, услуг с указанием Кодов Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД) продукции субъекта малого и среднего предпринимательства	
Среднесписочная численность сотрудников на момент подачи заявки (чел.)	
Среднесписочная численность сотрудников за предыдущий год (чел.)	
Годовой оборот – за предыдущий финансовый год в млн. руб.	
Доля участия Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных ЮЛ, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов, ЮЛ, не являющихся субъектами МСП, в уставном (складочном) капитале	отсутствует менее 25% более 25%

#### 4. Комплексная услуга по организации и проведению международных бизнес-миссий.

<b>I. Общие сведения о комплексной услуге по организации и проведению международных бизнес-миссий (далее – услуга, комплексная услуга)</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр поддержки экспорта Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПЭ)
Состав комплексной услуги	<p>Комплексная услуга состоит из следующих услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация деловых переговоров субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями в иностранном государстве, включая формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии (базовая услуга);</li> </ul> <p>а также следующих услуг на выбор заявителя*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование или актуализация коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей страны бизнес-миссии, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, <i>в соответствии с пунктом 13.10.4 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77;</i></li> <li>- содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-</li> </ul>

	<p>телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке, в соответствии с пунктом 13.10.1 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык страны бизнес-миссии презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде;</li> <li>- подготовка сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;</li> <li>- аренда помещения и оборудования для переговоров, в случае если переговоры планируется провести не на территории потенциальных иностранных покупателей;</li> <li>- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организация последовательного перевода для участников международной бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства.</li> </ul> <p><i>*Получателем услуги при подаче запроса на получение услуги выбирается не менее одной услуги из указанного перечня.</i></p>
Информация о получателях услуги	<p>Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированные на территории Оренбургской области (далее – СМСП/получатели поддержки/заявители).</p> <p><i>Иные организации дополнительно включаются ЦПЭ в состав</i></p>

	<i>участников международной бизнес-миссии, но не более 40% от состава участников и не более 2 организаций.</i>
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a> , электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-32-06.
Срок предоставления услуги	Срок оказания услуги устанавливается в соглашении об оказании комплексной услуги, заключаемом между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП, а также в объявлении о закупке товаров (работ, услуг) и договоре на оказание услуги (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ).
Способы получения	СМСП может подать заявку следующими способами: - на портал <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a> с последующим предоставлением оригинала заявления с приложением необходимых документов по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8 кабинет 6; - предоставление оригинала заявления с приложением необходимых документов напрямую по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8 кабинет 6; - на бумажном носителе через МФЦ.
Сведения о наличии платы за услугу	Услуга для СМСП оказывается на безвозмездной основе, за исключением услуги по содействию в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке, которая оказывается на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один СМСП. Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению СМСП - участники международной бизнес-миссии несут самостоятельно.  <i>Консультирование СМСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя, оказываемое перед предоставлением, а также при необходимости в период оказания комплексной услуги, предоставляется СМСП на безвозмездной основе.  В случае привлечения специализированных организаций к проведению консультирования СМСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя услуги специализированных организаций оплачиваются в полном</i>

	<p><i>объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на одного СМСП.</i></p> <p><i>Не более 5 тыс. рублей на 1 консультацию, не более 20 тыс. рублей на 1 СМСП.</i></p>
Информация об этапах получения услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подача заявления с приложением необходимых документов способом, предусмотренным настоящим регламентом.</li> <li>2. В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</li> <li>3. Заключение соглашения об оказании комплексной услуги между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП.</li> <li>4. Перед предоставлением, а также при необходимости в период оказания комплексной услуги, проведение консультирования СМСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя.</li> <li>5. Осуществление закупочных процедур по отбору исполнителей на оказание услуги согласно Положения «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес» (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ).</li> <li>6. Оказание услуги отобранным исполнителем и (или) оказание услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ.</li> <li>7. Подписание двустороннего/трехстороннего акта оказания услуги с исполнителем (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ) и подписание акта оказанной комплексной услуги между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП.</li> </ol>
Документы, предоставляемые заявителем	<p>Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № Р к настоящему Регламенту;</li> <li>– анкета экспортно ориентированного СМСП согласно Приложению № Р/1 к настоящему Регламенту;</li> <li>– копия паспорта (2-12 стр.) /иного документа, удостоверяющего личность <i>В добровольном порядке.</i> Предъявление оригинала паспорта/иного документа, удостоверяющего личность при подаче заявления нарочно или через МФЦ. <i>Для сверки личности;</i></li> <li>– копия устава или учредительного договора (для юридических лиц);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копия приказа/решения о назначении лица, действующего без доверенности;</li> <li>– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц);</li> <li>– уведомление о постановке на учёт физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя и /или свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе;</li> <li>– копия листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);</li> <li>– доверенность на представителя, оформленная в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке или ее надлежащем образом заверенная копия (в случае подачи заявления представителем).</li> </ul>
Результат предоставления услуги	<p>Результатом предоставления услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получена комплексная услуга;</li> <li>- отказ в предоставлении комплексной услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>
<b>II. Основания для отказа в предоставлении услуги</b>	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуг	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установление факта несоответствия заявителя требованиям и условиям, установленным пунктом 2.1. Положения о порядке отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет (далее - Положение);</li> <li>– отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета и/или бюджета субъекта Российской Федерации для предоставления услуги;</li> <li>– заявитель не имеет правомочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>– заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки;</li> <li>– заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;</li> <li>– имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;</li> <li>– заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;</li> <li>– заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил</li> </ul>

	<p>дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поступление заявки с нарушением сроков, установленных Положением;</li> <li>– поступление заявки на участие в мероприятии, не предусмотренном планом работы ЦПЭ;</li> <li>– отмена или перенос мероприятия в связи с объективными обстоятельствами (отсутствие достаточного количества участников и т.д.);</li> <li>– превышение количества заявившихся СМСП максимально допустимого количества СМСП, которые могут участвовать в мероприятиях, исходя из предельного значения суммы в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование ЦПЭ на соответствующий календарный год на соответствующую форму поддержки. При этом в первую очередь подлежат удовлетворению заявки, поступившие ранее других;</li> <li>– отказ СМСП от частичного финансирования расходов в объеме, указанном в настоящем Регламенте;</li> <li>– заявитель представил неполный пакет документов;</li> <li>– заявитель в течение 3 (трех) лет, предшествующих обращению за очередной комплексной и (или) самостоятельной услугой, указанной в пунктах 13.1 - 13.9 и 15 - 18 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77, получил не менее 3 (трех) указанных комплексных и (или) самостоятельных услуг, и при этом не заключил ни одного экспортного контракта по результатам получения указанных услуг.</li> </ul>
--	---

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПЭ при подаче заявления через МФЦ**

№ п/п	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки выполнения
1.	Специалист МФЦ	Устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность (в	В день обращения

		отношении заявителя – юридического лица – документы, подтверждающие его полномочия (решение о назначении руководителя, приказ о назначении руководителя, документ удостоверяющий личность руководителя)	
2.	Специалист МФЦ	<p>Принимает заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № Р к настоящему Регламенту с приложением анкеты (Приложение № Р/1) и необходимых документов согласно настоящему Регламенту.</p> <p>Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).</p> <p>Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.</p> <p>Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПЭ или на электронный адрес <a href="mailto:info@mb-orb.ru">info@mb-orb.ru</a>, оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПЭ (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).</p> <p>В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.</p>	В день обращения
3.	Специалист ЦПЭ	Получает скан образ заявления (запроса) на получение услуги. Вносит информацию о принятом заявлении (запросе) в CRM систему. Регистрирует заявление (запрос). Проверяет на соответствие требованиям Получателя услуги (заявителя) настоящего Регламента, и в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления направляет в адрес заявителя информацию о возможности/невозможности предоставления услуги.	В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления



## Форма запроса на получение услуги

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

## ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА

Руководителю АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»  
О.В. Ковалевой  
для оказания содействия  
Центра поддержки экспорта  
Оренбургской области  
от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие в получении комплексной услуги по организации и проведению международных бизнес-миссий, включающей в себя следующие базовые услуги:

- организация деловых переговоров субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями в иностранном государстве, включая формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии;

И следующие дополнительные услуги (нужное отметить, как минимум должно быть отмечено не менее 1 услуги):

а) формирование или актуализация коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей страны бизнес-миссии, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей;

б) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке;

*Услуга оказывается на условиях софинансирования. При этом расходы Центра составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один СМСП.*

- в) подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык страны бизнес-миссии презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде;
- г) подготовка сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;
- д) аренда помещения и оборудования для переговоров, в случае если переговоры планируется провести не на территории потенциальных иностранных покупателей;
- е) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организация последовательного перевода для участников международной бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;
- ж) перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства;

*Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению Экспортер - участник международной бизнес-миссии несет самостоятельно.*

*Перед предоставлением, а также, при необходимости в период оказания комплексной услуги, прошу провести консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя.*

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи документов:

субъект малого и среднего предпринимательства не состоит в одной группе лиц с Центром поддержки экспорта, определенном в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в установленном порядке на территории Оренбургской области;

субъект малого и среднего предпринимательства соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

субъект малого и среднего предпринимательства присутствует в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (сайт Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://rmsp.nalog.ru/index.html>);

отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил;

субъект малого и среднего предпринимательства не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи документов;

субъект малого или среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственными пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

субъект малого или среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

субъект малого или среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Анкета экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к Положению прилагается.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

ФИО

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (ИНН 5609194640 ОГРН 1205600004620) на передачу своих персональных данных с целью получения заявленных услуг, а также информации об услугах, оказываемых Центром поддержки экспорта Оренбургской области, посредством указанного номера телефона и e-mail адреса, а так же на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящей заявлении, и по истечении 30 дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области». Я подтверждаю, что все указанные в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

ФИО

С условиями Положения о порядке отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

ФИО

Цель обработки персональных данных – заключение Соглашения на оказание комплексной услуги между Центром и \_\_\_\_\_.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в отборе экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, направлять на электронную почту \_\_\_\_\_

К настоящему Заявлению прикладываю следующие документы в электронном виде, направляемые на электронный адрес: [export@mb-orb.ru](mailto:export@mb-orb.ru) и [info@mb-orb.ru](mailto:info@mb-orb.ru), электронный адрес ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_:

- копию устава или учредительного договора (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении лица, действующего без доверенности;
- копию листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП).
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Приложение:

- копия устава или учредительного договора (для юридических лиц);
- копия приказа о назначении лица, действующего без доверенности;
- копия листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

**АНКЕТА ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННОГО СУБЪЕКТА  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Наименование (полное и сокращенное) субъекта малого и среднего предпринимательства /ФИО (для ИП)	
ИНН	
КПП	
Основной код ОКВЭД	
ОГРН	
Дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства	
ФИО руководителя (полное)	
Контактный телефон организации	
Полное наименование должности руководителя	
Основная экспортная продукция	
Стаж экспортной деятельности	
Статус субъекта малого и среднего предпринимательства	планирую осуществлять экспортную деятельность  осуществляю экспортную деятельность
Номенклатура продукции, работ, услуг с указанием Кодов Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД) продукции субъекта малого и среднего предпринимательства	
Среднесписочная численность сотрудников на момент подачи заявки (чел.)	
Среднесписочная численность сотрудников за предыдущий год (чел.)	
Годовой оборот – за предыдущий финансовый год в млн. руб.	
Доля участия Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных ЮЛ, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов, ЮЛ, не являющихся субъектами МСП, в уставном (складочном) капитале	отсутствует менее 25% более 25%

## 5. Комплексная услуга по организации и проведению реверсных бизнес-миссий.

<b>I. Общие сведения о комплексной услуге по организации и проведению реверсных бизнес-миссий (далее – услуга, комплексная услуга)</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр поддержки экспорта Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПЭ)
Состав комплексной услуги	<p>Комплексная услуга состоит из следующих услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование перечня потенциальных иностранных покупателей и сбор информации об их запросах на российские товары (работы, услуги), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг, указанных в пунктах 13.2 - 13.7 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77 (базовая услуга);</li> <li>- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства информации о запросах иностранных покупателей на российские товары (работы, услуги) (базовая услуга);</li> <li>- достижение договоренностей и проведение встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории субъекта Российской Федерации (базовая услуга);</li> <li>- формирование или актуализация коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для иностранных покупателей, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, в соответствии с пунктом 13.10.4 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим</li> </ul>

	<p><i>"Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77 (базовая услуга);</i></p> <p>а также следующих услуг на выбор заявителя*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства, зарегистрированного на переговоры с потенциальными иностранными покупателями товаров (работ, услуг), в электронном виде, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;</li> <li>- подготовка сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;</li> <li>- аренда помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации;</li> <li>- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организация последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- оплата расходов на проживание представителей иностранных хозяйствующих субъектов на территории субъекта Российской Федерации, но не более 5 тысяч рублей в сутки на одного представителя иностранного хозяйствующего субъекта, планирующего приобрести российские товары (работы, услуги);</li> <li>- оплата расходов на проезд представителей иностранных хозяйствующих субъектов к месту проведения переговоров на территории субъекта Российской Федерации, включая перелет из страны пребывания в субъект Российской Федерации (экономическим классом), переезд автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия к месту размещения в субъекте Российской Федерации, от места размещения к месту проведения переговоров и обратно;</li> </ul> <p><i>*Получателем услуги при подаче запроса на получение услуги выбирается не менее одной услуги из указанного перечня.</i></p>
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированные на территории Оренбургской области (далее – СМСП/получатели

	поддержки/заявители).
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a> , электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-32-06.
Срок предоставления услуги	Срок оказания услуги устанавливается в соглашении об оказании комплексной услуги, заключаемом между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП, а также в объявлении о закупке товаров (работ, услуг) и договоре на оказание услуги (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ).
Способы получения	СМСП может подать заявку следующими способами: - на портал <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a> с последующим предоставлением оригинала заявления с приложением необходимых документов по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8 кабинет 6; - предоставление оригинала заявления с приложением необходимых документов напрямую по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8 кабинет 6; - на бумажном носителе через МФЦ.
Сведения о наличии платы за услугу	Услуга для СМСП оказывается на безвозмездной основе.  <i>Консультирование СМСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя, оказываемое перед предоставлением, а также при необходимости в период оказания комплексной услуги, предоставляется СМСП на безвозмездной основе.</i> <i>В случае привлечения специализированных организаций к проведению консультирования СМСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя услуги специализированных организаций оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на одного СМСП.</i> <i>Не более 5 тыс. рублей на 1 консультацию, не более 20 тыс. рублей на 1 СМСП.</i>
Информация об этапах получения услуги	1. Подача заявления с приложением необходимых документов способом, предусмотренным настоящим регламентом. 2. В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги. 3. Заключение соглашения об оказании комплексной услуги между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП.



	<p>4. Перед предоставлением, а также при необходимости в период оказания комплексной услуги, проведение консультирования СМСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя.</p> <p>5. Осуществление закупочных процедур по отбору исполнителей на оказание услуги согласно Положения «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес» (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ).</p> <p>6. Оказание услуги отобранным исполнителем и (или) оказание услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ.</p> <p>7. Подписание двустороннего акта оказания услуги с исполнителем (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ) и подписание акта оказанной комплексной услуги между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП.</p>
<p>Документы, предоставляемые заявителем</p>	<p>Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № С к настоящему Регламенту;</li> <li>– анкета экспортно ориентированного СМСП согласно Приложению № С/1 к настоящему Регламенту;</li> <li>– копия паспорта (2-12 стр.) /иного документа, удостоверяющего личность <i>В добровольном порядке.</i> Предъявление оригинала паспорта/иного документа, удостоверяющего личность при подаче заявления нарочно или через МФЦ. <i>Для сверки личности;</i></li> <li>– копия устава или учредительного договора (для юридических лиц);</li> <li>– копия приказа/решения о назначении лица, действующего без доверенности;</li> <li>– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц);</li> <li>– уведомление о постановке на учёт физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя и /или свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе;</li> <li>– копия листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);</li> <li>– доверенность на представителя, оформленная в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке или ее надлежащем образом заверенная</li> </ul>

	копия (в случае подачи заявления представителем).
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги является: - получена комплексная услуга; - отказ в предоставлении комплексной услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.
<b>II. Основания для отказа в предоставлении услуги</b>	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуг	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установление факта несоответствия заявителя требованиям и условиям, установленным пунктом 2.1. Положения о порядке отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет (далее - Положение);</li> <li>– отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета и/или бюджета субъекта Российской Федерации для предоставления услуги;</li> <li>– заявитель не имеет правомочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>– заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки;</li> <li>– заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;</li> <li>– имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;</li> <li>– заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;</li> <li>– заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра;</li> <li>– поступление заявки с нарушением сроков, установленных Положением;</li> <li>– поступление заявки на участие в мероприятии, не предусмотренном планом работы ЦПЭ;</li> <li>– отмена или перенос мероприятия в связи с объективными обстоятельствами (отсутствие достаточного количества участников и т.д.);</li> <li>– превышение количества заявившихся СМСП максимально допустимого количества СМСП, которые могут участвовать в мероприятиях, исходя из предельного значения</li> </ul>

	<p>суммы в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование ЦПЭ на соответствующий календарный год на соответствующую форму поддержки. При этом в первую очередь подлежат удовлетворению заявки, поступившие ранее других;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявитель представил неполный пакет документов;</li> <li>– заявитель в течение 3 (трех) лет, предшествующих обращению за очередной комплексной и (или) самостоятельной услугой, указанной в пунктах 13.1 - 13.9 и 15 - 18 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77, получил не менее 3 (трех) указанных комплексных и (или) самостоятельных услуг, и при этом не заключил ни одного экспортного контракта по результатам получения указанных услуг.</li> </ul>
--	--

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПЭ при подаче заявления через МФЦ**

№ п/п	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки выполнения
1.	Специалист МФЦ	Устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность (в отношении заявителя – юридического лица – документы, подтверждающие его полномочия (решение о назначении руководителя, приказ о назначении руководителя, документ удостоверяющий личность руководителя)	В день обращения
2.	Специалист МФЦ	Принимает заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № С к настоящему Регламенту с приложением анкеты (Приложение № С/1) и необходимых документов согласно настоящему Регламенту. Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).	В день обращения

		<p>Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.</p> <p>Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПЭ или на электронный адрес <a href="mailto:info@mb-otb.ru">info@mb-otb.ru</a>, оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПЭ (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).</p> <p>В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.</p>	
3.	Специалист ЦПЭ	<p>Получает скан образ заявления (запроса) на получение услуги. Вносит информацию о принятом заявлении (запросе) в CRM систему. Регистрирует заявление (запрос). Проверяет на соответствие требованиям Получателя услуги (заявителя) настоящего Регламента, и в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления направляет в адрес заявителя информацию о возможности/невозможности предоставления услуги.</p>	<p>В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления</p>

Форма запроса на получение услуги

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА

Руководителю АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»  
О.В. Ковалевой  
для оказания содействия  
Центра поддержки экспорта  
Оренбургской области  
от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие в получении комплексной услуги по организации и проведению реверсной бизнес-миссии, включающей в себя:

базовые услуги:

- формирование перечня потенциальных иностранных покупателей и сбор информации об их запросах на российские товары (работы, услуги), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг;

- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства информации о запросах иностранных покупателей на российские товары (работы, услуги);

- достижение договоренностей и проведение встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории субъекта Российской Федерации;

- формирование или актуализация коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для иностранных покупателей, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей;

и следующие дополнительные услуги (нужное отметить):

а) подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства, зарегистрированного на переговоры с потенциальными иностранными покупателями товаров (работ, услуг), в электронном виде, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

б) подготовка сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

- в) аренда помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации;
- г) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организация последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;
- д) оплата расходов на проживание представителей иностранных хозяйствующих субъектов на территории субъекта Российской Федерации, но не более 5 тысяч рублей в сутки на одного представителя иностранного хозяйствующего субъекта, планирующего приобрести российские товары (работы, услуги);
- е) оплата расходов на проезд представителей иностранных хозяйствующих субъектов к месту проведения переговоров на территории субъекта Российской Федерации, включая перелет из страны пребывания в субъект Российской Федерации (экономическим классом), переезд автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия к месту размещения в субъекте Российской Федерации, от места размещения к месту проведения переговоров и обратно.

*Перед предоставлением, а также, при необходимости в период оказания комплексной услуги, прошу провести консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя.*

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи документов:

субъект малого и среднего предпринимательства не состоит в одной группе лиц с Центром поддержки экспорта, определенном в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в установленном порядке на территории Оренбургской области;

субъект малого и среднего предпринимательства соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

субъект малого и среднего предпринимательства присутствует в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (сайт Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://rmsp.nalog.ru/index.html>);

отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил;

субъект малого и среднего предпринимательства не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи документов;

субъект малого или среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

субъект малого или среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

субъект малого или среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Анкета экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к Положению прилагается.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (ИНН 5609194640 ОГРН 1205600004620) на передачу своих персональных данных с целью получения заявленных услуг, а также информации об услугах, оказываемых Центром поддержки экспорта Оренбургской области, посредством указанного номера телефона и e-mail адреса, а так же на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящем заявлении, и по истечении 30 дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области». Я подтверждаю, что все указанные в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО

С условиями Положения о порядке отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО

Цель обработки персональных данных – заключение Соглашения на оказание комплексной услуги между Центром и \_\_\_\_\_.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в отборе экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, направлять на электронную почту \_\_\_\_\_

К настоящему Заявлению прикладываю следующие документы в электронном виде, направляемые на электронный адрес: [export@mb-orb.ru](mailto:export@mb-orb.ru) и [info@mb-orb.ru](mailto:info@mb-orb.ru), электронный адрес ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_:

- копию устава или учредительного договора (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении лица, действующего без доверенности;
- копию листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП).
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Приложение:

- копия устава или учредительного договора (для юридических лиц);
- копия приказа о назначении лица, действующего без доверенности;
- копия листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.



**АНКЕТА ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННОГО СУБЪЕКТА  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Наименование (полное и сокращенное) субъекта малого и среднего предпринимательства /ФИО (для ИП)	
ИНН	
КПП	
Основной код ОКВЭД	
ОГРН	
Дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства	
ФИО руководителя (полное)	
Контактный телефон организации	
Полное наименование должности руководителя	
Основная экспортная продукция	
Стаж экспортной деятельности	
Статус субъекта малого и среднего предпринимательства	планирую осуществлять экспортную деятельность  осуществляю экспортную деятельность
Номенклатура продукции, работ, услуг с указанием Кодов Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД) продукции субъекта малого и среднего предпринимательства	
Среднесписочная численность сотрудников на момент подачи заявки (чел.)	
Среднесписочная численность сотрудников за предыдущий год (чел.)	
Годовой оборот – за предыдущий финансовый год в млн. руб.	
Доля участия Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных ЮЛ, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов, ЮЛ, не являющихся субъектами МСП, в уставном (складочном) капитале	отсутствует менее 25% более 25%

**6. Комплексная услуга по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий**

<b>I. Общие сведения о комплексной услуге по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий (далее – услуга, комплексная услуга)</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр поддержки экспорта Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПЭ)
Состав комплексной услуги	<p>Комплексная услуга состоит из следующих услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства информации об иностранных хозяйствующих субъектах, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, и их запросах на российские товары (работы, услуги) (базовая услуга);</li> <li>- достижение договоренностей и проведение встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными хозяйствующими субъектами, прибывающими в другой субъект Российской Федерации (базовая услуга);</li> </ul> <p>а также следующих услуг на выбор заявителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование или актуализация коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, <i>в соответствии с пунктом 13.10.4 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77;</i></li> <li>- подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде;</li> <li>- подготовка сувенирной продукции с логотипами</li> </ul>

	<p>субъектов малого и среднего предпринимательства - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевозка участников автомобильным транспортом (за исключением услуг такси) от места прибытия делегации иностранных покупателей в субъект Российской Федерации до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно;</li> <li>- аренда помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации;</li> <li>- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организация последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства.</li> </ul>
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированные на территории Оренбургской области (далее – СМСП/получатели поддержки/заявители).
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a> , электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-32-06.
Срок предоставления услуги	Срок оказания услуги устанавливается в соглашении об оказании комплексной услуги, заключаемом между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП, а также в объявлении о закупке товаров (работ, услуг) и договоре на оказание услуги (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ).
Способы получения	СМСП может подать заявку следующими способами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на портал <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a> с последующим предоставлением оригинала заявления с приложением необходимых документов по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8 кабинет 6;</li> <li>- предоставление оригинала заявления с приложением необходимых документов напрямую по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8 кабинет 6;</li> <li>- на бумажном носителе через МФЦ.</li> </ul>
Сведения о наличии платы за услугу	<p>Услуга для СМСП оказывается на безвозмездной основе.</p> <p>Расходы по перелету (переезду) до города проведения межрегиональной бизнес-миссии, проживанию и питанию СМСП - участники межрегиональной бизнес-миссии несут самостоятельно.</p> <p>В рамках организации межрегиональной бизнес-миссии средства субсидии не могут быть направлены организациям инфраструктуры поддержки СМСП другого субъекта Российской Федерации.</p> <p><i>Консультирование СМСП по условиям экспорта товара</i></p>

	<p><i>(работы, услуги) СМСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя, оказываемое перед предоставлением, а также при необходимости в период оказания комплексной услуги, предоставляется СМСП на безвозмездной основе.</i></p> <p><i>В случае привлечения специализированных организаций к проведению консультирования СМСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя услуги специализированных организаций оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на одного СМСП.</i></p> <p><i>Не более 5 тыс. рублей на 1 консультацию, не более 20 тыс. рублей на 1 СМСП.</i></p>
<p>Информация об этапах получения услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подача заявления с приложением необходимых документов способом, предусмотренным настоящим регламентом.</li> <li>2. В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</li> <li>3. Заключение соглашения об оказании комплексной услуги между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП.</li> <li>4. Перед предоставлением, а также при необходимости в период оказания комплексной услуги, проведение консультирования СМСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя.</li> <li>5. Осуществление закупочных процедур по отбору исполнителей на оказание услуги согласно Положения «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес» (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ).</li> <li>6. Оказание услуги отобранным исполнителем и (или) оказание услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ.</li> <li>7. Подписание двустороннего акта оказания услуги с исполнителем (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ) и подписание акта оказанной комплексной услуги между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП.</li> </ol>
<p>Документы, предоставляемые заявителем</p>	<p>Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление (запрос) на получение услуги согласно</li> </ul>

	<p>Приложению № Т к настоящему Регламенту;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анкета экспортно ориентированного СМСП согласно Приложению № Т/1 к настоящему Регламенту;</li> <li>– копия паспорта (2-12 стр.) /иного документа, удостоверяющего личность <i>В добровольном порядке</i>. Предъявление оригинала паспорта/иного документа, удостоверяющего личность при подаче заявления нарочно или через МФЦ. <i>Для сверки личности</i>;</li> <li>– копия устава или учредительного договора (для юридических лиц);</li> <li>– копия приказа/решения о назначении лица, действующего без доверенности;</li> <li>– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц);</li> <li>– уведомление о постановке на учёт физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя и /или свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе;</li> <li>– копия листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);</li> <li>– доверенность на представителя, оформленная в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке или ее надлежащем образом заверенная копия (в случае подачи заявления представителем).</li> </ul>
<p>Результат предоставления услуги</p>	<p>Результатом предоставления услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получена комплексная услуга;</li> <li>- отказ в предоставлении комплексной услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>
<p><b>II. Основания для отказа в предоставлении услуги</b></p>	
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуг</p>	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установление факта несоответствия заявителя требованиям и условиям, установленным пунктом 2.1. Положения о порядке отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет (далее - Положение);</li> <li>– отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета и/или бюджета субъекта Российской Федерации для предоставления услуги;</li> <li>– заявитель не имеет правомочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>– заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки;</li> </ul>

- заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;
- имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;
- заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;
- заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра;
- поступление заявки с нарушением сроков, установленных Положением;
- поступление заявки на участие в мероприятии, не предусмотренном планом работы ЦПЭ;
- отмена или перенос мероприятия в связи с объективными обстоятельствами (отсутствие достаточного количества участников и т.д.);
- превышение количества заявившихся СМСП максимально допустимого количества СМСП, которые могут участвовать в мероприятиях, исходя из предельного значения суммы в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование ЦПЭ на соответствующий календарный год на соответствующую форму поддержки. При этом в первую очередь подлежат удовлетворению заявки, поступившие ранее других;
- заявитель представил неполный пакет документов;
- заявитель в течение 3 (трех) лет, предшествующих обращению за очередной комплексной и (или) самостоятельной услугой, указанной в пунктах 13.1 - 13.9 и 15 - 18 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77, получил не менее 3 (трех) указанных комплексных и (или) самостоятельных услуг, и при этом не заключил ни одного экспортного контракта по результатам

получения указанных услуг.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПЭ при подаче заявления через МФЦ

№ п/п	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки выполнения
1.	Специалист МФЦ	Устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность (в отношении заявителя – юридического лица – документы, подтверждающие его полномочия (решение о назначении руководителя, приказ о назначении руководителя, документ удостоверяющий личность руководителя)	В день обращения
2.	Специалист МФЦ	Принимает заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № Т к настоящему Регламенту с приложением анкеты (Приложение № Т/1) и необходимых документов согласно настоящему Регламенту.	В день обращения
		Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).	
		Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.	
		Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПЭ или на электронный адрес <a href="mailto:info@mb-orb.ru">info@mb-orb.ru</a> , оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПЭ (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).	
		В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.	
3.	Специалист ЦПЭ	Получает скан образ заявления (запроса) на получение услуги. Вносит информацию о принятом заявлении (запросе) в CRM систему. Регистрирует заявление (запрос). Проверяет на соответствие требованиям Получателя услуги (заявителя) настоящего Регламента, и в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления направляет в адрес заявителя информацию о возможности/невозможности предоставления услуги.	В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления

Форма запроса на получение услуги

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА

Руководителю АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

О.В. Ковалевой

для оказания содействия

Центра поддержки экспорта

Оренбургской области

от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие в получении комплексной услуги по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий, включающей в себя следующие базовые услуги:

- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства информации об иностранных хозяйствующих субъектах, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, и их запросах на российские товары (работы, услуги);

- достижение договоренностей и проведение встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными хозяйствующими субъектами, прибывающими в другой субъект Российской Федерации;

И следующие дополнительные услуги (нужное отметить):

- а) формирование или актуализация коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей;
- б) подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде;
- в) подготовка сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;
- г) перевозка участников автомобильным транспортом (за исключением услуг такси) от места прибытия делегации иностранных покупателей в субъект Российской Федерации до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно;
- д) аренда помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации;



- е) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организация последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства.

*Расходы по перелету (переезду) до города проведения межрегиональной бизнес-миссии, проживанию и питанию Экспортёр - участник межрегиональной бизнес-миссии несет самостоятельно.*

*Перед предоставлением, а также, при необходимости в период оказания комплексной услуги, прошу провести консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя.*

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи документов:

субъект малого и среднего предпринимательства не состоит в одной группе лиц с Центром поддержки экспорта, определенном в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в установленном порядке на территории Оренбургской области;

субъект малого и среднего предпринимательства соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

субъект малого и среднего предпринимательства присутствует в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (сайт Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://rmsp.nalog.ru/index.html>);

отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил;

субъект малого и среднего предпринимательства не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи документов;

субъект малого или среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

субъект малого или среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

субъект малого или среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Анкета экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к Положению прилагается.

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (ИНН 5609194640 ОГРН 1205600004620) на передачу своих персональных данных с целью получения заявленных услуг, а также информации об услугах, оказываемых Центром поддержки экспорта Оренбургской области, посредством указанного номера телефона и e-mail адреса, а так же на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства, с целью направления мне указанной выше информации, в том

числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящей заявлении, и по истечении 30 дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области». Я подтверждаю, что все указанные в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО

С условиями Положения о порядке отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО

Цель обработки персональных данных – заключение Соглашения на оказание комплексной услуги между Центром и \_\_\_\_\_.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в отборе экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, направлять на электронную почту \_\_\_\_\_

К настоящему Заявлению прикладываю следующие документы в электронном виде, направляемые на электронный адрес: [export@mb-orb.ru](mailto:export@mb-orb.ru) и [info@mb-orb.ru](mailto:info@mb-orb.ru), электронный адрес ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_:

- копию устава или учредительного договора (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении лица, действующего без доверенности;
- копию листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП).
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Приложение:

- копия устава или учредительного договора (для юридических лиц);
- копия приказа о назначении лица, действующего без доверенности;
- копия листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**АНКЕТА ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННОГО СУБЪЕКТА  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Наименование (полное и сокращенное) субъекта малого и среднего предпринимательства /ФИО (для ИП)	
ИНН	
КПП	
Основной код ОКВЭД	
ОГРН	
Дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства	
ФИО руководителя (полное)	
Контактный телефон организации	
Полное наименование должности руководителя	
Основная экспортная продукция	
Стаж экспортной деятельности	
Статус субъекта малого и среднего предпринимательства	планирую осуществлять экспортную деятельность  осуществляю экспортную деятельность
Номенклатура продукции, работ, услуг с указанием Кодов Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД) продукции субъекта малого и среднего предпринимательства	
Среднесписочная численность сотрудников на момент подачи заявки (чел.)	
Среднесписочная численность сотрудников за предыдущий год (чел.)	
Годовой оборот – за предыдущий финансовый год в млн. руб.	
Доля участия Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных ЮЛ, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов, ЮЛ, не являющихся субъектами МСП, в уставном (складочном) капитале	отсутствует менее 25% более 25%

**7. Комплексная услуга по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации**

<b>I. Общие сведения о комплексной услуге по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации (далее – услуга, комплексная услуга)</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр поддержки экспорта Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПЭ)
Состав комплексной услуги	<p>Комплексная услуга состоит из следующих услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для участия субъекта малого и среднего предпринимательства (базовая услуга);</li> <li>- аренда выставочных площадей из расчета не менее 4 (четырёх) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда и (или) застройка и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда (базовая услуга);</li> </ul> <p>а также следующих услуг на выбор заявителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование или актуализация коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, <i>в соответствии с пунктом 13.10.4 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального</i></li> </ul>

проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77;

- подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде;

- содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке в соответствии с пунктом 13.10.1 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77;

- подготовка сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

- организация доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (не применяется для международных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации);

- поиск и подбор для субъектов малого и среднего предпринимательства - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

- аренда площадей для обеспечения деловых

	<p>мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата регистрационных сборов за представителей субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.</li> </ul>
Информация о получателях услуги	<p>Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированные на территории Оренбургской области (далее – СМСП/получатели поддержки/заявители).</p> <p><i>Иные организации дополнительно включаются ЦПЭ в состав участников международного выставочно-ярмарочного мероприятия, но не более 40% от участников и не более 2 организаций.</i></p>
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	<p>Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a>, электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-32-06.</p>
Срок предоставления услуги	<p>Срок оказания услуги устанавливается в соглашении об оказании комплексной услуги, заключаемом между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП, а также в объявлении о закупке товаров (работ, услуг) и договоре на оказание услуги (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ).</p>
Способы получения	<p>СМСП может подать заявку следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на портал <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a> с последующим предоставлением оригинала заявления с приложением необходимых документов по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8 кабинет 6;</li> <li>- предоставление оригинала заявления с приложением необходимых документов напрямую по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8 кабинет 6;</li> <li>- на бумажном носителе через МФЦ.</li> </ul>
Сведения о наличии платы за услугу	<p>Услуга для СМСП оказывается на безвозмездной основе, за исключением услуги по содействию в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах</p>

	<p>(выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке, которая оказывается на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один СМСП.</p> <p>Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению участники международных выставочно-ярмарочных мероприятий несут самостоятельно.</p> <p><i>Консультирование СМСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя, оказываемое перед предоставлением, а также при необходимости в период оказания комплексной услуги, предоставляется СМСП на безвозмездной основе.</i></p> <p><i>В случае привлечения специализированных организаций к проведению консультирования СМСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя услуги специализированных организаций оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на одного СМСП.</i></p> <p><i>Не более 5 тыс. рублей на 1 консультацию, не более 20 тыс. рублей на 1 СМСП.</i></p>
<p>Информация об этапах получения услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подача заявления с приложением необходимых документов способом, предусмотренным настоящим регламентом.</li> <li>2. В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</li> <li>3. Заключение соглашения об оказании комплексной услуги между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП.</li> <li>4. Перед предоставлением, а также при необходимости в период оказания комплексной услуги, проведение консультирования СМСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя.</li> <li>5. Осуществление закупочных процедур по отбору исполнителей на оказание услуги согласно Положения «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес» (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ).</li> <li>6. Оказание услуги отобранным исполнителем и (или) оказание услуги собственными компетенциями руководителя</li> </ol>

	или сотрудников ЦПЭ. 7. Подписание двустороннего/трехстороннего акта оказания услуги с исполнителем (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ) и подписание акта оказанной комплексной услуги между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП.
Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы: – заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № У к настоящему Регламенту; – анкета экспортно ориентированного СМСП согласно Приложению № У/1 к настоящему Регламенту; – копия паспорта (2-12 стр.) /иного документа, удостоверяющего личность <i>В добровольном порядке</i> . Предъявление оригинала паспорта/иного документа, удостоверяющего личность при подаче заявления нарочно или через МФЦ. <i>Для сверки личности</i> ; – копия устава или учредительного договора (для юридических лиц); – копия приказа/решения о назначении лица, действующего без доверенности; – копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц); – уведомление о постановке на учёт физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя и /или свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе; – копия листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП); – доверенность на представителя, оформленная в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке или ее надлежащем образом заверенная копия (в случае подачи заявления представителем).
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги является: - получена комплексная услуга; - отказ в предоставлении комплексной услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.
<b>II. Основания для отказа в предоставлении услуги</b>	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуг	Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются: – установление факта несоответствия заявителя требованиям и условиям, установленным пунктом 2.1. Положения о порядке отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет (далее - Положение); – отсутствие или недостаточность средств, выделенных



из федерального бюджета и/или бюджета субъекта Российской Федерации для предоставления услуги;

- заявитель не имеет правомочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки;
- заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;
- имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;
- заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;
- заявитель в течение 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра;
- поступление заявки с нарушением сроков, установленных Положением;
- поступление заявки на участие в мероприятии, не предусмотренном планом работы ЦПЭ;
- отмена или перенос мероприятия в связи с объективными обстоятельствами (отсутствие достаточного количества участников и т.д.);
- превышение количества заявившихся СМСП максимально допустимого количества СМСП, которые могут участвовать в мероприятиях, исходя из предельного значения суммы в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование ЦПЭ на соответствующий календарный год на соответствующую форму поддержки. При этом в первую очередь подлежат удовлетворению заявки, поступившие ранее других;
- отказ СМСП от частичного финансирования расходов в объеме, указанном в настоящем Регламенте;
- изменение организатором выставки в одностороннем порядке условий участия СМСП в выставке (в том числе стоимость участия в выставке и т.д.);
- несоответствие выставки целям деятельности ЦПЭ;
- заявитель представил неполный пакет документов;
- заявитель в течение 3 (трех) лет, предшествующих обращению за очередной комплексной и (или) самостоятельной услугой, указанной в пунктах 13.1 - 13.9 и 15 - 18 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта,

	<p>осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77, получил не менее 3 (трех) указанных комплексных и (или) самостоятельных услуг, и при этом не заключил ни одного экспортного контракта по результатам получения указанных услуг;</p> <p>– заявитель подал более одной заявки на получение комплексной услуги по организации участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом и (или) повторно обратился за получением такой услуги, в рамках направлений расходования субсидии соглашения о предоставлении из бюджета Оренбургской области субсидии на соответствующий календарный год.</p>
--	--

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПЭ при подаче заявления через МФЦ**

№ п/п	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки выполнения
1.	Специалист МФЦ	Устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность (в отношении заявителя – юридического лица – документы, подтверждающие его полномочия (решение о назначении руководителя, приказ о назначении руководителя, документ удостоверяющий личность руководителя).	В день обращения
2.	Специалист МФЦ	Принимает заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № У к настоящему Регламенту с приложением анкеты (Приложение № У/1) и необходимых документов согласно настоящему Регламенту.	В день обращения
		Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).	
		Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.	
		Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи	

		<p>VipNet в адрес ЦПЭ или на электронный адрес <a href="mailto:info@mb-orb.ru">info@mb-orb.ru</a>, оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПЭ (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).</p> <p>В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.</p>	
3.	Специалист ЦПЭ	<p>Получает скан образ заявления (запроса) на получение услуги. Вносит информацию о принятом заявлении (запросе) в CRM систему. Регистрирует заявление (запрос). Проверяет на соответствие требованиям Получателя услуги (заявителя) настоящего Регламента, и в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления направляет в адрес заявителя информацию о возможности/невозможности предоставления услуги.</p>	<p>В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления</p>

## Форма запроса на получение услуги

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

## ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА

Руководителю АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»  
О.В. Ковалевой  
для оказания содействия  
Центра поддержки экспорта  
Оренбургской области  
от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие в получении комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, включающей в себя следующие базовые услуги:

- подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для участия субъекта малого и среднего предпринимательства;

- аренда выставочных площадей из расчета не менее 4 (четырёх) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда и (или) застройка и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда;

И следующие дополнительные услуги (нужное отметить):

а) формирование или актуализация коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей;

б) подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде;

в) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке;

*Услуга оказывается на условиях софинансирования. При этом расходы Центра составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного*

значения, предусмотренного сметой на один СМСП.

- г) подготовка сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;
- д) организация доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (не применяется для международных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации);
- е) поиск и подбор для субъектов малого и среднего предпринимательства - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;
- ж) аренда площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров;
- з) оплата регистрационных сборов за представителей субъектов малого и среднего предпринимательства;
- и) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организация последовательного перевода для участников из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;
- к) перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.

*Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению Экспортер - участник международного выставочно-ярмарочного мероприятия несет самостоятельно.*

*Перед предоставлением, а также, при необходимости в период оказания комплексной услуги, прошу провести консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя.*

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи документов:

субъект малого и среднего предпринимательства не состоит в одной группе лиц с Центром поддержки экспорта, определенном в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в установленном порядке на территории Оренбургской области;

субъект малого и среднего предпринимательства соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

субъект малого и среднего предпринимательства присутствует в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (сайт Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://rmsp.nalog.ru/index.html>);



Цель обработки персональных данных – заключение Соглашения на оказание комплексной услуги между Центром и \_\_\_\_\_.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в отборе экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, направлять на электронную почту: \_\_\_\_\_

К настоящему Заявлению прикладываю следующие документы в электронном виде, направляемые на электронный адрес: [export@mb-orb.ru](mailto:export@mb-orb.ru) и [info@mb-orb.ru](mailto:info@mb-orb.ru), электронный адрес ответственного исполнителя \_\_\_\_\_:

- копию устава или учредительного договора (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении лица, действующего без доверенности;
- копию листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП).
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Приложение:

- копия устава или учредительного договора (для юридических лиц);
- копия приказа о назначении лица, действующего без доверенности;
- копия листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**АНКЕТА ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННОГО СУБЪЕКТА  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Наименование (полное и сокращенное) субъекта малого и среднего предпринимательства /ФИО (для ИП)	
ИНН	
КПП	
Основной код ОКВЭД	
ОГРН	
Дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства	
ФИО руководителя (полное)	
Контактный телефон организации	
Полное наименование должности руководителя	
Основная экспортная продукция	
Стаж экспортной деятельности	
Статус субъекта малого и среднего предпринимательства	планирую осуществлять экспортную деятельность  осуществляю экспортную деятельность
Номенклатура продукции, работ, услуг с указанием Кодов Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД) продукции субъекта малого и среднего предпринимательства	
Среднесписочная численность сотрудников на момент подачи заявки (чел.)	
Среднесписочная численность сотрудников за предыдущий год (чел.)	
Годовой оборот – за предыдущий финансовый год в млн. руб.	
Доля участия Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных ЮЛ, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов, ЮЛ, не являющихся субъектами МСП, в уставном (складочном) капитале	отсутствует менее 25% более 25%



**8. Комплексная услуга по содействию в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках**

<b>I. Общие сведения о комплексной услуге по содействию в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках (далее – услуга, комплексная услуга)</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр поддержки экспорта Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПЭ)
Состав комплексной услуги	<p>Комплексная услуга состоит из следующих услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор международной электронной торговой площадки для субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляемый при методической и информационной поддержке РЭЦ (базовая услуга);</li> <li>- регистрация и (или) продвижение субъекта малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке, в том числе организация работы по регистрации точки присутствия субъекта малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке (залог, абонентская плата, операционные расходы, консультационное сопровождение по вопросам функционирования точки присутствия), включая оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на международной электронной торговой площадке и (или) ее поддержку (базовая услуга).</li> </ul> <p>а также следующих услуг на выбор заявителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптация и перевод информации, указанной на упаковке товара, других материалах, включая съемку продукта;</li> <li>- содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом на срок не более 6 (шести) месяцев площадью не более 100 (ста) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.</li> </ul>
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированные на территории Оренбургской области (далее – СМСП/получатели поддержки/заявители).
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a> , электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-32-06.

Срок предоставления услуги	Срок оказания услуги устанавливается в соглашении об оказании комплексной услуги, заключаемом между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП, а также в объявлении о закупке товаров (работ, услуг) и договоре на оказание услуги.
Способы получения	СМСП может подать заявку следующими способами: - на портал <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a> с последующим предоставлением оригинала заявления с приложением необходимых документов по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8 кабинет 6; - предоставление оригинала заявления с приложением необходимых документов напрямую по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8 кабинет 6; - на бумажном носителе через МФЦ.
Сведения о наличии платы за услугу	Услуга для СМСП оказывается на безвозмездной основе. <i>Консультирование СМСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя, оказываемое перед предоставлением, а также при необходимости в период оказания комплексной услуги, предоставляется СМСП на безвозмездной основе.</i> <i>В случае привлечения специализированных организаций к проведению консультирования СМСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя услуги специализированных организаций оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на одного СМСП.</i> <i>Не более 5 тыс. рублей на 1 консультацию, не более 20 тыс. рублей на 1 СМСП.</i>
Информация об этапах получения услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подача заявления с приложением необходимых документов способом, предусмотренным настоящим регламентом.</li> <li>2. В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</li> <li>3. Заключение соглашения об оказании комплексной услуги между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП.</li> <li>4. Перед предоставлением, а также при необходимости в период оказания комплексной услуги, проведение консультирования СМСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя.</li> <li>5. Подбор международной электронной торговой площадки для СМСП, осуществляемый при методической и информационной поддержке РЭЦ (скоринг).</li> <li>6. Осуществление закупочных процедур по отбору исполнителей на оказание услуги согласно Положения «О</li> </ol>

	<p>порядке приобретения товаров (работ, услуг) Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес».</p> <p>7. Оказание услуги отобранным исполнителем.</p> <p>8. Подписание двустороннего/трехстороннего акта оказания услуги с исполнителем и подписание акта оказанной комплексной услуги между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП.</p>
Документы, предоставляемые заявителем	<p>Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № Ф к настоящему Регламенту;</li> <li>– анкета экспортно ориентированного СМСП согласно Приложению № Ф/1 к настоящему Регламенту;</li> <li>– копия паспорта (2-12 стр.) /иного документа, удостоверяющего личность <i>В добровольном порядке.</i> Предъявление оригинала паспорта/иного документа, удостоверяющего личность при подаче заявления нарочно или через МФЦ. <i>Для сверки личности;</i></li> <li>– копия устава или учредительного договора (для юридических лиц);</li> <li>– копия приказа/решения о назначении лица, действующего без доверенности;</li> <li>– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц);</li> <li>– уведомление о постановке на учёт физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя и /или свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе;</li> <li>– копия листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);</li> <li>– доверенность на представителя, оформленная в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке или ее надлежащем образом заверенная копия (в случае подачи заявления представителем).</li> </ul>
Результат предоставления услуги	<p>Результатом предоставления услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получена комплексная услуга;</li> <li>- отказ в предоставлении комплексной услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>
<b>II. Основания для отказа в предоставлении услуги</b>	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуг	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установление факта несоответствия заявителя требованиям и условиям, установленным пунктом 2.1. Положения о порядке отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств,</li> </ul>

выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет (далее - Положение);

- отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета и/или бюджета субъекта Российской Федерации для предоставления услуги;
- заявитель не имеет полномочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки;
- заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;
- имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;
- заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;
- заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра;
- поступление заявки с нарушением сроков, установленных Положением;
- превышение количества заявившихся СМСП максимально допустимого количества СМСП, которые могут участвовать в мероприятиях, исходя из предельного значения суммы в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование ЦПЭ на соответствующий календарный год на соответствующую форму поддержки. При этом в первую очередь подлежат удовлетворению заявки, поступившие ранее других;
- заявитель представил неполный пакет документов;
- заявитель в течение 3 (трех) лет, предшествующих обращению за очередной комплексной и (или) самостоятельной услугой, указанной в пунктах 13.1 - 13.9 и 15 - 18 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих

	достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77, получил не менее 3 (трех) указанных комплексных и (или) самостоятельных услуг, и при этом не заключил ни одного экспортного контракта по результатам получения указанных услуг.
--	--

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПЭ при подаче заявления через МФЦ**

№ п/п	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки выполнения
1.	Специалист МФЦ	Устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность (в отношении заявителя – юридического лица – документы, подтверждающие его полномочия (решение о назначении руководителя, приказ о назначении руководителя, документ удостоверяющий личность руководителя).	В день обращения
2.	Специалист МФЦ	Принимает заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № Ф к настоящему Регламенту с приложением анкеты (Приложение № Ф/1) и необходимых документов согласно настоящему Регламенту.	В день обращения
		Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).	
		Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.	
		Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПЭ или на электронный адрес <a href="mailto:info@mb-orb.ru">info@mb-orb.ru</a> , оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПЭ (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).	
		В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.	
3.	Специалист ЦПЭ	Получает скан образ заявления (запроса) на получение услуги. Вносит информацию о принятом заявлении (запросе) в CRM систему. Регистрирует заявление (запрос). Проверяет на соответствие требованиям Получателя услуги (заявителя) настоящего Регламента, и в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления направляет в адрес заявителя информацию о возможности/невозможности предоставления услуги.	В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления

Форма запроса на получение услуги

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА

Руководителю АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

О.В. Ковалевой

для оказания содействия

Центра поддержки экспорта

Оренбургской области

от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Прошу оказать содействие в получении комплексной услуги по содействию в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках, включающей в себя следующие базовые услуги:

- подбор международной электронной торговой площадки для субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляемый при методической и информационной поддержке РЭЦ;

- регистрация и (или) продвижение субъекта малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке, в том числе организация работы по регистрации точки присутствия субъекта малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке (залог, абонентская плата, операционные расходы, консультационное сопровождение по вопросам функционирования точки присутствия), включая оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на международной электронной торговой площадке и (или) ее поддержку.

И следующие дополнительные услуги (нужное отметить):

- а) адаптация и перевод информации, указанной на упаковке товара, других материалах, включая съемку продукта;
- б) содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом на срок не более 6 (шести) месяцев площадью не более 100 (ста) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

*Перед предоставлением, а также, при необходимости в период оказания комплексной услуги, прошу провести консультирование по условиям экспорта товара*



адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. ФИО

С условиями Положения о порядке отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. ФИО

Цель обработки персональных данных – заключение Соглашения на оказание комплексной услуги между Центром и \_\_\_\_\_.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в отборе экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, направлять на электронную почту: \_\_\_\_\_

К настоящему Заявлению прикладываю следующие документы в электронном виде, направляемые на электронный адрес: [export@mb-orb.ru](mailto:export@mb-orb.ru) и [info@mb-orb.ru](mailto:info@mb-orb.ru), электронный адрес ответственного исполнителя \_\_\_\_\_:

- копию устава или учредительного договора (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении лица, действующего без доверенности;
- копию листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП).
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Приложение:

- копия устава или учредительного договора (для юридических лиц);
- копия приказа о назначении лица, действующего без доверенности;
- копия листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



**АНКЕТА ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННОГО СУБЪЕКТА  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Наименование (полное и сокращенное) субъекта малого и среднего предпринимательства /ФИО (для ИП)	
ИНН	
КПП	
Основной код ОКВЭД	
ОГРН	
Дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства	
ФИО руководителя (полное)	
Контактный телефон организации	
Полное наименование должности руководителя	
Основная экспортная продукция	
Стаж экспортной деятельности	
Статус субъекта малого и среднего предпринимательства	планирую осуществлять экспортную деятельность  осуществляю экспортную деятельность
Номенклатура продукции, работ, услуг с указанием Кодов Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД) продукции субъекта малого и среднего предпринимательства	
Среднесписочная численность сотрудников на момент подачи заявки (чел.)	
Среднесписочная численность сотрудников за предыдущий год (чел.)	
Годовой оборот – за предыдущий финансовый год в млн. руб.	
Доля участия Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных ЮЛ, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов, ЮЛ, не являющихся субъектами МСП, в уставном (складочном) капитале	отсутствует менее 25% более 25%

**9. Комплексная услуга по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности**

<b>I. Общие сведения о комплексной услуге по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности (далее – услуга, комплексная услуга)</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр поддержки экспорта Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПЭ)
Состав комплексной услуги	<p>Комплексная услуга может быть оказана в следующих форматах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационной программе "Экспортный форсаж", разработанной Школой экспорта РЭЦ (далее соответственно - акселерационная программа "Экспортный форсаж", Школа экспорта РЭЦ);</li> <li>- организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в отраслевых или страновых акселерационных программах на базе собственной инфраструктуры ЦПЭ;</li> <li>- организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в комплексных акселерационных программах партнерских организаций, оказывающих услуги хозяйствующим субъектам по организации и проведению программ экспортной акселерации (далее - партнерские организации).</li> </ul>
Описание услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационной программе "Экспортный форсаж"	<p>Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационной программе Школы экспорта РЭЦ "Экспортный форсаж" включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование базы субъектов малого и среднего предпринимательства - потенциальных участников программы;</li> <li>- проведение мероприятий, направленных на отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе;</li> <li>- проведение информационных мероприятий, в целях информирования субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях участия в программе и повышения мотивации к экспортной деятельности;</li> <li>- формирование перечня кандидатов в специалисты акселерационных программ (тренеры, наставники, трекаеры) в субъекте Российской Федерации;</li> <li>- подбор и аренду помещений для проведения информационных модулей программы, оборудованных проектором и экраном, с обеспечением доступа участников программы к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", аренду ноутбуков для участников программы,</li> </ul>

	<p>трех флипчартов, закупку канцелярских принадлежностей (блокноты, ручки, карандаши и другое), обеспечение участников программы печатными раздаточными материалами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение тренеров для проведения информационных модулей программы, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, по согласованию со Школой экспорта РЭЦ;</li> <li>- привлечение наставников и их распределение между субъектами малого и среднего предпринимательства - участниками программы для сопровождения в межмодульный и постакселерационный периоды;</li> <li>- привлечение трекеров для проведения мониторинга (на еженедельной основе) совместно с тренерами и наставниками статуса выполнения субъектами малого и среднего предпринимательства индивидуальной "дорожной карты" по выходу на внешние рынки и заполнение соответствующих отчетов.</li> </ul>
<p>Описание услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в отраслевых или страновых акселерационных программах на базе собственной инфраструктуры ЦПЭ</p>	<p>Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в отраслевых или страновых акселерационных программах на базе собственной инфраструктуры ЦПЭ включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработку ЦПЭ отраслевой или страновой акселерационной программы по выводу субъектов малого и среднего предпринимательства на экспорт, включая в том числе описание процедуры отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, методические материалы по программе, материалы тренеров (лекционные материалы), материалы для слушателей, презентации и иные документы, являющиеся частью отраслевой или страновой акселерационной программы;</li> <li>- направление в РЭЦ отраслевой или страновой акселерационной программы по выводу субъектов малого и среднего предпринимательства на экспорт в целях экспертной оценки со стороны Школы экспорта РЭЦ;</li> <li>- формирование перечня кандидатов в тренеры и наставники в субъекте Российской Федерации;</li> <li>- формирование базы субъектов малого и среднего предпринимательства - потенциальных участников программы;</li> <li>- проведение мероприятий, направленных на отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе;</li> <li>- подбор помещений, оборудованных проектором и экраном, с обеспечением доступа участников программы к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", аренду ноутбуков для участников программы, трех флипчартов, закупку канцелярских принадлежностей (блокноты, ручки, карандаши и другое), обеспечение участников программы раздаточными материалами;</li> <li>- привлечение тренеров и проведение информационно-консультационных модулей, в том числе с использованием видеоконференцсвязи;</li> <li>- распределение наставников между субъектами малого и среднего предпринимательства - участниками отраслевой или</li> </ul>

	<p>страновой акселерационной программы для сопровождения в межмодульный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработку индивидуальных "дорожных карт" по выходу на внешние рынки для субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в отраслевой или страновой акселерационной программе;</li> <li>- мониторинг (на еженедельной основе) совместно с наставниками статуса выполнения субъектами малого и среднего предпринимательства индивидуальной "дорожной карты" по выходу на внешние рынки и заполнение соответствующих отчетов.</li> </ul>
<p>Описание услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в комплексных акселерационных программах партнерских организаций</p>	<p>Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в комплексных акселерационных программах партнерских организаций включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) подбор партнерской организации, соответствующей следующим критериям: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие действующей комплексной акселерационной программы по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки, показатель результативности которой за предыдущие периоды составлял не менее 20%;</li> <li>- наличие опыта работы, связанного с реализацией образовательных программ по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки, с достижением практического результата у участников программы, в том числе выход хозяйствующих субъектов на новый рынок (в новую страну) и (или) вывод нового продукта на международный рынок и (или) увеличение объемов экспорта на международном рынке не менее чем на 50%, в том числе наличие образовательной лицензии у партнерской организации или у организации, состоящей с партнерской организацией в одной группе лиц.</li> </ul> </li> <li>б) содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в комплексной акселерационной программе партнерской организации.</li> </ul>
<p>Информация о получателях услуги</p>	<p>Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированные на территории Оренбургской области (далее – СМСП/получатели поддержки/заявители).</p> <p>Участниками акселерационной программы Школы экспорта РЭЦ "Экспортный форсаж" являются СМСП, прошедшие отбор согласно методике, утвержденной Школой экспорта РЭЦ, и заключившие соглашение.</p> <p>Участниками комплексных акселерационных программ партнерских организаций являются СМСП, прошедшие отбор партнерской организации.</p>
<p>Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)</p>	<p>Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a>, электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-32-06.</p>
<p>Результат оказания комплексной услуги</p>	<p>Результатом предоставления услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получена комплексная услуга;</li> <li>- отказ в предоставлении комплексной услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в</li> </ul>

	предоставлении услуг.
<b>I.1. Порядок предоставления услуги по организации участия СМСП в акселерационной программе "Экспортный форсаж" (далее – услуга)</b>	
Срок предоставления услуги	Срок оказания услуги устанавливается в соглашении об оказании услуги/меморандуме о сотрудничестве, заключаемом между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП, а также в объявлении о закупке товаров (работ, услуг) и договоре на оказание услуги (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ).
Способы получения	ЦПЭ организует мероприятия по отбору предприятий для участия в программе "Экспортный форсаж" по методическим рекомендациям Школы экспорта РЭЦ.
Сведения о наличии платы за услугу	Услуга для СМСП оказывается на безвозмездной основе.
Информация об этапах получения услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отбор предприятий для участия в программе "Экспортный форсаж" по методическим рекомендациям Школы экспорта РЭЦ.</li> <li>2. Заключение меморандума о сотрудничестве между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП.</li> <li>3. Предоставление в ЦПЭ гарантийного письма предприятия-участника акселерационной программы от СМСП в установленные Школой экспорта РЭЦ сроки.</li> <li>4. Осуществление закупочных процедур по отбору исполнителей на оказание услуги согласно Положения «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес» (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ). <i>Осуществление закупочных процедур может быть проведено до процедуры отбора предприятий в целях осуществления указанной процедуры силами отобранного исполнителя.</i></li> <li>5. Оказание услуги отобранным исполнителем и (или) оказание услуги собственными компетенциями сотрудников ЦПЭ.</li> <li>6. Подписание двустороннего акта оказания услуги с исполнителем (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ) и подписание акта оказания услуги между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП.</li> </ol>

Документы, предоставляемые заявителем	Перечень необходимых документов устанавливается Школой экспорта РЭЦ.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги является: - получена услуга; - отказ в предоставлении услуги в соответствии с Искерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.
Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуг	Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются: – установление факта несоответствия заявителя требованиям и условиям, установленным пунктом 2.1. Положения о порядке отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет (далее - Положение); – отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета и/или бюджета субъекта Российской Федерации для предоставления услуги; – заявитель не имеет правомочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; – заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки; – заявитель предоставил недостоверные сведения и документы; – имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»; – заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом; – заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра; – поступление заявки с нарушением сроков, установленных Положением; – поступление заявки на участие в мероприятии, не предусмотренном планом работы ЦПЭ; – отмена или перенос мероприятия в связи с объективными обстоятельствами (отсутствие достаточного количества участников и т.д.); – превышение количества заявившихся СМСП максимально допустимого количества СМСП, которые могут участвовать в мероприятиях, исходя из предельного значения суммы в направлениях расходования субсидии федерального

	<p>бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование ЦПЭ на соответствующий календарный год на соответствующую форму поддержки. При этом в первую очередь подлежат удовлетворению заявки, поступившие ранее других;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявитель не прошел отбор предприятий для участия в программе "Экспортный форсаж" по методическим рекомендациям Школы экспорта РЭЦ;</li> <li>– заявитель представил неполный пакет документов;</li> <li>– заявитель в течение 3 (трех) лет, предшествующих обращению за очередной комплексной и (или) самостоятельной услугой, указанной в пунктах 13.1 - 13.9 и 15 - 18 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77, получил не менее 3 (трех) указанных комплексных и (или) самостоятельных услуг, и при этом не заключил ни одного экспортного контракта по результатам получения указанных услуг.</li> </ul>
<p><b>I.2. Порядок предоставления услуги по организации участия СМСП в отраслевых или страновых акселерационных программах на базе собственной инфраструктуры ЦПЭ (далее – услуга)</b></p>	
Срок предоставления услуги	Срок оказания услуги устанавливается в соглашении об оказании услуги, заключаемом между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП, а также в объявлении о закупке товаров (работ, услуг) и договоре на оказание услуги (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ).
Способы получения	СМСП подает заявку на портал <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a> с последующим предоставлением оригинала заявления с приложением необходимых документов по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8 кабинет 6 либо напрямую предоставляет оригинал заявления с приложением необходимых документов по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8 кабинет 6.
Сведения о наличии платы за	Услуга для СМСП оказывается на безвозмездной основе.

услугу	<p><i>В рамках организации участия СМСП в отраслевой или страновой акселерационной программе ЦПЭ оплачивает следующие расходы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на организацию и проведение информационно-консультационных модулей для СМСП по вопросам экспортной деятельности;</li> <li>- на организацию экспертного сопровождения СМСП - участников отраслевой или страновой акселерационной программы.</li> </ul>
Информация об этапах получения услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подача заявления с приложением необходимых документов способом, предусмотренным настоящим регламентом.</li> <li>2. В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</li> <li>3. Заключение соглашения об оказании услуги между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области и СМСП.</li> <li>4. Осуществление закупочных процедур по отбору исполнителей на оказание услуги согласно Положения «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес» (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ).</li> <li>5. Оказание услуги отобранным исполнителем и (или) оказание услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ.</li> <li>6. Подписание двустороннего/трехстороннего акта оказания услуги с исполнителем (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ) и подписание акта оказанной услуги между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области и СМСП.</li> </ol>
Документы, предоставляемые заявителем	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № X к настоящему Регламенту;</li> <li>- анкета экспортно ориентированного СМСП согласно Приложению № X/1 к настоящему Регламенту;</li> <li>- копия устава или учредительного договора (для юридических лиц);</li> <li>- копия приказа/решения о назначении лица, действующего без доверенности;</li> <li>- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц);</li> <li>- уведомление о постановке на учёт физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя и /или свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);</li> <li>- доверенность на представителя, оформленная в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке или ее надлежащем образом заверенная копия (в случае подачи заявления представителем).</li> </ul>
Результат предоставления услуги	<p>Результатом предоставления услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получена услуга;</li> <li>- отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуг	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление факта несоответствия заявителя требованиям и условиям, установленным пунктом 2.1. Положения о порядке отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет (далее - Положение);</li> <li>- отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета и/или бюджета субъекта Российской Федерации для предоставления услуги;</li> <li>- заявитель не имеет правомочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>- заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки;</li> <li>- заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;</li> <li>- имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;</li> <li>- заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;</li> <li>- заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра;</li> <li>- поступление заявки с нарушением сроков, установленных Положением;</li> <li>- поступление заявки на участие в мероприятии, не предусмотренном планом работы ЦПЭ;</li> <li>- отмена или перенос мероприятия в связи с объективными обстоятельствами (отсутствие достаточного количества участников и т.д.);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– превышение количества заявившихся СМСП максимально допустимого количества СМСП, которые могут участвовать в мероприятиях, исходя из предельного значения суммы в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование ЦПЭ на соответствующий календарный год на соответствующую форму поддержки. При этом в первую очередь подлежат удовлетворению заявки, поступившие ранее других;</li> <li>– заявитель представил неполный пакет документов;</li> <li>– заявитель в течение 3 (трех) лет, предшествующих обращению за очередной комплексной и (или) самостоятельной услугой, указанной в пунктах 13.1 - 13.9 и 15 - 18 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77, получил не менее 3 (трех) указанных комплексных и (или) самостоятельных услуг, и при этом не заключил ни одного экспортного контракта по результатам получения указанных услуг.</li> </ul>
<p><b>I.3. Порядок предоставления услуги по организации участия СМСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций (далее – услуга)</b></p>	
Срок предоставления услуги	Срок оказания услуги устанавливается в соглашении об оказании услуги, заключаемом между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП, а также в объявлении о закупке товаров (работ, услуг) и договоре на оказание услуги.
Способы получения	СМСП подает заявку на портал <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a> с последующим предоставлением оригинала заявления с приложением необходимых документов по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8 кабинет 6 либо напрямую предоставляет оригинал заявления с приложением необходимых документов по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8 кабинет 6.
Сведения о наличии платы за	Услуга оказывается на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание

услугу	<p>услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один СМСП.</p> <p>В рамках организации участия СМСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций ЦПЭ оплачивает следующие расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение субъекта малого и среднего предпринимательства по вопросам экспортной деятельности;</li> <li>- организацию экспертного сопровождения субъектов малого и среднего предпринимательства - участников комплексной акселерационной программы партнерских организаций.</li> </ul> <p>Расходы по перелету (переезду), проживанию и питанию участники комплексных акселерационных программах партнерских организаций несут самостоятельно. Указанный вид расходов не учитывается как расходы СМСП на участие в комплексных акселерационных программах партнерских организаций, <i>предусмотренных пунктом 13.9.13 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77, при расчете затрат ЦПЭ на организацию участия СМСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций.</i></p>
Информация об этапах получения услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подбор партнерской организации, соответствующей следующим критериям: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие действующей комплексной акселерационной программы по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки, показатель результативности которой за предыдущие периоды составлял не менее 20%;</li> <li>- наличие опыта работы, связанного с реализацией образовательных программ по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки, с достижением практического результата у участников программы, в том числе выход хозяйствующих субъектов на новый рынок (в новую страну) и (или) вывод нового продукта на международный рынок и (или) увеличение объемов экспорта на международном рынке не менее чем на 50%, в том числе наличие образовательной лицензии у партнерской организации или у организации, состоящей с партнерской организацией в одной группе лиц.</li> </ul> </li> <li>2. Отбор СМСП партнерской организацией.</li> <li>3. Подача заявления с приложением необходимых документов</li> </ol>

	<p>способом, предусмотренным настоящим регламентом.</p> <p>4. В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</p> <p>5. Заключение соглашения об оказании услуги между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП.</p> <p>6. Заключение договора с партнерской организацией в соответствии с требованиями Положения «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес».</p> <p>7. Оказание услуги отобранной партнерской организацией (исполнителем).</p> <p>8. Подписание двустороннего/трехстороннего акта оказания услуги с исполнителем и подписание акта оказанной услуги между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП.</p>
Документы, предоставляемые заявителем	<p>Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № Ц к настоящему Регламенту;</li> <li>– анкета экспортно ориентированного СМСП согласно Приложению № Ц/1 к настоящему Регламенту;</li> <li>– копия устава или учредительного договора (для юридических лиц);</li> <li>– копия приказа/решения о назначении лица, действующего без доверенности;</li> <li>– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц);</li> <li>– уведомление о постановке на учёт физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя и /или свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе;</li> <li>– копия листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);</li> </ul> <p>доверенность на представителя, оформленная в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке или ее надлежащем образом заверенная копия (в случае подачи заявления представителем);</p> <p>- иные документы, перечень которых устанавливается партнерской организацией (при необходимости).</p>
Результат предоставления услуги	<p>Результатом предоставления услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получена услуга;</li> <li>- отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>

<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуг</p>	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установление факта несоответствия заявителя требованиям и условиям, установленным пунктом 2.1. Положения о порядке отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет (далее - Положение);</li> <li>– отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета и/или бюджета субъекта Российской Федерации для предоставления услуги;</li> <li>– заявитель не имеет полномочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>– заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки;</li> <li>– заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;</li> <li>– имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;</li> <li>– заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;</li> <li>– заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра;</li> <li>– поступление заявки с нарушением сроков, установленных Положением;</li> <li>– поступление заявки на участие в мероприятии, не предусмотренном планом работы ЦПЭ;</li> <li>– отмена или перенос мероприятия в связи с объективными обстоятельствами (отсутствие достаточного количества участников и т.д.);</li> <li>– превышение количества заявившихся СМСП максимально допустимого количества СМСП, которые могут участвовать в мероприятиях, исходя из предельного значения суммы в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование ЦПЭ на соответствующий календарный год на соответствующую форму поддержки. При этом в первую очередь подлежат удовлетворению заявки, поступившие ранее других;</li> <li>– заявитель не прошел отбор партнерской организации;</li> <li>– заявитель представил неполный пакет документов;</li> </ul>
---	--

– заявитель в течение 3 (трех) лет, предшествующих обращению за очередной комплексной и (или) самостоятельной услугой, указанной в пунктах 13.1 - 13.9 и 15 - 18 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77, получил не менее 3 (трех) указанных комплексных и (или) самостоятельных услуг, и при этом не заключил ни одного экспортного контракта по результатам получения указанных услуг.

Форма запроса на получение услуги

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА

Руководителю АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»  
О.В. Ковалевой  
для оказания содействия  
Центра поддержки экспорта  
Оренбургской области  
от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие в получении услуги организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в отраслевых или страновых акселерационных программах на базе собственной инфраструктуры Центра, включающей в себя:

а) разработку ЦПЭ отраслевой или страновой акселерационной программы по выводу субъектов малого и среднего предпринимательства на экспорт, включая в том числе описание процедуры отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, методические материалы по программе, материалы тренеров (лекционные материалы), материалы для слушателей, презентации и иные документы, являющиеся частью отраслевой или страновой акселерационной программы;

б) направление в РЭЦ отраслевой или страновой акселерационной программы по выводу субъектов малого и среднего предпринимательства на экспорт в целях экспертной оценки со стороны Школы экспорта РЭЦ;

в) формирование перечня кандидатов в тренеры и наставники в субъекте Российской Федерации;

г) формирование базы субъектов малого и среднего предпринимательства - потенциальных участников программы;

д) проведение мероприятий, направленных на отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе;

е) подбор помещений, оборудованных проектором и экраном, с обеспечением доступа участников программы к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", аренду ноутбуков для участников программы, трех флипчартов, закупку канцелярских принадлежностей (блокноты, ручки, карандаши и другое), обеспечение участников программы раздаточными материалами;

ж) привлечение тренеров и проведение информационно-консультационных модулей, в том числе с использованием видеоконференцсвязи;

з) распределение наставников между субъектами малого и среднего предпринимательства - участниками отраслевой или страновой акселерационной

программы для сопровождения в межмодульный период;

и) разработку индивидуальных "дорожных карт" по выходу на внешние рынки для субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в отраслевой или страновой акселерационной программе;

к) мониторинг (на еженедельной основе) совместно с наставниками статуса выполнения субъектами малого и среднего предпринимательства индивидуальной "дорожной карты" по выходу на внешние рынки и заполнение соответствующих отчетов.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи документов:

субъект малого и среднего предпринимательства не состоит в одной группе лиц с Центром поддержки экспорта, определенном в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в установленном порядке на территории Оренбургской области;

субъект малого и среднего предпринимательства соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

субъект малого и среднего предпринимательства присутствует в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (сайт Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://rmsp.nalog.ru/index.html>);

отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил;

субъект малого и среднего предпринимательства не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи документов;

субъект малого или среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственными пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

субъект малого или среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

субъект малого или среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Анкета экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к Положению прилагается.

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (ИНН 5609194640 ОГРН 1205600004620) на передачу своих персональных данных с целью получения заявленных услуг, а также информации об услугах, оказываемых Центром поддержки экспорта Оренбургской области, посредством указанного номера телефона и e-mail адреса, а так же на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящей заявлении, и



по истечении 30 дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области». Я подтверждаю, что все указанные в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО

С условиями Положения о порядке отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО

Цель обработки персональных данных – заключение Соглашения на оказание услуги между Центром и \_\_\_\_\_.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в отборе экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, направлять на электронную почту \_\_\_\_\_.

К настоящему Заявлению прикладываю следующие документы в электронном виде, направляемые на электронный адрес: [export@mb-orb.ru](mailto:export@mb-orb.ru) и [info@mb-orb.ru](mailto:info@mb-orb.ru), электронный адрес ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_.

- копию устава или учредительного договора (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении лица, действующего без доверенности;
- копию листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП).
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Приложение:

- копия устава или учредительного договора (для юридических лиц);
- копия приказа о назначении лица, действующего без доверенности;
- копия листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**АНКЕТА ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННОГО СУБЪЕКТА  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Наименование (полное и сокращенное) субъекта малого и среднего предпринимательства /ФИО (для ИП)	
ИНН	
КПП	
Основной код ОКВЭД	
ОГРН	
Дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства	
ФИО руководителя (полное)	
Контактный телефон организации	
Полное наименование должности руководителя	
Основная экспортная продукция	
Стаж экспортной деятельности	
Статус субъекта малого и среднего предпринимательства	планирую осуществлять экспортную деятельность  осуществляю экспортную деятельность
Номенклатура продукции, работ, услуг с указанием Кодов Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД) продукции субъекта малого и среднего предпринимательства	
Среднесписочная численность сотрудников на момент подачи заявки (чел.)	
Среднесписочная численность сотрудников за предыдущий год (чел.)	
Годовой оборот – за предыдущий финансовый год в млн. руб.	
Доля участия Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных ЮЛ, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов, ЮЛ, не являющихся субъектами МСП, в уставном (складочном) капитале	отсутствует менее 25% более 25%

Форма запроса на получение услуги

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА

Руководителю АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»  
О.В. Ковалевой  
для оказания содействия  
Центра поддержки экспорта  
Оренбургской области  
от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие в получении услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в комплексной акселерационной программе партнерской организации, оказывающей услуги хозяйствующим субъектам по организации и проведению программ экспортной акселерации, включающей в себя:

а) подбор партнерской организации, соответствующей следующим критериям:

- наличие действующей комплексной акселерационной программы по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки, показатель результативности которой за предыдущие периоды составлял не менее 20%;

- наличие опыта работы, связанного с реализацией образовательных программ по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки, с достижением практического результата у участников программы, в том числе выход хозяйствующих субъектов на новый рынок (в новую страну) и (или) вывод нового продукта на международный рынок и (или) увеличение объемов экспорта на международном рынке не менее чем на 50%, в том числе наличие образовательной лицензии у партнерской организации или у организации, состоящей с партнерской организацией в одной группе лиц.

б) содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в участии в комплексной акселерационной программе партнерской организации.

(Организация участия субъекта малого и среднего предпринимательства в комплексной акселерационной программе партнерской организации осуществляется на условиях софинансирования. При этом расходы Центра составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

В рамках организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства в комплексной акселерационной программе партнерской организации Центр оплачивает следующие расходы:

- обучение субъекта малого и среднего предпринимательства по вопросам экспортной деятельности;  
- организацию экспертного сопровождения субъекта малого и среднего предпринимательства - участника комплексной акселерационной программы партнерской организации).

Комплексная акселерационная программа партнерской организации включает:

а) формирование у субъекта малого и среднего предпринимательства навыков и

прикладных компетенций по ведению экспортной деятельности, включая разработку рыночных стратегий и определение рынков сбыта, адаптацию продуктов к международным рынкам, расчет финансовых моделей, определение целевых аудиторий, сегментов и ниш товаров (работ, услуг), развитие системы международных продаж и каналов сбыта, разработку логистических маршрутов, ведение международных переговоров, кросс-культурной деловой коммуникации, соблюдение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и (или) законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании и валютного законодательства Российской Федерации;

б) поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для субъекта малого и среднего предпринимательства;

в) сопровождение субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках практического опыта ведения экспортной деятельности куратором, имеющим практический опыт предпринимательской деятельности и (или) консалтинга, по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи документов:

субъект малого и среднего предпринимательства не состоит в одной группе лиц с Центром поддержки экспорта, определенном в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в установленном порядке на территории Оренбургской области;

субъект малого и среднего предпринимательства соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

субъект малого и среднего предпринимательства присутствует в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (сайт Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://rmsp.nalog.ru/index.html>);

отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил;

субъект малого и среднего предпринимательства не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи документов;

субъект малого или среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

субъект малого или среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

субъект малого или среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Анкета экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к Положению прилагается.

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (ИНН 5609194640 ОГРН 1205600004620) на передачу своих персональных данных с

целью получения заявленных услуг, а также информации об услугах, оказываемых Центром поддержки экспорта Оренбургской области, посредством указанного номера телефона и e-mail адреса, а так же на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящей заявлении, и по истечении 30 дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области». Я подтверждаю, что все указанные в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО

С условиями Положения о порядке отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО

Цель обработки персональных данных – заключение Соглашения на оказание услуги между Центром и \_\_\_\_\_.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в отборе экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, направлять на электронную почту \_\_\_\_\_

К настоящему Заявлению прикладываю следующие документы в электронном виде, направляемые на электронный адрес: [export@mb-orb.ru](mailto:export@mb-orb.ru) и [info@mb-orb.ru](mailto:info@mb-orb.ru), электронный адрес ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_.

- копию устава или учредительного договора (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении лица, действующего без доверенности;
- копию листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП).
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Приложение:

- копия устава или учредительного договора (для юридических лиц);
- копия приказа о назначении лица, действующего без доверенности;
- копия листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.



**АНКЕТА ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННОГО СУБЪЕКТА  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Наименование (полное и сокращенное) субъекта малого и среднего предпринимательства /ФИО (для ИП)	
ИНН	
КПП	
Основной код ОКВЭД	
ОГРН	
Дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства	
ФИО руководителя (полное)	
Контактный телефон организации	
Полное наименование должности руководителя	
Основная экспортная продукция	
Стаж экспортной деятельности	
Статус субъекта малого и среднего предпринимательства	планирую осуществлять экспортную деятельность  осуществляю экспортную деятельность
Номенклатура продукции, работ, услуг с указанием Кодов Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД) продукции субъекта малого и среднего предпринимательства	
Среднесписочная численность сотрудников на момент подачи заявки (чел.)	
Среднесписочная численность сотрудников за предыдущий год (чел.)	
Годовой оборот – за предыдущий финансовый год в млн. руб.	
Доля участия Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных ЮЛ, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов, ЮЛ, не являющихся субъектами МСП, в уставном (складочном) капитале	отсутствует менее 25% более 25%

**Регламент предоставления услуг по проведению семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуг	Центр поддержки экспорта Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПЭ)
Описание услуг	<p>ЦПЭ совместно со Школой экспорта РЭЦ оказывает информационно-консультационную поддержку в формате семинаров субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам экспортной деятельности, в том числе с использованием видео-конференц-связи по согласованию со Школой экспорта РЭЦ (далее - экспортный семинар). Передача прав на реализацию семинаров осуществляется на основании соглашений о реализации программ экспортных семинаров (далее - соглашение о реализации программы экспортных семинаров), заключаемых между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ЦПЭ и Школой экспорта РЭЦ.</p> <p>В рамках соглашения о реализации программы экспортных семинаров ЦПЭ получает статус оператора программы экспортных семинаров Школы экспорта РЭЦ в субъекте Российской Федерации (далее - оператор программы экспортных семинаров). Координацию реализации программ, а также обеспечение и методическое сопровождение проведения экспортных семинаров обеспечивает Школа экспорта РЭЦ.</p> <p>В качестве оператора программы экспортных семинаров ЦПЭ обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организацию работы в субъекте Российской Федерации по привлечению предприятий к участию в экспортных семинарах, в том числе проводит информационную кампанию о программах семинаров в рамках проведения публичных мероприятий в сфере поддержки экспорта, а также рекламу экспортных семинаров в средствах массовой информации (далее - СМИ);</li><li>- реализацию программы в утвержденном формате и объеме, включая формирование штата региональных тренеров;</li><li>- формирование базы данных предприятий, участвовавших в экспортных семинарах;</li><li>- производство раздаточных материалов и их тиражирование в необходимом для экспортного семинара объеме;</li><li>- работу специализированной площадки -</li></ul>



помещения, которое должно представлять собой аудитории, пригодные для проведения экспортных семинаров, текущего контроля и промежуточного анкетирования, в том числе укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами, служащими для предоставления информации субъектам малого и среднего предпринимательства в количестве от 10 до 20 участников, мультимедийным оборудованием (проектор, экран, ноутбук для лектора);

- наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие показ тематических иллюстраций, соответствующих примерным и рабочим программам дисциплин;

- закупку канцелярских принадлежностей (блокноты, ручки, карандаши и другое) для участников экспортных семинаров;

- организацию экспортных семинаров в соответствии с соглашением о реализации программы экспортных семинаров.

ЦПЭ привлекает федеральных тренеров, аккредитованных Школой экспорта РЭЦ по отдельным направлениям экспортных семинаров, в случае отсутствия аккредитованного регионального тренера в своем субъекте Российской Федерации по соответствующему семинару или отсутствия возможности его участия по уважительной причине.

В случае, если сотрудник ЦПЭ обладает статусом федерального тренера, аккредитованного Школой экспорта РЭЦ, проведение данным сотрудником экспортных семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства в других субъектах Российской Федерации не должно препятствовать исполнению годовых ключевых показателей эффективности деятельности ЦПЭ, поставленных перед ЦПЭ, сотрудником которого он является. Руководитель ЦПЭ не может претендовать на статус федерального тренера, аккредитованного Школой экспорта РЭЦ. В случае назначения на должность руководителя ЦПЭ специалиста, обладающего статусом федерального тренера, аккредитованного Школой экспорта РЭЦ, на время руководства ЦПЭ указанный специалист не вправе выполнять функцию федерального тренера, аккредитованного Школой экспорта РЭЦ.

ЦПЭ проводит очные мастер-классы по вопросам экспортной деятельности не менее чем для 10 субъектов малого и среднего предпринимательства за счет привлечения сторонних профильных экспертов, в том числе осуществляет предоставление в аренду помещения и мультимедийного оборудования (проектора, экрана, ноутбука), закупку канцелярских принадлежностей (блокноты, ручки, карандаши и другое), печать раздаточных материалов для участников, в том числе

	<p>закупку услуг типографии, рекламу обучающего мероприятия в СМИ, оплату услуг лектора.</p> <p>Организация и проведение вебинаров по вопросам экспортной деятельности осуществляется ЦПЭ без привлечения специализированных организаций и включает подбор электронной площадки, работу по привлечению субъектов малого и среднего предпринимательства к участию, в том числе рекламу вебинара в средствах массовой информации, оплату услуг лектора.</p>
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированные на территории Оренбургской области (далее – СМСП/получатели поддержки/заявители).
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a> , электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-32-06.
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Срок оказания услуги устанавливается в соглашении о реализации программы экспортных семинаров, объявлении о закупке товаров (работ, услуг) и договоре на оказание услуги (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ).
Способы получения услуги	Информация о порядке регистрации СМСП на участие в семинарах, вебинарах, мастер-классах и других информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности доводится посредством размещения на портале <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a> , электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-32-06.
Сведения о наличии платы за прием документов	СМСП услуга предоставляется на безвозмездной основе. <i>Проведение экспортных семинаров для иных организаций осуществляется на платной основе.</i>
Информация об этапах получения услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регистрация на участие в семинаре и/или вебинаре и/или мастер-классе и/или других информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности.</li> <li>2. Осуществление закупочных процедур по отбору исполнителей на оказание услуги согласно Положения «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес» (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ).</li> </ol> <p><i>Регистрация также может проводиться после</i></p>

	<p>осуществления закупочных процедур.</p> <p>3. Оказание услуги отобранным исполнителем и (или) оказание услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ.</p> <p>4. Подписание двустороннего акта оказания услуги с исполнителем (кроме случаев оказания услуги собственными компетенциями руководителя или сотрудников ЦПЭ).</p>
Документы, предоставляемые заявителем	<p>Заявление (запрос) на получение услуги и иные документы согласно соглашения о реализации программы экспортных семинаров, а также согласно информации о порядке регистрации СМСП на участие в семинарах, вебинарах, мастер-классах и других информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности доводится посредством размещения на портале <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a>, электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-32-06.</p>
Результат предоставления услуги	<p>Результатом предоставления услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получена услуга;</li> <li>- отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявитель не является СМСП Оренбургской области;</li> <li>- отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета и/или бюджета субъекта Российской Федерации для предоставления услуги;</li> <li>- заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;</li> <li>- заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;</li> <li>- поступление заявки с нарушением сроков, установленных Положением;</li> <li>- поступление заявки на участие в мероприятии, не предусмотренном планом работы ЦПЭ;</li> <li>- отмена или перенос мероприятия в связи с объективными обстоятельствами (отсутствие достаточного количества участников и т.д.);</li> <li>- превышение количества заявившихся СМСП максимально допустимого количества СМСП, которые могут участвовать в мероприятиях, исходя из предельного значения суммы в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование ЦПЭ на соответствующий календарный год на соответствующую форму поддержки. При этом в первую очередь подлежат удовлетворению заявки, поступившие ранее других.</li> </ul>

**Регламент предоставления услуги по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции и (или) производственного процесса требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов продукции, таможенное оформление, в случае если соответствие указанным требованиям является обязательным требованием законодательства страны экспорта или требованием иностранного контрагента, содержащимся в экспортном контракте**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуг	Центр поддержки экспорта Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПЭ)
Описание услуг	<p>ЦПЭ предоставляет услугу по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции и (или) производственного процесса требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов продукции, таможенное оформление, в случае если соответствие указанным требованиям является обязательным требованием законодательства страны экспорта или требованием иностранного контрагента, содержащимся в экспортном контракте.</p> <p>ЦПЭ предоставляет услугу по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) на основании соглашения на оказание услуги по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация,</p>

	сертификация, необходимые разрешения).
Информация о получателях услуги	<p>Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированные на территории Оренбургской области (далее – СМСП/получатели поддержки/заявители).</p> <p><i>Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), оказывается субъекту малого и среднего предпринимательства при условии, что субъект малого и среднего предпринимательства не получал субсидии из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 15 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77, на основании иных правовых актов Российской Федерации.</i></p>
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a> , электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-32-06.
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Срок оказания услуги устанавливается в соглашении об оказании комплексной услуги, заключаемом между Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП, а также в объявлении о закупке товаров (работ, услуг) и договоре на оказание услуги.
Способы получения услуги	СМСП может подать заявку следующими способами: - на портал <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a> с последующим предоставлением оригинала заявления с приложением

	<p>необходимых документов по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8 кабинет 6;</p> <p>- предоставление оригинала заявления с приложением необходимых документов напрямую по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8 кабинет 6;</p> <p>- на бумажном носителе через МФЦ.</p>
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуга предоставляется СМСП на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один СМСП.
Информация об этапах получения услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подача заявления с приложением необходимых документов способом, предусмотренным настоящим регламентом.</li> <li>2. В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</li> <li>3. Заключение соглашения об оказании услуги между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП.</li> <li>4. Осуществление закупочных процедур по отбору исполнителей на оказание услуги согласно Положения «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес».</li> <li>5. Оказание услуги отобранным исполнителем.</li> <li>6. Подписание трехстороннего акта оказания услуги с исполнителем и подписание акта оказанной услуги между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП.</li> </ol>
Документы, предоставляемые заявителем	<p>Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № Ч к настоящему Регламенту;</li> <li>- анкету экспортно ориентированного СМСП согласно Приложению № Ч/1 к настоящему Регламенту;</li> <li>- копия паспорта (2-12 стр.) /иного документа, удостоверяющего личность <i>В добровольном порядке.</i> Предъявление оригинала паспорта/иного документа, удостоверяющего личность при подаче заявления нарочно или через МФЦ. <i>Для сверки личности;</i></li> <li>- копия устава или учредительного договора (для юридических лиц);</li> <li>- копия приказа/решения о назначении лица, действующего без доверенности;</li> <li>- копия свидетельства о постановке на учет в</li> </ul>

	<p>налоговом органе (для юридических лиц);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уведомление о постановке на учёт физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя и /или свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе;</li> <li>– копия листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);</li> <li>– доверенность на представителя, оформленная в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке или ее надлежащем образом заверенная копия (в случае подачи заявления представителем).</li> </ul>
<p>Результат предоставления услуги</p>	<p>Результатом предоставления услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получена услуга;</li> <li>- отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги</p>	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установление факта несоответствия заявителя требованиям и условиям, установленным пунктом 2.1. Положения о порядке отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет (далее - Положение);</li> <li>– отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета и/или бюджета субъекта Российской Федерации для предоставления услуги;</li> <li>– заявитель не имеет правомочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>– заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки;</li> <li>– заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;</li> <li>– имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;</li> <li>– заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;</li> </ul>

- заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра;
- поступление заявки с нарушением сроков, установленных Положением;
- отказ СМСП от частичного финансирования расходов в объеме, указанном в настоящем Регламенте;
- соответствие продукции и (или) производственного процесса СМСП требованиям, предъявляемым на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) не является обязательным требованием законодательства страны экспорта или требованием иностранного контрагента, содержащимся в экспортном контракте;
- заявитель получал субсидии из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 15 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77, на основании иных правовых актов Российской Федерации;
- заявитель представил неполный пакет документов;
- заявитель в течение 3 (трех) лет, предшествующих обращению за очередной комплексной и (или) самостоятельной услугой, указанной в пунктах 13.1 - 13.9 и 15 - 18 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов



	федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77, получил не менее 3 (трех) указанных комплексных и (или) самостоятельных услуг, и при этом не заключил ни одного экспортного контракта по результатам получения указанных услуг.
--	--

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПЭ при подаче заявления через МФЦ**

№ п/п	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки выполнения
1.	Специалист МФЦ	Устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность (в отношении заявителя – юридического лица – документы, подтверждающие его полномочия (решение о назначении руководителя, приказ о назначении руководителя, документ удостоверяющий личность руководителя).	В день обращения
2.	Специалист МФЦ	Принимает заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № Ч к настоящему Регламенту с приложением анкеты (Приложение № Ч/1) и необходимых документов согласно настоящему Регламенту.	В день обращения
		Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).	
		Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.	
		Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПЭ или на электронный адрес <a href="mailto:info@mb-orb.ru">info@mb-orb.ru</a> , оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПЭ (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).	
		В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.	
3.	Специалист ЦПЭ	Получает скан образ заявления (запроса) на получение услуги. Вносит информацию о принятом заявлении (запросе) в CRM систему. Регистрирует заявление (запрос). Проверяет на соответствие требованиям Получателя услуги (заявителя) настоящего Регламента, и в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления направляет в адрес заявителя информацию о возможности/невозможности предоставления услуги.	В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления

Форма запроса на получение услуги

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА

Руководителю АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

О.В. Ковалевой

для оказания содействия

Центра поддержки экспорта

Оренбургской области

от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие в получении услуги по приведению продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции и (или) производственного процесса требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов продукции, таможенное оформление.

*(услуга предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования. При этом расходы Центра составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства).*

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи документов:

субъект малого и среднего предпринимательства не состоит в одной группе лиц с Центром поддержки экспорта, определенном в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в установленном порядке на территории Оренбургской области;

субъект малого и среднего предпринимательства соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

субъект малого и среднего предпринимательства присутствует в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (сайт Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://rmsp.nalog.ru/index.html>);



нахождения Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области». Я подтверждаю, что все указанные в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. ФИО

С условиями Положения о порядке отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

ФИО

Цель обработки персональных данных – заключение Соглашения на оказание комплексной услуги между Центром и \_\_\_\_\_.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в отборе экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, направлять на электронную почту: \_\_\_\_\_

К настоящему Заявлению прикладываю следующие документы в электронном виде, направляемые на электронный адрес: [export@mb-orb.ru](mailto:export@mb-orb.ru) и [info@mb-orb.ru](mailto:info@mb-orb.ru), электронный адрес ответственного исполнителя \_\_\_\_\_:

- копию устава или учредительного договора (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении лица, действующего без доверенности;
- копию листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП).
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Приложение:

- копия устава или учредительного договора (для юридических лиц);
- копия приказа о назначении лица, действующего без доверенности;
- копия листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
подпись ФИО

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

**АНКЕТА ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННОГО СУБЪЕКТА  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Наименование (полное и сокращенное) субъекта малого и среднего предпринимательства /ФИО (для ИП)	
ИНН	
КПП	
Основной код ОКВЭД	
ОГРН	
Дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства	
ФИО руководителя (полное)	
Контактный телефон организации	
Полное наименование должности руководителя	
Основная экспортная продукция	
Стаж экспортной деятельности	
Статус субъекта малого и среднего предпринимательства	планирую осуществлять экспортную деятельность  осуществляю экспортную деятельность
Номенклатура продукции, работ, услуг с указанием Кодов Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД) продукции субъекта малого и среднего предпринимательства	
Среднесписочная численность сотрудников на момент подачи заявки (чел.)	
Среднесписочная численность сотрудников за предыдущий год (чел.)	
Годовой оборот – за предыдущий финансовый год в млн. руб.	
Доля участия Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных ЮЛ, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов, ЮЛ, не являющихся субъектами МСП, в уставном (складочном) капитале	отсутствует менее 25% более 25%

**Регламент предоставления услуги по содействию в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе услуга по содействию субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных).**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуг	Центр поддержки экспорта Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПЭ)
Описание услуг	<p>ЦПЭ предоставляет услугу по содействию в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе услугу по содействию субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных).</p> <p>Содействие в правовой охране за пределами территории Российской Федерации объектов интеллектуальной собственности также включает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- подачу и рассмотрение международной заявки и связанных с ней затрат на оплату пошлин, предусмотренных Договором о патентной кооперации от 19 июня 1970 г., Инструкцией к Договору о патентной кооперации от 19 июня 1970 г., Административной инструкцией к Договору о патентной кооперации, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. N 941 "Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара, а также с государственной</li></ul>

	<p>регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подачу и рассмотрение заявки, предусмотренной нормативными правовыми актами национальных и региональных патентных ведомств, выдачу охранных документов и поддержание заявок или охранных документов (патентов, свидетельств) в силе и связанные с ними затраты на оплату пошлин;</li> <li>- подготовку, подачу международной заявки и делопроизводство в отношении такой заявки;</li> <li>- подготовку, подачу национальной и (или) региональной заявки, оформленной в соответствии с нормативными правовыми актами национальных или региональных патентных ведомств, и делопроизводство в отношении такой заявки;</li> <li>- международную регистрацию товарного знака в соответствии с Мадридским соглашением о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 г., Общей инструкцией к Мадридскому соглашению о международной регистрации знаков и Протоколом к этому соглашению от 1 апреля 2016 г., Административной инструкцией по применению Мадридского соглашения о международной регистрации знаков и Протоколом к ней от 1 января 2008 г. и связанные с ней затраты на оплату пошлин;</li> <li>- подготовку, подачу заявки на международную регистрацию товарного знака и делопроизводство в отношении такой заявки;</li> <li>- получение международной регистрации промышленного образца в соответствии с Женевским актом Гаагского соглашения о международной регистрации промышленных образцов, Общей инструкцией к Акту 1999 г. и Акту 1960 г. Гаагского соглашения от 1 января 2017 года, Административной инструкцией по применению Гаагского соглашения от 1 июля 2014 года и связанные с ней затраты на оплату пошлин;</li> <li>- подготовку и подачу заявки на международную регистрацию промышленного образца и делопроизводство в отношении такой заявки.</li> </ul>
Информация о получателях услуги	<p>Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированные на территории Оренбургской области (далее – СМСП/получатели поддержки/заявители).</p> <p><i>Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и</i></p>

	<p><i>приравненные к ним средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, оказывается субъекту малого и среднего предпринимательства при условии, что субъект малого и среднего предпринимательства не получал субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 16 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77, на основании иных правовых актов Российской Федерации.</i></p>
<p>Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)</p>	<p>Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a>, электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-32-06.</p>
<p><b>II. Порядок предоставления услуги</b></p>	
<p>Срок предоставления услуги</p>	<p>Срок оказания услуги устанавливается в соглашении об оказании комплексной услуги, заключаемом между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП, а также в объявлении о закупке товаров (работ, услуг) и договоре на оказание услуги.</p>
<p>Способы получения услуги</p>	<p>СМСП может подать заявку следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на портал <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a> с последующим предоставлением оригинала заявления с приложением необходимых документов по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8 кабинет 6;</li> <li>- предоставление оригинала заявления с приложением необходимых документов напрямую по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8</li> </ul>



	кабинет 6; - на бумажном носителе через МФЦ.
Сведения о наличии платы за прием документов	В рамках предоставления услуги, расходы СМСП на оплату пошлин оплачиваются Центром в полном объеме, расходы на оплату услуг по подготовке, подаче заявки и делопроизводству оплачиваются на условиях софинансирования. При этом расходы Центра составляют не более 70% на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один СМСП.
Информация о этапах получения услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подача заявления с приложением необходимых документов способом, предусмотренным настоящим регламентом.</li> <li>2. В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</li> <li>3. Заключение соглашения об оказании услуги между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП.</li> <li>4. Осуществление закупочных процедур по отбору исполнителей на оказание услуги согласно Положения «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес».</li> <li>5. Оказание услуги отобранным исполнителем.</li> <li>6. Подписание трехстороннего акта оказания услуги с исполнителем и подписание акта оказанной услуги между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП.</li> </ol>
Документы, предоставляемые заявителем	<p>Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № III к настоящему Регламенту;</li> <li>– анкета экспортно ориентированного СМСП согласно Приложению № III/1 к настоящему Регламенту;</li> <li>– копия паспорта (2-12 стр.) /иного документа, удостоверяющего личность <i>В добровольном порядке.</i> Предъявление оригинала паспорта/иного документа, удостоверяющего личность при подаче заявления нарочно или через МФЦ. <i>Для сверки личности;</i></li> <li>– копия устава или учредительного договора (для юридических лиц);</li> <li>– копия приказа/решения о назначении лица, действующего без доверенности;</li> <li>– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц);</li> <li>– уведомление о постановке на учёт физического</li> </ul>

	<p>лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя и /или свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– копия листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);</li> <li>– доверенность на представителя, оформленная в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке или ее надлежащем образом заверенная копия (в случае подачи заявления представителем).</li> </ul>
<p>Результат предоставления услуги</p>	<p>Результатом предоставления услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получена услуга;</li> <li>- отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги</p>	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установление факта несоответствия заявителя требованиям и условиям, установленным пунктом 2.1. Положения о порядке отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет (далее - Положение);</li> <li>– отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета и/или бюджета субъекта Российской Федерации для предоставления услуги;</li> <li>– заявитель не имеет правомочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>– заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки;</li> <li>– заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;</li> <li>– имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;</li> <li>– заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;</li> <li>– заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы</li> </ul>

сотрудником Центра;

- поступление заявки с нарушением сроков, установленных Положением;

- отказ СМСП от частичного финансирования расходов в объеме, указанном в настоящем Регламенте;

- заявитель получал субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 16 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77, на основании иных правовых актов Российской Федерации;

- заявитель представил неполный пакет документов;

- заявитель в течение 3 (трех) лет, предшествующих обращению за очередной комплексной и (или) самостоятельной услугой, указанной в пунктах 13.1 - 13.9 и 15 - 18 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77, получил не менее 3 (трех) указанных комплексных и (или) самостоятельных услуг, и при этом не заключил ни одного экспортного контракта по результатам получения указанных услуг.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПЭ при подаче заявления через МФЦ

№ п/п	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки выполнения
1.	Специалист МФЦ	Устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность (в отношении заявителя – юридического лица – документы, подтверждающие его полномочия (решение о назначении руководителя, приказ о назначении руководителя, документ удостоверяющий личность руководителя).	В день обращения
2.	Специалист МФЦ	Принимает заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № III к настоящему Регламенту с приложением анкеты (Приложение № III/1) и необходимых документов согласно настоящему Регламенту.	В день обращения
		Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).	
		Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.	
		Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПЭ или на электронный адрес <a href="mailto:info@mb-orb.ru">info@mb-orb.ru</a> , оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПЭ (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).	
		В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.	
3.	Специалист ЦПЭ	Получает скан образ заявления (запроса) на получение услуги. Вносит информацию о принятом заявлении (запросе) в CRM систему. Регистрирует заявление (запрос). Проверяет на соответствие требованиям Получателя услуги (заявителя) настоящего Регламента, и в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления направляет в адрес заявителя информацию о возможности/невозможности предоставления услуги.	В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления

Форма запроса на получение услуги

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА

Руководителю АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

О.В. Ковалевой

для оказания содействия

Центра поддержки экспорта

Оренбургской области

от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие в получении услуги по содействию в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе услуги по содействию субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных)

*(в рамках предоставления услуги, расходы субъекта малого и среднего предпринимательства на оплату пошлин оплачиваются Центром в полном объеме, расходы на оплату услуг по подготовке, подаче заявки и делопроизводству оплачиваются на условиях софинансирования. При этом расходы Центра составляют не более 70% на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства).*

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи документов:

субъект малого и среднего предпринимательства не состоит в одной группе лиц с Центром поддержки экспорта, определенном в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в установленном порядке на территории Оренбургской области;

субъект малого и среднего предпринимательства соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

субъект малого и среднего предпринимательства присутствует в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (сайт Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://rmsp.nalog.ru/index.html>);

отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил;

субъект малого и среднего предпринимательства не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи документов;

субъект малого или среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

субъект малого или среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

субъект малого или среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

**субъект малого или среднего предпринимательства не получал субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 16 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требования к центрам поддержки экспорта, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 г. № 77, на основании иных правовых актов Российской Федерации.**

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Анкета экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к Положению прилагается.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.

ФИО

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (ИНН 5609194640 ОГРН 1205600004620) на передачу своих персональных данных с целью получения заявленных услуг, а также информации об услугах, оказываемых Центром поддержки экспорта Оренбургской области, посредством указанного номера телефона и e-mail адреса, а так же на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящем заявлении, и по истечении 30 дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту

нахождения Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области». Я подтверждаю, что все указанные в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

ФИО

С условиями Положения о порядке отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

ФИО

Цель обработки персональных данных – заключение Соглашения на оказание комплексной услуги между Центром и \_\_\_\_\_.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в отборе экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, направлять на электронную почту \_\_\_\_\_.

К настоящему Заявлению прикладываю следующие документы в электронном виде, направляемые на электронный адрес: [export@mb-orb.ru](mailto:export@mb-orb.ru) и [info@mb-orb.ru](mailto:info@mb-orb.ru), электронный адрес ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_:

- копию устава или учредительного договора (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении лица, действующего без доверенности;
- копию листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП).
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Приложение:

- копия устава или учредительного договора (для юридических лиц);
- копия приказа о назначении лица, действующего без доверенности;
- копия листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**АНКЕТА ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННОГО СУБЪЕКТА  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Наименование (полное и сокращенное) субъекта малого и среднего предпринимательства /ФИО (для ИП)	
ИНН	
КПП	
Основной код ОКВЭД	
ОГРН	
Дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства	
ФИО руководителя (полное)	
Контактный телефон организации	
Полное наименование должности руководителя	
Основная экспортная продукция	
Стаж экспортной деятельности	
Статус субъекта малого и среднего предпринимательства	планирую осуществлять экспортную деятельность  осуществляю экспортную деятельность
Номенклатура продукции, работ, услуг с указанием Кодов Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД) продукции субъекта малого и среднего предпринимательства	
Среднесписочная численность сотрудников на момент подачи заявки (чел.)	
Среднесписочная численность сотрудников за предыдущий год (чел.)	
Годовой оборот – за предыдущий финансовый год в млн. руб.	
Доля участия Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных ЮЛ, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов, ЮЛ, не являющихся субъектами МСП, в уставном (складочном) капитале	отсутствует менее 25% более 25%



**Регламент предоставления услуги по содействию в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства.**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуг	Центр поддержки экспорта Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПЭ)
Описание услуг	<p>Маркетинговое исследование должно включать в себя в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- раскрытие методологии расчетов данных, используемых в маркетинговых исследованиях (используются данные в пределах трехлетнего периода, предшествующего году предоставления услуги), а также источников данных;</li><li>- объем целевого рынка, выраженный в натуральных и (или) денежных показателях в млн долл. США;</li><li>- прогнозы потребления в течение не менее 3 (трех) следующих лет с подтверждением исчислимых значений;</li><li>- сведения об импорте товара (работы, услуги) в указанную страну в натуральном и денежном выражениях в млн долл. США;</li><li>- оценку потенциальных потребителей с указанием их количества;</li><li>- оценку покупательской способности потенциальных потребителей и потребительского поведения (предпочтения, тенденции и другое);</li><li>- оценку конкурентной среды, включая оценку состояния рынка (спрос и предложение, тенденции и причины изменений), а также информацию о ключевых конкурентах субъекта малого и среднего предпринимательства с указанием преимуществ их рыночного предложения;</li><li>- информацию о текущих ценах на товар (работу, услугу) субъекта малого и среднего предпринимательства и прогнозах их изменения на следующие 3 (три) года;</li><li>- информацию о действующей модели цепочки поставок до конечного потребителя с указанием ключевых участников, каналов продаж, включая каналы продаж в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", об отраслевых ассоциациях и некоммерческих объединениях производителей товаров (работ, услуг) хозяйствующего субъекта, отраслевых выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях в</li></ul>

	<p>стране, в отношении которой проводится маркетинговое исследование;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень потенциальных иностранных покупателей товара (работ, услуг) в стране, в отношении которой проводится маркетинговое исследование, с описанием и указанием реквизитов (юридический адрес или адрес местоположения, контактный номер телефона и адрес электронной почты);</li> <li>- информацию о тарифных и нетарифных ограничениях на импорт товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в страну, в отношении которой проводится маркетинговое исследование.</li> </ul> <p>Патентное исследование предусматривает сбор, накопление и анализ данных в целях определения текущей патентной ситуации на иностранных рынках продукции, предусмотренной проектами хозяйствующих субъектов, в том числе проверку возможности свободного использования продукции без риска нарушения действующих патентов, анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента (далее - патентное исследование). По запросу субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках проведения патентного исследования осуществляется разработка патентных ландшафтов, включающая комплексное исследование современных технологий, продуктов, рынков их применения на основе патентной информации в привязке к проектам (технологическим приоритетам) хозяйствующих субъектов с целью определения приоритетов научно-технологического развития, оценки конкурентоспособности и потенциала экспорта продукции или технологии хозяйствующего субъекта, и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков путем технологического профилирования отраслевых хозяйствующих субъектов, их технологий, продуктов и услуг, проведения конкурентного технологического анализа с целью выбора стратегии вывода продуктов и технологий на внешние рынки.</p>
Информация о получателях услуги	<p>Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированные на территории Оренбургской области (далее – СМСП/получатели поддержки/заявители).</p> <p><i>Услуга предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства только в случае наличия у него товарного отчета по стране, в отношении которой планируется проводить маркетинговое исследование, содержащего информацию о наличии спроса на товары (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынке исследуемого</i></p>

	<i>государства.</i>
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a> , электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-32-06.
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Срок оказания услуги устанавливается в соглашении об оказании комплексной услуги, заключаемом между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП, а также в объявлении о закупке товаров (работ, услуг) и договоре на оказание услуги.
Способы получения услуги	СМСП может подать заявку следующими способами: - на портал <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a> с последующим предоставлением оригинала заявления с приложением необходимых документов по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8 кабинет 6; - предоставление оригинала заявления с приложением необходимых документов напрямую по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8 кабинет 6; - на бумажном носителе через МФЦ.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуга предоставляется СМСП на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельное значение, предусмотренное сметой на один СМСП. Оплата услуг специализированных организаций и квалифицированных специалистов, привлекаемых ЦПЭ в целях предоставления СМСП услуги осуществляется ЦПЭ после совершения оплаты услуг указанных организаций и специалистов СМСП, которому предоставляется услуга.
Информация об этапах получения услуги	1. Подача заявления с приложением необходимых документов способом, предусмотренным настоящим регламентом. 2. В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги. 3. Заключение соглашения об оказании услуги между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП. 4. Осуществление закупочных процедур по отбору исполнителей на оказание услуги согласно Положения «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской

	<p>области» и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес».</p> <p>5. Оказание услуги отобранным исполнителем.</p> <p>6. Подписание трехстороннего акта оказания услуги с исполнителем и подписание акта оказанной услуги между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП.</p>
Документы, предоставляемые заявителем	<p>Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № III к настоящему Регламенту;</li> <li>– анкета экспортно ориентированного СМСП согласно Приложению № III/1 к настоящему Регламенту;</li> <li>– копия паспорта (2-12 стр.) /иного документа, удостоверяющего личность <i>В добровольном порядке.</i> Предъявление оригинала паспорта/иного документа, удостоверяющего личность при подаче заявления нарочно или через МФЦ. <i>Для сверки личности;</i></li> <li>– копия устава или учредительного договора (для юридических лиц);</li> <li>– копия приказа/решения о назначении лица, действующего без доверенности;</li> <li>– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц);</li> <li>– уведомление о постановке на учёт физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя и /или свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе;</li> <li>– копия листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);</li> <li>– доверенность на представителя, оформленная в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке или ее надлежащем образом заверенная копия (в случае подачи заявления представителем);</li> </ul> <p>- товарный отчет по стране, в отношении которой планируется проводить маркетинговое исследование, содержащий информацию о наличии спроса на товары (работы, услуги) СМСП на рынке исследуемого государства.</p>
Результат предоставления услуги	<p>Результатом предоставления услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получена услуга;</li> <li>- отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установление факта несоответствия заявителя требованиям и условиям, установленным пунктом 2.1. Положения о порядке отбора экспортно</li> </ul>

ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет (далее - Положение);

– отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета и/или бюджета субъекта Российской Федерации для предоставления услуги;

– заявитель не имеет полномочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки;

– заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;

– имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;

– заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;

– заявитель в течение 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра;

– поступление заявки с нарушением сроков, установленных Положением;

– отказ СМСП от частичного финансирования расходов в объеме, указанном в настоящем Регламенте;

– заявитель представил неполный пакет документов;

– заявитель в течение 3 (трех) лет, предшествующих обращению за очередной комплексной и (или) самостоятельной услугой, указанной в пунктах 13.1 - 13.9 и 15 - 18 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов

федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77, получил не менее 3 (трех) указанных комплексных и (или) самостоятельных услуг, и при этом не заключил ни одного экспортного контракта по результатам получения указанных услуг.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПЭ при подаче заявления через МФЦ

№ п/п	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки выполнения
1.	Специалист МФЦ	Устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность (в отношении заявителя – юридического лица – документы, подтверждающие его полномочия (решение о назначении руководителя, приказ о назначении руководителя, документ удостоверяющий личность руководителя).	В день обращения
2.	Специалист МФЦ	Принимает заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № III к настоящему Регламенту с приложением анкеты (Приложение № III/1) и необходимых документов согласно настоящему Регламенту.	В день обращения
		Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).	
		Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.	
		Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПЭ или на электронный адрес <a href="mailto:info@mb-orb.ru">info@mb-orb.ru</a> , оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПЭ (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).	
		В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.	
3.	Специалист ЦПЭ	Получает скан образ заявления (запроса) на получение услуги. Вносит информацию о принятом заявлении (запросе) в CRM систему. Регистрирует заявление (запрос). Проверяет на соответствие требованиям Получателя услуги (заявителя) настоящего Регламента, и в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления направляет в адрес заявителя информацию о возможности/невозможности предоставления услуги.	В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления

Форма запроса на получение услуги

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА

Руководителю АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»  
О.В. Ковалевой  
для оказания содействия  
Центра поддержки экспорта  
Оренбургской области  
от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие в получении услуги по содействию в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства.

*(Услуга предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования. При этом расходы Центра составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельное значение, предусмотренное сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.*

*Оплата услуг специализированных организаций и квалифицированных специалистов, привлекаемых Центром в целях предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства услуги осуществляется Центром после совершения оплаты услуг указанных организаций и специалистов субъектом малого и среднего предпринимательства, которому предоставляется услуга).*

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи документов:  
субъект малого и среднего предпринимательства не состоит в одной группе лиц с Центром поддержки экспорта, определенном в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в установленном порядке на территории Оренбургской области;

субъект малого и среднего предпринимательства соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

субъект малого и среднего предпринимательства присутствует в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (сайт Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://rmsp.nalog.ru/index.html>);

отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил;

субъект малого и среднего предпринимательства не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи документов;

субъект малого или среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

субъект малого или среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

субъект малого или среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

**субъект малого или среднего предпринимательства имеет товарный отчет по стране, в отношении которой планируется проводить маркетинговое исследование, содержащий информацию о наличии спроса на товары (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынке исследуемого государства.**

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Анкета экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к Положению прилагается.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (ИНН 5609194640 ОГРН 1205600004620) на передачу своих персональных данных с целью получения заявленных услуг, а также информации об услугах, оказываемых Центром поддержки экспорта Оренбургской области, посредством указанного номера телефона и e-mail адреса, а так же на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящей заявлении, и по истечении 30 дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области». Я подтверждаю, что все указанные в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных



данных в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

ФИО

С условиями Положения о порядке отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

ФИО

Цель обработки персональных данных – заключение Соглашения на оказание комплексной услуги между Центром и \_\_\_\_\_.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в отборе экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, направлять на электронную почту \_\_\_\_\_.

К настоящему Заявлению прикладываю следующие документы в электронном виде, направляемые на электронный адрес: [export@mb-orb.ru](mailto:export@mb-orb.ru) и [info@mb-orb.ru](mailto:info@mb-orb.ru), электронный адрес ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_:

- копию устава или учредительного договора (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении лица, действующего без доверенности;
- копию листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП).
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Приложение:

- копия устава или учредительного договора (для юридических лиц);
- копия приказа о назначении лица, действующего без доверенности;
- копия листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**АНКЕТА ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННОГО СУБЪЕКТА  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Наименование (полное и сокращенное) субъекта малого и среднего предпринимательства /ФИО (для ИП)	
ИНН	
КПП	
Основной код ОКВЭД	
ОГРН	
Дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства	
ФИО руководителя (полное)	
Контактный телефон организации	
Полное наименование должности руководителя	
Основная экспортная продукция	
Стаж экспортной деятельности	
Статус субъекта малого и среднего предпринимательства	планирую осуществлять экспортную деятельность  осуществляю экспортную деятельность
Номенклатура продукции, работ, услуг с указанием Кодов Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД) продукции субъекта малого и среднего предпринимательства	
Среднесписочная численность сотрудников на момент подачи заявки (чел.)	
Среднесписочная численность сотрудников за предыдущий год (чел.)	
Годовой оборот – за предыдущий финансовый год в млн. руб.	
Доля участия Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных ЮЛ, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов, ЮЛ, не являющихся субъектами МСП, в уставном (складочном) капитале	отсутствует менее 25% более 25%

**Регламент предоставления услуги по содействию в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки.**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуг	Центр поддержки экспорта Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПЭ)
Описание услуги	<p>Услуга включает содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции, погрузочно-разгрузочных работ, перегрузки с одного транспорта на другой, сортировки, консолидации, разукрупнения, маркировки, паллетирования, переупаковки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Российской Федерации в целях экспорта продукции на внешние рынки.</p> <p>Услуга предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства с привлечением ЦПЭ специализированных организаций и квалифицированных специалистов, предоставляющих услуги по организации и осуществлению транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на внешние рынки.</p>
Информация о получателях услуги	<p>Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированные на территории Оренбургской области (далее – СМСП/получатели поддержки/заявители).</p> <p><i>Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки, оказывается при условии, что субъект малого и среднего предпринимательства не получал средства из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 18 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих</i></p>

	<p>достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77, на основании иных правовых актов Российской Федерации, на основании иных правовых актов Российской Федерации.</p> <p>Услуга предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства только при наличии у него заключенного экспортного контракта, предусматривающего обязанности субъекта малого и среднего предпринимательства по осуществлению транспортировки продукции иностранному покупателю.</p>
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a> , электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-32-06.
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Срок оказания услуги устанавливается в соглашении об оказании комплексной услуги, заключаемом между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП, а также в объявлении о закупке товаров (работ, услуг) и договоре на оказание услуги.
Способы получения услуги	СМСП может подать заявку следующими способами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на портал <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a> с последующим предоставлением оригинала заявления с приложением необходимых документов по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8 кабинет 6;</li> <li>- предоставление оригинала заявления с приложением необходимых документов напрямую по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8 кабинет 6;</li> <li>- на бумажном носителе через МФЦ.</li> </ul>
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуга предоставляется СМСП на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат, связанных с осуществлением транспортировки продукции СМСП по территории Российской Федерации, и не могут превышать предельное значение, предусмотренное сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства. Оплата услуг специализированных организаций и квалифицированных специалистов, привлекаемых ЦПЭ в целях предоставления СМСП услуги, осуществляется ЦПЭ после совершения оплаты услуг указанных организаций и специалистов СМСП, которому

<p>Информация о этапах получения услуги</p>	<p>предоставляется услуга.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подача заявления с приложением необходимых документов способом, предусмотренным настоящим регламентом.</li> <li>2. В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</li> <li>3. Заключение соглашения об оказании услуги между ЦПЭ и СМСП.</li> <li>4. Осуществление закупочных процедур по отбору исполнителей на оказание услуги согласно Положения «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес».</li> <li>5. Оказание услуги отобранным исполнителем.</li> <li>6. Подписание трехстороннего акта оказания услуги с исполнителем и подписание акта оказанной услуги между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП.</li> </ol>
<p>Документы, предоставляемые заявителем</p>	<p>Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № Б1 к настоящему Регламенту;</li> <li>– анкету экспортно ориентированного СМСП согласно Приложению № Б1/1 к настоящему Регламенту;</li> <li>– копия паспорта (2-12 стр.) /иного документа, удостоверяющего личность <i>В добровольном порядке</i>. Предъявление оригинала паспорта/иного документа, удостоверяющего личность при подаче заявления нарочно или через МФЦ. <i>Для сверки личности</i>;</li> <li>– копия устава или учредительного договора (для юридических лиц);</li> <li>– копия приказа/решения о назначении лица, действующего без доверенности;</li> <li>– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц);</li> <li>– уведомление о постановке на учёт физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя и /или свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе;</li> <li>– копия листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);</li> <li>– доверенность на представителя, оформленная в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке или ее надлежащем образом заверенная копия (в случае подачи заявления</li> </ul>

	<p>представителем);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия экспортного контракта, предусматривающего обязанности СМСП по осуществлению транспортировки продукции иностранному покупателю.</li> </ul>
Результат предоставления услуги	<p>Результатом предоставления услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получена услуга;</li> <li>- отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление факта несоответствия заявителя требованиям и условиям, установленным пунктом 2.1. Положения о порядке отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет (далее - Положение);</li> <li>- отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета и/или бюджета субъекта Российской Федерации для предоставления услуги;</li> <li>- заявитель не имеет правомочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>- заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки;</li> <li>- заявитель предоставил недостоверные сведения и документы;</li> <li>- имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;</li> <li>- заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;</li> <li>- заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра;</li> <li>- поступление заявки с нарушением сроков, установленных Положением;</li> <li>- отказ СМСП от частичного финансирования расходов в объеме, указанном в настоящем Регламенте;</li> <li>- заявитель получал средства из федерального</li> </ul>

бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 18 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77, на основании иных правовых актов Российской Федерации, на основании иных правовых актов Российской Федерации.

- заявитель представил неполный пакет документов;
- заявитель в течение 3 (трех) лет, предшествующих обращению за очередной комплексной и (или) самостоятельной услугой, указанной в пунктах 13.1 - 13.9 и 15 - 18 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77, получил не менее 3 (трех) указанных комплексных и (или) самостоятельных услуг, и при этом не заключил ни одного экспортного контракта по результатам получения указанных услуг.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПЭ при подаче заявления через МФЦ**

№	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки
---	-------------	----------------------------	-------

п/п			выполнения
1.	Специалист МФЦ	Устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность (в отношении заявителя – юридического лица – документы, подтверждающие его полномочия (решение о назначении руководителя, приказ о назначении руководителя, документ удостоверяющий личность руководителя).	В день обращения
2.	Специалист МФЦ	<p>Принимает заявление (запрос) на получение услуги согласно Приложению № Ы к настоящему Регламенту с приложением анкеты (Приложение № Ы/1) и необходимых документов согласно настоящему Регламенту.</p> <p>Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).</p> <p>Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.</p> <p>Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПЭ или на электронный адрес <a href="mailto:info@mb-orb.ru">info@mb-orb.ru</a>, оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПЭ (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).</p> <p>В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.</p>	В день обращения
3.	Специалист ЦПЭ	Получает скан образ заявления (запроса) на получение услуги. Вносит информацию о принятом заявлении (запросе) в CRM систему. Регистрирует заявление (запрос). Проверяет на соответствие требованиям Получателя услуги (заявителя) настоящего Регламента, и в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления направляет в адрес заявителя информацию о возможности/невозможности предоставления услуги.	В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления



Форма запроса на получение услуги

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА

Руководителю АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»  
О.В. Ковалевой  
для оказания содействия  
Центра поддержки экспорта  
Оренбургской области  
от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие в получении услуги по содействию в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки.

*(Услуга предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования. При этом расходы Центра составляют не более 80% затрат, связанных с осуществлением транспортировки продукции субъекта малого и среднего предпринимательства по территории Российской Федерации, и не могут превышать предельное значение, предусмотренное сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.*

*Оплата услуг специализированных организаций и квалифицированных специалистов, привлекаемых Центром в целях предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства услуги, осуществляется Центром после совершения оплаты услуг указанных организаций и специалистов субъектом малого и среднего предпринимательства, которому предоставляется услуга.).*

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи документов:  
субъект малого и среднего предпринимательства не состоит в одной группе лиц с Центром поддержки экспорта, определенном в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в установленном порядке на территории Оренбургской области;

субъект малого и среднего предпринимательства соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

субъект малого и среднего предпринимательства присутствует в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (сайт Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://rmsp.nalog.ru/index.html>);

отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил;

субъект малого и среднего предпринимательства не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи документов;

субъект малого или среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

субъект малого или среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

субъект малого или среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

**субъект малого или среднего предпринимательства имеет заключенный экспортный контракт, предусматривающий обязанности субъекта малого и среднего предпринимательства по осуществлению транспортировки продукции иностранному покупателю.**

**субъект малого и среднего предпринимательства не получал средства из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 18 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом № 77, на основании иных правовых актов Российской Федерации, на основании иных правовых актов Российской Федерации.**

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Анкета экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к Положению прилагается.

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (ИНН 5609194640 ОГРН 1205600004620) на передачу своих персональных данных с целью получения заявленных услуг, а также информации об услугах, оказываемых Центром поддержки экспорта Оренбургской области, посредством указанного номера

телефона и e-mail адреса, а так же на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение),извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящей заявлении, и по истечении 30 дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области». Я подтверждаю, что все указанные в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящем заявлении и анкете экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

ФИО

С условиями Положения о порядке отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

ФИО

Цель обработки персональных данных – заключение Соглашения на оказание комплексной услуги между Центром и \_\_\_\_\_.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в отборе экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области для оказания содействия Центром поддержки экспорта Оренбургской области за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, направлять на электронную почту \_\_\_\_\_.

К настоящему Заявлению прикладываю следующие документы в электронном виде, направляемые на электронный адрес: [export@mb-orb.ru](mailto:export@mb-orb.ru) и [info@mb-orb.ru](mailto:info@mb-orb.ru), электронный адрес ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_:

- копию устава или учредительного договора (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении лица, действующего без доверенности;
- копию листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП).
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Приложение:

- копия устава или учредительного договора (для юридических лиц);

- копия приказа о назначении лица, действующего без доверенности;
- копия листа записи ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**АНКЕТА ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННОГО СУБЪЕКТА  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Наименование (полное и сокращенное) субъекта малого и среднего предпринимательства /ФИО (для ИП)	
ИНН	
КПП	
Основной код ОКВЭД	
ОГРН	
Дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства	
ФИО руководителя (полное)	
Контактный телефон организации	
Полное наименование должности руководителя	
Основная экспортная продукция	
Стаж экспортной деятельности	
Статус субъекта малого и среднего предпринимательства	планирую осуществлять экспортную деятельность  осуществляю экспортную деятельность
Номенклатура продукции, работ, услуг с указанием Кодов Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД) продукции субъекта малого и среднего предпринимательства	
Среднесписочная численность сотрудников на момент подачи заявки (чел.)	
Среднесписочная численность сотрудников за предыдущий год (чел.)	
Годовой оборот – за предыдущий финансовый год в млн. руб.	
Доля участия Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных ЮЛ, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов, ЮЛ, не являющихся субъектами МСП, в уставном (складочном) капитале	отсутствует менее 25% более 25%

**Регламент предоставления услуги по консультированию субъектов малого и среднего предпринимательства по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны потенциального иностранного покупателя.**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуг	Центр поддержки экспорта Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПЭ)
Описание услуги	Перед предоставлением, а также при необходимости в период оказания комплексных услуг ( <i>за исключением комплексной услуги по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности</i> ), ЦПЭ проводит консультирование СМСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя.
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированные на территории Оренбургской области (далее – СМСП/получатели поддержки/заявители).
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="http://orbexport.ru/">http://orbexport.ru/</a> , электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-32-06.
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Срок оказания услуги устанавливается в соглашении об оказании комплексной услуги, заключаемом между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и СМСП и (или) в объявлении о закупке товаров (работ, услуг) и (или) договоре на оказание комплексной услуги.
Способы получения услуги	Услуга предоставляется перед предоставлением, а также при необходимости в период оказания комплексных услуг, способ получения которых установлен настоящим Регламентом.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуга для СМСП оказывается на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к проведению консультирования СМСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя услуги специализированных организаций оплачиваются в

	полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на одного СМСП.
Информация о этапах получения услуги	Услуга предоставляется перед предоставлением, а также при необходимости в период оказания комплексных услуг, этапы получения которых установлены настоящим Регламентом.
Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет документы, предусмотренные Регламентом оказания комплексных услуг.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги является: - получена услуга; - отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги предусмотрен Регламентом оказания комплексных услуг.

### Регламент предоставления услуги скоринга

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуг	Центр поддержки предпринимательства или центр инноваций социальной сферы автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»
Описание услуги	Расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - услуга скоринга).
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (получатель поддержки)
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на сайте центра «Мой бизнес» мойбизнес56.рф, электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-37-74.
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга оказывается в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты обращения.
Способы получения услуги	в письменной форме или форме электронного документа
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуга оказывается на безвозмездной основе.
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявления на получение услуги. 2. Получение услуги.
Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет документы, предусмотренные Регламентом: заявление на получение услуги по форме, указанной в приложении № 36 к регламенту.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги является: - получена услуга; - отказ в предоставлении услуги.
Оснований для отказа в предоставлении услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги предусмотрен Регламентом оказания услуг.



### Регламент предоставления консультаций об услугах ЦПП и ЦИСС

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуг	Центр поддержки предпринимательства (ЦПП) или центр инноваций социальной сферы (ЦИСС) автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»
Описание услуги	Предоставление консультаций об услугах ЦПП и ЦИСС
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (получатель поддержки)
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на сайте центра «Мой бизнес» мойбизнес56.рф, электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-37-74.
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга оказывается в срок не позднее 30 календарных дней с даты обращения.
Способы получения услуги	В устной, письменной форме или в форме электронного документа.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуга оказывается на безвозмездной основе.
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявления на получение услуги. 2. Получение услуги.
Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет документы, предусмотренные Регламентом: заявление на получение услуги по форме, указанной в приложении № 36 к регламенту.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги является: - получена услуга; - отказ в предоставлении услуги.
Оснований для отказа в предоставлении услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги предусмотрен Регламентом оказания услуг.

**Регламент: консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуг	Центр поддержки предпринимательства (ЦПП) автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»
Описание услуги	консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования, разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг)
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (получатель поддержки)
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на сайте центра «Мой бизнес» мойбизнес56.рф, электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-37-74.
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга оказывается в срок не позднее 30 календарных дней с даты обращения.
Способы получения услуги	В устной, письменной форме или в форме электронного документа.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуга оказывается на безвозмездной основе.
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявления на получение услуги. 2. Получение услуги.
Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет документы, предусмотренные Регламентом: заявление на получение услуги по форме, указанной в приложении № 36 к регламенту.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги является: - получена услуга; - отказ в предоставлении услуги.
Оснований для отказа в предоставлении услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги предусмотрен Регламентом оказания услуг.

**Регламент: консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуг	Центр поддержки предпринимательства (ЦПП) автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»
Описание услуги	консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, (получатель поддержки)
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на сайте центра «Мой бизнес» мойбизнес56.рф, электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-37-74.
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга оказывается в срок не позднее 30 календарных дней с даты обращения.
Способы получения услуги	В устной, письменной форме или в форме электронного документа.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуга оказывается на безвозмездной основе.
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявления на получение услуги. 2. Получение услуги.
Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет документы, предусмотренные Регламентом: заявление на получение услуги по форме, указанной в приложении № 36 к регламенту.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги является: - получена услуга; - отказ в предоставлении услуги.
Оснований для отказа в предоставлении услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги предусмотрен Регламентом оказания услуг.

**Регламент: содействие в проведении патентных исследований, определение направлений деятельности, патентной политики организаций**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуг	Центр поддержки предпринимательства (ЦПП) автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»
Описание услуги	– содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; – определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; – анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, (получатель поддержки)
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на сайте центра «Мой бизнес» мойбизнес56.рф, электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-37-74.
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга оказывается в срок не позднее 30 календарных дней с даты обращения.
Способы получения услуги	В устной, письменной форме или в форме электронного документа.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуга оказывается на безвозмездной основе.
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявления на получение услуги. 2. Получение услуги.
Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет документы, предусмотренные Регламентом: заявление на получение услуги по форме, указанной в приложении № 36 к регламенту.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги является: - получена услуга; - отказ в предоставлении услуги.
Оснований для отказа в предоставлении услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги предусмотрен Регламентом оказания услуг.

**Регламент: консультационные услуги по вопросам правового обеспечения  
деятельности**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуг	Центр поддержки предпринимательства (ЦПП) автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»
Описание услуги	консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (получатель поддержки)
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на сайте центра «Мой бизнес» мойбизнес56.рф, электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-37-74.
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга оказывается в срок не позднее 30 календарных дней с даты обращения.
Способы получения услуги	В устной, письменной форме или в форме электронного документа.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуга оказывается на безвозмездной основе.
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявления на получение услуги. 2. Получение услуги.
Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет документы, предусмотренные Регламентом: заявление на получение услуги по форме, указанной в приложении № 36 к регламенту.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги является: - получена услуга; - отказ в предоставлении услуги.
Оснований для отказа в предоставлении услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги предусмотрен Регламентом оказания услуг.

**Регламент: консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуг	Центр поддержки предпринимательства (ЦПП) автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»
Описание услуги	консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (получатель поддержки)
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на сайте центра «Мой бизнес» мойбизнес56.рф, электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-37-74.
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга оказывается в срок не позднее 30 календарных дней с даты обращения.
Способы получения услуги	В устной, письменной форме или в форме электронного документа.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуга оказывается на безвозмездной основе.
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявления на получение услуги. 2. Получение услуги.
Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет документы, предусмотренные Регламентом: заявление на получение услуги по форме, указанной в приложении № 36 к регламенту.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги является: - получена услуга; - отказ в предоставлении услуги.
Оснований для отказа в предоставлении услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги предусмотрен Регламентом оказания услуг.

**Регламент: консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуг	Центр поддержки предпринимательства (ЦПП) автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»
Описание услуги	консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства (получатель поддержки)
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на сайте центра «Мой бизнес» мойбизнес56.рф, электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-37-74.
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга оказывается в срок не позднее 30 календарных дней с даты обращения.
Способы получения услуги	В устной, письменной форме или в форме электронного документа.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуга оказывается на безвозмездной основе.
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявления на получение услуги. 2. Получение услуги.
Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет документы, предусмотренные Регламентом: заявление на получение услуги по форме, указанной в приложении № 36 к регламенту.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги является: - получена услуга; - отказ в предоставлении услуги.
Оснований для отказа в предоставлении услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги предусмотрен Регламентом оказания услуг.

**Регламент: содействие в размещении на электронных торговых площадках и маркетплейсах**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуги	<p>Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПП)</p>
Описание услуг	<p>Содействие в размещении на электронных торговых площадках и маркетплейсах в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках и маркетплейсах,</li> <li>– в ежемесячном продвижении продукции на торговой площадке и маркетплейсе,</li> <li>– софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) на маркетплейсе.</li> </ul> <p>(услуги оказываются при наличии соответствующего финансирования на текущий финансовый год)</p>
Описание подуслуг	<p>1. Обучающее видео по вопросам размещения продукции на электронных торговых площадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила работы на маркетплейсах;</li> <li>- Плюсы и минусы работы на маркетплейсах;</li> <li>- Что необходимо для начала сотрудничества;</li> <li>- Трактовка юридических вопросов, бухгалтерские аспекты: агентские, комиссии, страховые начисления, стоимость и сроки расчета «хранения»;</li> <li>- Типичные ошибки продавцов на маркетплейсе;</li> <li>- Как повышать продажи;</li> <li>- Что такое товарный контент в карточке товара, какой он бывает;</li> <li>- Какие показатели заложить в стоимость товара, чтобы сразу выйти в прибыль.</li> </ul> <p>2. Содействие в работе на маркетплейсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содействие в регистрации аккаунта и открытие магазина на одном из маркетплейсов Wildberries или Ozon;</li> <li>- сбор, подготовка документов и подача заявки, подкрепление всех необходимых документов на сайте площадки для получения статуса партнёр, 100% одобрение;</li> <li>- анализ ассортимента и создание товарных карточек товара 5 до 15 штук расширенного описания;</li> <li>- загрузка спецификации / добавление новых баркодов;</li> <li>- настройка продающей карточки товара;</li> <li>- контроль отгрузки товара и доставки товара до склада маркетплейса, а также помощь в подготовке правильной документации и маркировки товара (Назначение поставки в план и загрузка ШК (штрих кодов) коробов, загрузка</li> </ul>



	<p>заказа через ЛК (личный кабинет), формирование ТРН (транспортной накладной);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содействие в оформлении витрины магазина;</li> <li>- загрузка фотографий/ видео / логотипов;</li> <li>- выбор транспортной компании и согласование сроков забора и отправки груза на склад площадки</li> <li>- формирование цен/скидок;</li> <li>-настройка корректного отображения товара на сайте;</li> <li>-настройка корректного отображения товара по соответствующим категориям;</li> <li>- создание фото контента от 5 до 30 SKU карточек товара (в каждой SKU примерно 5-6 фото);</li> <li>-фоторедактирование с использованием элементов инфографики;</li> <li>-содействие в настройке рекламы карточек внутри маркетплейса.</li> </ul>
Информация о получателях услуги	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Оренбургской области и/или физические лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", зарегистрированные на территории Оренбургской области (далее – Получатели поддержки)
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> или с использованием средств телефонной связи по номеру 8 800 200 14 45, +7(3532)323774, электронного информирования
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Не позднее 30 (тридцать) календарных дней с момента поступления запроса на получение услуги
Способы получения услуги	Заявка на получение услуги направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Извещения о начале приема заявок. Регистрация на получение услуги осуществляется на посадочной странице мероприятия. Получателю услуг в течение 5 рабочих дней после регистрации на посадочной странице обучающего мероприятия/мастер-класса/тренинга/семинара/круглого стола/ вебинара/конференции/форума поступает подтверждение регистрации и/или приглашение.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства оказываются на безвозмездной основе
Информация о этапах получения услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подача заявки, одним из способов, предусмотренных настоящим регламентом.</li> <li>2.В течение 5 рабочих дней в адрес Получателя поддержки направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</li> <li>3. Предоставление услуги Партнером ЦПП.</li> </ol>

Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы: – заявление на получение услуги на посадочной странице мероприятия. Форма заявления может меняться в зависимости от формата Мероприятия.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение услуги; – отказ в предоставлении услуги.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявитель не является Получателем поддержки;</li> <li>- отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета для предоставления услуги;</li> <li>- получение Получателем поддержки в рамках текущего финансирования иных видов поддержки, предусмотренных настоящим Регламентом;</li> <li>- заявитель не имеет правомочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>- заявитель находится в состоянии ликвидации юридического лица и имеется решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и открыто конкурсное производство;</li> <li>- заявитель находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками с получателями поддержки;</li> <li>- заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардам;</li> <li>- заявитель является участником соглашения о разделе продукции;</li> <li>- заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;</li> <li>- заявитель имеет задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (справка предоставляется на момент подачи заявки), в случае если указанная задолженность на момент подачи заявки превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;</li> <li>- имеется негативная информация о деловой репутации заявителя, (информация от ФССП, ФНС);</li> <li>- заявитель предоставил недостоверные сведения и</li> </ul>

	<p>документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются сведения о наличии судебных споров у заявителя и (или) о наличии исполнительных производств, которые могут существенно повлиять на финансовое состояние заявителя;</li> <li>- имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»</li> <li>- заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;</li> <li>- заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил дополнительно запрашиваемые документы сотрудником Центра;</li> <li>- заявка на получение услуги предоставлена на организацию или ИП, не верифицированная с личным кабинетом заявителя, при подаче заявки через личный кабинет на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a>;</li> <li>- возможно установление дополнительных требований в Объявлении о начале отбора Получателей поддержки.</li> </ul>		
<b>III. Особенности предоставления услуг в электронном виде</b>			
1.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">Получатель услуги (заявитель)</td> <td>Осуществляет регистрацию на посадочной странице Мероприятия. В течение 5 рабочих дней в адрес Получателя поддержки направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</td> </tr> </table>	Получатель услуги (заявитель)	Осуществляет регистрацию на посадочной странице Мероприятия. В течение 5 рабочих дней в адрес Получателя поддержки направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.
Получатель услуги (заявитель)	Осуществляет регистрацию на посадочной странице Мероприятия. В течение 5 рабочих дней в адрес Получателя поддержки направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.		

### Форма заявления на получение услуги

В Центр поддержки предпринимательства Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» от \_\_\_\_\_

(ФИО)

### ЗАЯВКА

на получение услуги «Содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках»

#### 1. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (с указанием организационно-правовой формы)	
ИНН	
Дата рождения индивидуального предпринимателя (для ИП)/дата рождения руководителя (для ООО)/дата рождения самозанятого	

Юридический адрес/адрес местонахождения/адрес регистрации (для самозанятых)	
Телефон, электронная почта	
Сайт (при наличии)	
Фирменное наименование, Описание услуги/продукта/товара, который производит СМСП:	
ОКВЭД (с расшифровкой) или направление деятельности (для самозанятых)	

## 2. Сведения о представителе субъекта малого и среднего предпринимательства, обратившегося за услугой

ФИО (полностью)	
Должность	
Контактный телефон	

3. Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

наименование СМСП – для юридических лиц / фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей ознакомлен и согласен с условиями Регламента оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;

- СМСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным АНО, негосударственным пенсионным АНО, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являюсь нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло не менее чем три года.

Я уведомлен о том, что получение поддержки несет за собой следующую обязанность: предоставлять по запросу Центра информационную справку об изменении ключевых показателей эффективности деятельности (с указанием фактической численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки)).

Я уведомлен о том, что не предоставление информационной справки является основанием считать меня допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Я уведомлен, что АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» вправе использовать информацию о предоставлении поддержки Получателям поддержки для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право АНО запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

На основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю

свое согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение с целью извещение меня о наличии мероприятия, способствующих поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области посредством рассылки информации через e-mail-сообщения. Разрешаю передачу своих персональных данных третьим лицам с целью извещения меня о наличии мероприятий, способствующих поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области посредством рассылки информации через e-mail-сообщения и подачи отчетности \*Оператору: АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», ИНН 5609194640

---

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Регламент: предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуг	Центр поддержки предпринимательства (ЦПП) автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»
Описание услуги	предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (получатель поддержки)
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на сайте центра «Мой бизнес» мойбизнес56.рф, электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-37-74.
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга оказывается в срок не позднее 30 календарных дней с даты обращения.
Способы получения услуги	В устной, письменной форме или в форме электронного документа.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуга оказывается на безвозмездной основе.
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявления на получение услуги. 2. Получение услуги.
Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет документы, предусмотренные Регламентом: заявление на получение услуги по форме, указанной в приложении № 36 к регламенту.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги является: - получена услуга; - отказ в предоставлении услуги.
Оснований для отказа в предоставлении услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги предусмотрен Регламентом оказания услуг.

**Регламент: анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуг	Центр поддержки предпринимательства (ЦПП) автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»
Описание услуги	анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», влияющих на их конкурентоспособность
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (получатель поддержки)
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на сайте центра «Мой бизнес» мойбизнес56.рф, электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-37-74.
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга оказывается в срок не позднее 30 календарных дней с даты обращения.
Способы получения услуги	В устной, письменной форме или в форме электронного документа.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуга оказывается на безвозмездной основе.
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявления на получение услуги. 2. Получение услуги.
Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет документы, предусмотренные Регламентом: заявление на получение услуги по форме, указанной в приложении № 36 к регламенту.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги является: - получена услуга; - отказ в предоставлении услуги.
Оснований для отказа в предоставлении услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги предусмотрен Регламентом оказания услуг.

**Регламент: организация и проведение программ обучения с целью  
повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской  
деятельности**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуг	Центр поддержки предпринимательства (ЦПП) автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»
Описание услуги	организация и проведение программ обучения с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства; физические лица, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности; физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (получатель поддержки)
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на сайте центра «Мой бизнес» мойбизнес56.рф, электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-37-74.
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга оказывается в срок не позднее 30 календарных дней с даты обращения.
Способы получения услуги	В устной, письменной форме или в форме электронного документа.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуга оказывается на безвозмездной основе.
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявления на получение услуги. 2. Получение услуги.
Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет документы, предусмотренные Регламентом: заявление на получение услуги по форме, указанной в приложении № 36 к регламенту.



Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги является: - получена услуга; - отказ в предоставлении услуги.
Оснований для отказа в предоставлении услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги предусмотрен Регламентом оказания услуг.

**Регламент: организация участия в межрегиональных бизнес-миссиях**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуг	Центр поддержки предпринимательства (ЦПП) автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»
Описание услуги	организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в межрегиональных бизнес-миссиях
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (получатель поддержки)
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на сайте центра «Мой бизнес» мойбизнес56.рф, электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-37-74.
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга оказывается в срок не позднее 30 календарных дней с даты обращения.
Способы получения услуги	В устной, письменной форме или в форме электронного документа.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуга оказывается на безвозмездной основе.
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявления на получение услуги. 2. Получение услуги.
Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет документы, предусмотренные Регламентом: заявление на получение услуги по форме, указанной в приложении № 36 к регламенту.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги является: - получена услуга; - отказ в предоставлении услуги.
Оснований для отказа в предоставлении услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги предусмотрен Регламентом оказания услуг.

**Регламент: обеспечение участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуг	Центр поддержки предпринимательства (ЦПП) автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»
Описание услуги	обеспечение участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг), развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (получатель поддержки)
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на сайте центра «Мой бизнес» мойбизнес56.рф, электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-37-74.
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга оказывается в срок не позднее 30 календарных дней с даты обращения.
Способы получения услуги	В устной, письменной форме или в форме электронного документа.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуга оказывается на безвозмездной основе.
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявления на получение услуги. 2. Получение услуги.
Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет документы, предусмотренные Регламентом: заявление на получение услуги по форме, указанной в приложении № 36 к регламенту.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги является: - получена услуга; - отказ в предоставлении услуги.
Оснований для отказа в предоставлении услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги предусмотрен Регламентом оказания услуг.

**Регламент: услуги по разработке франшиз**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуг	Центр поддержки предпринимательства (ЦПП) автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»
Описание услуги	услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства (получатель поддержки)
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на сайте центра «Мой бизнес» мойбизнес56.рф, электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-37-74.
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга оказывается в срок не позднее 30 календарных дней с даты обращения.
Способы получения услуги	В устной, письменной форме или в форме электронного документа.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуга оказывается на безвозмездной основе.
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявления на получение услуги. 2. Получение услуги.
Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет документы, предусмотренные Регламентом: заявление на получение услуги по форме, указанной в приложении № 36 к регламенту.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги является: - получена услуга; - отказ в предоставлении услуги.
Оснований для отказа в предоставлении услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги предусмотрен Регламентом оказания услуг.

**Регламент: услуги по предоставлению на льготных условиях оборудованных рабочих мест**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуг	Центр поддержки предпринимательства (ЦПП) автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»
Описание услуги	услуги по предоставлению на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации
Информация о получателях услуги	Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (получатель поддержки)
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на сайте центра «Мой бизнес» мойбизнес56.рф, электронного информирования, или с использованием средств телефонной связи по номерам телефона: +7(800)200-14-45, +7(3532)32-37-74.
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Услуга оказывается в срок не позднее 30 календарных дней с даты обращения.
Способы получения услуги	В устной, письменной форме или в форме электронного документа.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуга оказывается на безвозмездной основе.
Информация о этапах получения услуги	1. Подача заявления на получение услуги. 2. Получение услуги.
Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет документы, предусмотренные Регламентом: заявление на получение услуги по форме, указанной в приложении № 36 к регламенту.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги является: - получена услуга; - отказ в предоставлении услуги.
Оснований для отказа в предоставлении услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги предусмотрен Регламентом оказания услуг.

Приложение № 36  
к Регламенту оказания услуг в центре «Мой бизнес»  
**Форма заявления на получение услуги**

В Центр поддержки предпринимательства  
Автономной некоммерческой организации  
«Центр поддержки предпринимательства  
и развития экспорта Оренбургской области»  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВКА**

на получение услуги « \_\_\_\_\_ »  
*наименование услуги приложения 20-35 регламента*

**1. Информация о заявителе**

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (с указанием организационно-правовой формы) или ФИО	
ИНН	
Дата рождения индивидуального предпринимателя (для ИП)/дата рождения руководителя (для ООО)	
Юридический адрес/адрес местонахождения/адрес регистрации оп месту жительства	
Телефон, электронная почта	
Сайт (при наличии)	
Фирменное наименование, Описание услуги/продукта/товара, который производит СМСП:	
ОКВЭД (с расшифровкой)	

2. Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

---

*наименование СМСП – для юридических лиц / фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей*

ознакомлен и согласен с условиями Регламента оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;

- зарегистрирован, осуществляю деятельность на территории Оренбургской области менее 1 (одного) календарного года с даты государственной регистрации и состою в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru/>; <https://rmsp.nalog.ru/>);
- СМСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным АНО, негосударственным пенсионным АНО, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являюсь нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло не менее чем три года.

Я уведомлен о том, что получение поддержки несет за собой следующую обязанность: предоставлять по запросу Центра информационную справку об изменении ключевых показателей эффективности деятельности (с указанием среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) и объема оборота (выручки)).

Я уведомлен о том, что не предоставление информационной справки является основанием считать меня допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Я уведомлен, что АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» вправе использовать информацию о предоставлении поддержки Получателям поддержки для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право АНО запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

На основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение с целью извещение меня о наличии мероприятия, способствующих поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области посредством рассылки информации через e-mail-сообщения. Разрешаю передачу своих персональных данных третьим лицам с целью извещения меня о наличии мероприятий, способствующих поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области посредством рассылки информации через e-mail-сообщения и подачи отчетности \*Оператору: АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», ИНН 5609194640

---

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ конец формы \_\_\_\_\_

**Регламент предоставления услуги по образовательной программе по повышению профессионального уровня (профессиональной переподготовки/повышения квалификации) для самозанятых граждан**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПП)
Описание услуг	Услуга по образовательной программе по повышению профессионального уровня (профессиональной переподготовки/повышения квалификации) для самозанятых граждан Получателем услуги при подаче запроса на получение услуги выбирается не более одной услуги из указанного перечня в объявлении о начале отбора получателя поддержки
Информация о получателях услуги	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> или с использованием средств телефонной связи по номеру 88002001445, (3532)323774 и электронного информирования
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Не позднее 30 (тридцать) календарных дней с момента поступления запроса на получение услуги
Способы получения услуги	Заявка на получение услуги направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами: - на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; - в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф); - иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуги для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» оказываются на безвозмездной основе



Информация о этапах получения услуги	<p>6. Подача заявки, одним из способов, предусмотренных настоящим регламентом.</p> <p>7. В течение 5 (пяти) рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги.</p> <p>8. Предоставление услуги Партнером ЦПП.</p> <p>9. Подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки.</p>
Документы, предоставляемые заявителем	<p>Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявка на получение услуги согласно Приложению к настоящему Регламенту;</li> </ul>
Результат предоставления услуги	<p>Результатом предоставления услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получена услуга по образовательной программе по повышению профессионального уровня (профессиональной переподготовки/повышения квалификации) для самозанятых граждан и подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки;</li> <li>– - отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.</li> </ul>
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявитель не зарегистрирован в установленном порядке на территории Оренбургской области в качестве физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;</li> <li>– документы поданы лицом, не имеющим полномочий на совершение действий от имени Заявителя;</li> <li>– отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета для предоставления услуги;</li> <li>– <b>получение самозанятым в рамках текущего финансирования иных видов поддержки, предусмотренных настоящим Регламентом за исключением услуг: Содействие в образовательной поддержке самозанятого, содействие в разработке бизнес-планов для самозанятых, консультационной услуги по вопросам начала осуществление предпринимательской деятельности для самозанятых граждан) в соответствии с условиями, прописанными в приложениях;</b></li> <li>– заявитель не находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются</li> </ul>

	<p>близкими родственниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;</li> <li>– заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;</li> <li>– предоставление недостоверных (ложных) сведений и (или) документов;</li> <li>- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;</li> <li>– возможно установление дополнительных требований в Объявлении о начале отбора Получателей поддержки.</li> </ul>
--	---

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПП при подаче заявления через МФЦ**

№ п/п	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки выполнения
1.	Специалист МФЦ	Устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность.	В день обращения
2.	Специалист МФЦ	Принимает заявку на получение услуги согласно Приложению № к настоящему Регламенту.	В день обращения
		Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).	
		Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.	
		Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПП или на электронный адрес <a href="mailto:info@mb-orb.ru">info@mb-orb.ru</a> , оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПП (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).	
		В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.	
3.	Специалист ЦПП	Получает скан образца заявления (запроса) на получение услуги. Сервис самостоятельно обрабатывает запрос и направляет Получателю поддержки информацию о возможности/невозможности предоставления услуги и направляет контакты Партнера ЦПП (профильного эксперта) для консультирования.	В день обращения

**IV. Особенности предоставления услуг в электронном виде**

1.	Получатель	Оставляет запрос:	
----	------------	-------------------	--

	услуги (заявитель)	- в форме на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a> ; -на цифровой платформе МСП <a href="https://msp.economy.gov.ru/">https://msp.economy.gov.ru/</a> -в личном кабинете на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a> .	
2.	Сервис сайта	Проверяет на соответствие требованиям настоящего регламента и направляет Получателю услуг информацию о возможности/невозможности предоставления услуги.	В день обращения
3.	Получатель услуги (заявитель)	Обращается к Партнеру ЦПП для получения услуги <b>по образовательной программе по повышению профессионального уровня (профессиональной переподготовки/повышения квалификации) для самозанятых граждан</b>	

Приложение к регламенту оказания услуги по образовательной программе по повышению профессионального уровня (профессиональной переподготовки/повышения квалификации) для самозанятых граждан

**Форма заявления на получение услуги**  
В Центр поддержки предпринимательства  
Автономной некоммерческой организации  
«Центр поддержки предпринимательства  
и развития экспорта Оренбургской области»  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

### **Заявление на получение услуги.**

Прошу предоставить Поддержку самозанятому гражданину на получение услуги: по образовательной программе (указать наименование образовательной программы)

1. ФИО: \_\_\_\_\_  
(полностью)
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_
3. ИНН \_\_\_\_\_
4. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_
5. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_
6. Телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Настоящим подтверждаю и гарантирую, что**

наименование - фамилия, имя, отчество

**ознакомлен и согласен с условиями Регламента оказания услуг физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области».**

- зарегистрирован, осуществляю деятельность на территории Оренбургской области и (<https://ofd.nalog.ru/>; <https://rmsp.nalog.ru/>)/ зарегистрирован самозанятым гражданином (далее- СМЗ);

Я уведомлен о том, что не предоставление информационной справки является основанием считать меня, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки. Обязуюсь в течение 5 (пяти) календарных дней отвечать на запрос Исполнителя о предоставлении необходимой информации/заполнение необходимых опросных листов (брифов), а также обязуюсь принять результат предоставленных услуг.

Я уведомлен, что АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» вправе использовать информацию о предоставлении поддержки Получателям поддержки для подготовок пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право АНО запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

Достоверность представленных сведений гарантирую. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку и систематизацию персональных данных.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (ИНН 5609194640 ОГРН 1205600004620) на передачу своих персональных данных с целью получения заявленных услуг, а также информации об услугах, оказываемых Центром поддержки предпринимательства Оренбургской области, посредством выше указанного номера телефона и e-mail адреса, а так же на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение),извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящей анкете, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящей анкете, и по истечении 30 календарных дней с момента получения отзыва согласия

на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» Я подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей анкете.

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(самозанятый)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Регламент предоставления услуги «Содействие в размещении самозанятых граждан на электронных торговых площадках»**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПП)
Описание услуг	Содействие в размещении на электронных торговых площадках.
Информация о получателях услуги	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> или с использованием средств телефонной связи по номеру 88002001445, (3532)323774 и электронного информирования
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Не позднее 30 (тридцать) календарных дней с момента поступления запроса на получение услуги
Способы получения услуги	Заявка на получение услуги направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами: - на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; - в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф); - иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуги для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» оказываются на безвозмездной основе
Информация о этапах получения услуги	Подача заявки, одним из способов, предусмотренных настоящим регламентом. В течение 5 (пяти) рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги. Предоставление услуги Партнером ЦПП. Подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки.

Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы: – заявка на получение услуги согласно Приложению к настоящему Регламенту;
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получена услуга по размещению на электронных торговых площадках; – отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявитель не зарегистрирован в установленном порядке на территории Оренбургской области в качестве физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;</li> <li>– документы поданы лицом, не имеющим полномочий на совершение действий от имени Заявителя;</li> <li>– отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета для предоставления услуги;</li> <li>- <b>получение самозанятым в рамках текущего финансирования иных видов поддержки, предусмотренных настоящим Регламентом за исключением услуги: Содействие в образовательной поддержке самозанятого, содействие в разработке бизнес-планов для самозанятых, консультационной услуги по вопросам начала осуществление предпринимательской деятельности для самозанятых граждан) в соответствии с условиями, прописанными в приложениях;</b></li> <li>– заявитель не находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками;</li> <li>– имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;</li> <li>– заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;</li> <li>– предоставление недостоверных (ложных) сведений и (или) документов;</li> <li>- <b>предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;</b></li> <li>– возможно установление дополнительных</li> </ul>

		требований в Объявлении о начале отбора Получателей поддержки.	
<b>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПП при подаче заявления через МФЦ</b>			
№ п/п	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки выполнения
1.	Специалист МФЦ	Устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность.	В день обращения
2.	Специалист МФЦ	Принимает заявку на получение услуги согласно Приложению к настоящему Регламенту.	В день обращения
		Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).	
		Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.	
		Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПП или на электронный адрес <a href="mailto:info@mb-orb.ru">info@mb-orb.ru</a> , оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПП (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).	
		В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.	
3.	Специалист ЦПП	Получает скан образца заявления (запроса) на получение услуги. Сервис самостоятельно обрабатывает запрос и направляет Получателю поддержки информацию о возможности/невозможности предоставления услуги и направляет контакты Партнера ЦПП (профильного эксперта) для консультирования.	В день обращения
<b>IV. Особенности предоставления услуг в электронном виде</b>			
1.	Получатель услуги (заявитель)	Оставляет запрос: - в форме на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a> ; - на цифровой платформе МСП <a href="https://msp.economy.gov.ru/">https://msp.economy.gov.ru/</a> - в личном кабинете на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a> .	
2.	Сервис сайта	Проверяет на соответствие требованиям настоящего регламента и направляет Получателю услуг информацию о возможности/невозможности предоставления услуги.	В день обращения



3.	Получатель услуги (заявитель)	Обращается к Партнеру ЦПП для получения услуги <b>по содействию в размещении самозанятых граждан на электронных торговых площадках</b>	
----	-------------------------------	--	--

**Приложение к регламенту предоставления услуги  
«Содействие в размещении самозанятых граждан на  
электронных торговых площадках»**

**Форма заявления на получение услуги**  
В Центр поддержки предпринимательства  
Автономной некоммерческой организации  
«Центр поддержки предпринимательства  
и развития экспорта Оренбургской области»  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВКА**

**на получение услуги по направлению деятельности  
Центра поддержки предпринимательства**

**Наименование услуги:** Услуга Содействие в размещении самозанятых граждан на электронных торговых площадках».

**1. Информация о самозанятом гражданине**

ФИО (полностью)	
ИНН самозанятого	
Дата рождения	
Адрес регистрации/Почтовый адрес	
Телефон, электронная почта	
Сфера деятельности	

**2. Настоящим подтверждаю и гарантирую, что**

наименование - фамилия, имя, отчество

**ознакомлен и согласен с условиями Регламента оказания услуг физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области».**

- зарегистрирован, осуществляю деятельность на территории Оренбургской области и (<https://ofd.nalog.ru/>; <https://rmsp.nalog.ru/>) зарегистрирован самозанятым гражданином (далее - СМЗ);

Я уведомлен о том, что не предоставление информационной справки является основанием считать меня, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Я уведомлен, что АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» вправе использовать информацию о предоставлении поддержки Получателям поддержки для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право АНО запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

Достоверность представленных сведений гарантирую. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку и систематизацию персональных данных.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (ИНН 5609194640 ОГРН 1205600004620) на передачу своих персональных данных с целью получения заявленных услуг, а также информации об услугах, оказываемых Центром поддержки предпринимательства Оренбургской области, посредством выше указанного номера телефона и e-mail адреса, а так же на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящей анкете, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящей анкете, и по истечении 30 календарных дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта

Оренбургской области» Я подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей анкете.

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(самозанятый)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Регламент предоставления услуги «Содействие в регистрации товарного знака» для самозанятых граждан**

<b>I. Общие сведения по приему документов</b>	
Информация о поставщике услуги	Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПП)
Описание услуг	Содействие в регистрации товарного знака
Информация о получателях услуги	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
Информация о порядке информирования получателей услуги (заявителей)	Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством размещения на портале <a href="https://мойбизнес56.рф/">https://мойбизнес56.рф/</a> или с использованием средств телефонной связи по номеру 88002001445, (3532)323774 и электронного информирования
<b>II. Порядок предоставления услуги</b>	
Срок предоставления услуги	Не позднее 30 (тридцать) календарных дней с момента поступления запроса на получение услуги
Способы получения услуги	Заявка на получение услуги направляется после опубликования на официальном сайте центра «Мой бизнес» Объявления о начале приема заявок. Заявка может быть подана следующими способами: - на бумажном носителе через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; - в электронном виде используя Цифровую платформу МСП (мсп.рф); - иными способами, предусмотренными объявлением о начале отбора получателя поддержки.
Сведения о наличии платы за прием документов	Услуги для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» оказываются на безвозмездной основе
Информация о этапах получения услуги	Подача заявки, одним из способов, предусмотренных настоящим регламентом. В течение 5 (пяти) рабочих дней в адрес заявителя направляется информация о возможности/невозможности предоставления услуги. Предоставление услуги Партнером ЦПП. Подписание двустороннего акта оказания услуги Партнером ЦПП и Получателем поддержки.

Документы, предоставляемые заявителем	Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы: – заявка на получение услуги согласно Приложению к настоящему Регламенту;
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получена услуга по содействию в регистрации товарного знака; – отказ в предоставлении услуги в соответствии с Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении услуг.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	<p>Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявитель не зарегистрирован в установленном порядке на территории Оренбургской области в качестве физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;</li> <li>– документы поданы лицом, не имеющим полномочий на совершение действий от имени Заявителя;</li> <li>– отсутствие или недостаточность средств, выделенных из федерального бюджета для предоставления услуги;</li> <li>- <b>получение самозанятым в рамках текущего финансирования иных видов поддержки, предусмотренных настоящим Регламентом за исключением услуги: Содействие в образовательной поддержке самозанятого, содействие в разработке бизнес-планов для самозанятых, консультационной услуги по вопросам начала осуществление предпринимательской деятельности для самозанятых граждан) в соответствии с условиями, прописанными в приложениях;</b></li> <li>– заявитель не находится в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель структурного подразделения, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Центра являются близкими родственниками;</li> <li>– имеются сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки, сформированном Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;</li> <li>– заявитель предоставил документы, оформленные ненадлежащим образом;</li> <li>– предоставление недостоверных (ложных) сведений и (или) документов;</li> <li>- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;</li> <li>– возможно установление дополнительных</li> </ul>

		требований в Объявлении о начале отбора Получателей поддержки.	
<b>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ, ЦПП при подаче заявления через МФЦ</b>			
№ п/п	Исполнитель	Административные процедуры	Сроки выполнения
1.	Специалист МФЦ	Устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность.	В день обращения
2.	Специалист МФЦ	Принимает заявку на получение услуги согласно Приложению к настоящему Регламенту.	В день обращения
		Регистрирует пакет (создает заявку в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов).	
		Распечатывает из АИС МФЦ 1 экз. заявления и 2 экз. расписки, в которых проставляется подпись сотрудника МФЦ и заявителя.	
		Сформированное дело сканирует и направляет в день подачи заявления по средствам защищенного канала связи VipNet в адрес ЦПП или на электронный адрес <a href="mailto:info@mb-orb.ru">info@mb-orb.ru</a> , оригиналы документов откладывает для последующей передачи в ЦПП (не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления).	
		В случае предоставления документов не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, изложенными в тех. схеме и регламенте, специалист МФЦ оповещает потенциального получателя поддержки о возможном отказе предоставления поддержки.	
3.	Специалист ЦПП	Получает скан образца заявления (запроса) на получение услуги. Сервис самостоятельно обрабатывает запрос и направляет Получателю поддержки информацию о возможности/невозможности предоставления услуги и направляет контакты Партнера ЦПП (профильного эксперта) для консультирования.	В день обращения
<b>IV. Особенности предоставления услуг в электронном виде</b>			
1.	Получатель услуги (заявитель)	Оставляет запрос: - в форме на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a> ; -на цифровой платформе МСП <a href="https://msp.economy.gov.ru/">https://msp.economy.gov.ru/</a> -в личном кабинете на сайте <a href="https://мойбизнес56.рф">https://мойбизнес56.рф</a> .	
2.	Сервис сайта	Проверяет на соответствие требованиям настоящего регламента и направляет Получателю услуг информацию о возможности/невозможности предоставления услуги.	В день обращения

3.	Получатель услуги (заявитель)	Обращается к Партнеру ЦПП для получения услуги <b>по образовательной программе по повышению профессионального уровня (профессиональной переподготовки/повышения квалификации) для самозанятых граждан</b>	
----	-------------------------------	---	--

**Приложение к регламенту предоставления услуги  
«Содействие в регистрации товарного знака» для  
самозанятых граждан**

**Форма заявления на получение услуги**  
В Центр поддержки предпринимательства  
Автономной некоммерческой организации  
«Центр поддержки предпринимательства  
и развития экспорта Оренбургской области»  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВКА**

**на получение услуги по направлению деятельности  
Центра поддержки предпринимательства**

**Наименование услуги:** Услуга Содействие в размещении самозанятых граждан на электронных торговых площадках».

**1. Информация о самозанятом гражданине**

ФИО (полностью)	
ИНН самозанятого	
Дата рождения	
Адрес регистрации/Почтовый адрес	
Телефон, электронная почта	
Сфера деятельности	

**2. Настоящим подтверждаю и гарантирую, что**

наименование - фамилия, имя, отчество

**ознакомлен и согласен с условиями Регламента оказания услуг физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области».**

- зарегистрирован, осуществляю деятельность на территории Оренбургской области и (<https://ofd.nalog.ru/>; <https://rmsp.nalog.ru/>) зарегистрирован самозанятым гражданином (далее - СМЗ);

Я уведомлен о том, что не предоставление информационной справки является основанием считать меня, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Я уведомлен, что АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» вправе использовать информацию о предоставлении поддержки Получателям поддержки для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право АНО запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

Достоверность представленных сведений гарантирую. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку и систематизацию персональных данных.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (ИНН 5609194640 ОГРН 1205600004620) на передачу своих персональных данных с целью получения заявленных услуг, а также информации об услугах, оказываемых Центром поддержки предпринимательства Оренбургской области, посредством выше указанного номера телефона и e-mail адреса, а так же на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящей анкете, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящей анкете, и по истечении 30 календарных дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» Я подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные (в том числе номер



телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей анкете.

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(самозанятый)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.