

о закупке товаров (работ, услуг)

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» в лице Центра поддержки предпринимательства (далее - «ЦПП»)/Заказчик) организует отбор получателей поддержки (субъектов малого и среднего предпринимательства – далее «СМСП») на право заключения трехстороннего договора на оказания услуг по форме поддержки «Содействие в подготовке бизнес-плана» на сумму, определяемую по совокупности цен всех услуг, оказанных СМСП Оренбургской области (при этом цена на 1 Получателя поддержки не должна быть более 100 000 рублей).

Услуга предоставляется Заявителям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области более 1 месяца, а также относящимся к СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Услуги по форме поддержки «Содействие в подготовке бизнес-плана» в 2020 году, включают в себя: составление и экспертиза бизнес-планов, технико-экономических обоснований реализации предпринимательского (инвестиционного) проекта.

Перечень услуг, оказываемых Исполнителем для Получателей поддержки, зависит от целей бизнес-плана (инвестиционные, для получения гранта, технико-экономическое обоснование проекта и др.).

Бизнес план может включать:

1. Обзорный раздел (резюме) проекта предприятия малого и среднего предпринимательства: наименование проекта, краткое описание сути проекта; потребность в инвестициях; направления их использования; предполагаемые источники финансирования проекта; срок их возврата (погашения); ключевые показатели эффективности проекта (KPI);
2. Описание СМСП: общие сведения о предприятии: наименование, адрес, дата создания, численность персонала и т.п.), профиль деятельности, структура организации;
3. Маркетинговое исследование по реализации проекта СМСП: анализ рынка, организация сбыта; ценовая политика; характеристика потребителей продукцией (работ, услуг); анализ конкурентов;
4. Характеристика проекта СМСП: содержание проекта (цель осуществления проекта, мероприятия, которые должны быть осуществлены для его реализации); основная продукция (работы, услуги) планируемые к выпуску: описание этапов реализации проекта (перечень и график осуществления работ по реализации проекта); потребность в человеческих ресурсах (план по персоналу); характеристика имущественных прав по проекту; экономическая и социальная значимость по проекту;
5. Разработка финансового плана проекта: объем и структура источников финансирования проекта; планируемый график финансирования; объем, структура и сроки инвестиционных, операционных и прочих затрат (в том числе с разбивкой налоговых поступлений) по проекту; объем доходов и прочих поступлений по проекту; построение финансовой модели в форматах Excel, PEX;
6. Оценка эффективности проекта СМСП: расчет средневзвешенной стоимости капитала (WACC); расчет чистой приведенной стоимости проекта (NPV); расчет внутренней нормы рентабельности (IRR); расчет индекса рентабельности (PI); расчет сроков окупаемости проекта (PB); расчет бюджетной эффективности проекта.

7. Анализ рисков проекта СМСП: оценка воздействия изменений ключевых факторов риска на привлекательность проекта

Исполнитель на основании представленной Заказчиком информации, технических требований должен разработать и согласовать с Заказчиком структуру бизнес-план или инвестиционного проекта.

Краткая структура содержания бизнес проекта, технико-экономического проекта должна содержать следующую информацию:

1. Краткое резюме бизнес-проекта

2. Маркетинговая часть бизнес-плана

- 2.2. Цели проекта
- 2.3. Сильные и слабые стороны проекта
- 2.4. Оценка возможностей рынка
- 2.5. Описание предоставляемых услуг
- 2.6. Анализ конкурентов
- 2.7. Клиенто-ориентированная политика проекта

3. Стратегический рыночный план

- 3.1. Ценообразование
- 3.2. Продвижение услуг

4. Организационный план:

- 1.1 График реализации проекта.
- 1.2 Правовые основы реализации проекта (лицензии, разрешения и т.п.).
- 1.3 Штатное расписание.
- 1.4 Возможности привлечения государственной поддержки.

5. Финансовый план

- 5.1. Определение источников финансирования. Необходимые капиталовложения, их динамика и структура
- 5.2. Смета затрат до получения первых поступлений от реализации услуг
- 5.3. Рабочий график первого этапа реализации проекта
- 5.4. Расчет кредитов
- 5.5. Выбор варианта налогообложения и расчет налогов
- 5.6. Проект плана финансовых результатов деятельности
- 5.7. План движения денежных средств
- 5.8. Принципы экономического управления объектом
- 5.9. Расчет показателей эффективности проекта
- 5.10. Условия и допущения, принятые в расчётах.
- 5.11. Структура рисков и меры их предотвращения
- 5.12. Финансовая оценка альтернативных сценариев

6. Приложение. Таблицы, графики, варианты расчетов, документы.

Маркетинговая часть бизнес-плана должна быть ориентирована на внутренний рынок РФ с учетом конкуренции и транспортной доступности, информации о заявленных инвестиционных проектах.

Все принятые в финансово-экономической модели предпосылки должны быть обоснованы и основные подтверждены коммерческими предложениями либо опытом реализации аналогичных проектов. А также описанием технологии и производственных мощностей.

Горизонт планирования должен составлять не менее расчетного срока окупаемости плюс 5 лет.

Получатель поддержки передает Исполнителю все необходимые исходные материалы для разработки (актуализации) бизнес-плана инвестиционного проекта (исходные данные, в том числе ранее разработанные бизнес-планы).

Конечным результатом оказанных услуг для СМСП является разработанный бизнес-план.

Набор услуг, определяется Получателем поддержки в зависимости от его потребностей и целей в получении данной меры поддержки, но в любом случае сумма поддержки не должна превышать 100 000 рублей.

ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Заявка Получателя поддержки к рассмотрению не принимается если СМСП не соответствует нижеизложенным сведениям. Получатель поддержки должен соответствовать следующим требованиям:

- место нахождения и осуществление деятельности на территории Оренбургской области более 1 месяца;

- правомочен на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками процедуры отбора исполнителей либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными

указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- не является фирмой «однодневкой»

- не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являются участниками соглашения о разделе продукции;

- не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (справка предоставляется на момент подачи заявки);

- отсутствует негативная информация о деловой репутации, информация от ФССП, ФНС);

- отсутствуют сведения о наличии судебных споров и (или) о наличии исполнительных производств, которые могут существенно повлиять на финансовое положение СМСП;

- отсутствуют сведения в Реестре недобросовестных получателей поддержки сформированный Центром поддержки предпринимательства входящим в состав Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

-предоставление оформленного надлежащим образом пакета документов, с отсутствием признаков ничтожности.

Для получения услуги Заявителями предоставляются следующие документы:

1. Заявление (Приложение №1 к Объявлению «Форма заявления»);

2. информация о предприятии (история развития, цели и задачи, текущее положение на рынке и др.) и обоснование необходимости получения запрашиваемых услуг (проблемы, перспективы, ожидаемые результаты, планируется ли создание рабочих мест в период получения поддержки) в свободной форме;

3. Копия выписки сведений из Единого реестра СМСП (<https://rmsp.nalog.ru>);
4. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 1 месяц до предоставления (<https://egrul.nalog.ru>);
5. Справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и обязательным платежам в бюджеты всех уровней (оригинал), ВОЗМОЖНО предоставление справки в электронном виде с ЭЦП, выданной сроком не более 2 месяцев до даты предоставления пакета документов.
6. Копия Формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», с отметкой о сдачи документа;
7. Копия Свидетельства о регистрации в налоговом органе или формы № Р50007 «Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц» / формы № Р60009 «Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» Заявителя;
8. Копия Решения о назначении на должность руководителя организации, Приказа о назначении на должность руководителя организации.
9. Копия документа (паспорт), удостоверяющего личность (оригинал для сверки) - для индивидуальных предпринимателей;
10. Копия учредительных документов (устава), копия свидетельства о государственной регистрации изменений/дополнений в учредительные документы.
11. Реквизиты получателя поддержки/ партнерская карточка;
12. Техническое задание (коммерческое предложение) от организации, осуществляющей деятельность в сфере оказания услуг по бизнес-планированию (для определения потребности и расчета стоимости услуги);
13. Копия нотариально заверенной доверенности, в случае предоставления документов представителем.

Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны и подписаны и надлежащим образом заверены СМСП и печатью (при наличии). Подчистки и исправления не допускаются.

Процесс согласования заявки начинается только после предоставления полного пакета документов! После получения уведомления о возможности предоставлении поддержки, заключается трехсторонний договор (Приложение №2 к Объявлению «Проект трехстороннего договора»).

Внимание! При обнаружении признаков ничтожности документов (в том числе выписок, справок, документов) Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» обязана направить пакет документов в соответствующие контролирующие органы для дальнейшего выяснения обстоятельств.

Документы получателей поддержки, для участия в отборе с целью заключения трехстороннего договора на оказание услуг по форме поддержки «Содействие в подготовке бизнес-плана» принимаются с 06 ноября по 15 декабря 2020г. по адресам:

1. По предварительной записи по телефону: 8 (3532) 48-00-30
460000, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, 1/2, МОЛЛ «Армада», 6 галерея, центр «Мой бизнес»;

Понедельник-Четверг с 09:30 до 17:30 (перерыв 13:00-14:00)

Пятница с 09:30 до 16:30 (перерыв 13:00-14:00),

или

2. МФЦ расположенные на территории Оренбургской области, в которых организуется предоставление услуг согласно перечню указанного в приложении №3 настоящего Объявления. Вся информация по уточнению порядка работы и порядку приема документов МФЦ может быть получена по номерам, отраженным в приложении №3.

Контактные лица ЦПП:

Руководитель проекта «Акселерация МСП» ЦПП - Лебедева Марина Александровна

Ведущие специалист ЦПП: Масычева Ольга Александровна

Контактный телефон: 8 3532 32-37-74

Электронный адрес: lma@mb-orb.ru

Руководитель АНО
«Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области»

Е.Г. Батурина

СОГЛАСОВАНО		
Дата	ФИО	Подпись
	Лебедева М.А.	
	Масычева О.А.	

Руководителю
Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки
предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

Батуриной Е.Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу предоставить Поддержку субъекту малого и среднего предпринимательства
Оренбургской области на получение услуги:*

(Наименование услуги)

Общие сведения о Заявителе:

1. Наименование организации/предприятия:	
2. Дата и место государственной регистрации:	
3. ИНН:	
4. ОГРН:	
5. Юридический адрес:	
6. Почтовый адрес:	
7. Телефон, Факс, E-mail:	
8. Официальный сайт:	
9. Учредители (Ф.И.О./ ИНН):	
10. Руководитель организации/предприятия (ИП) (Ф.И.О., телефон, e-mail, ИНН)	
11. Контактное лицо, для оперативного взаимодействия с ЦПП (Ф.И.О., телефон, e-mail)	
12. Осуществляет следующие виды экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД, ОКПД):	
13. Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг):	
14. Ключевые показатели деятельности организации за предшествующий год (отчётный период):	
Выручка от продажи товаров (работ/услуг)	
Численность работников	
15. Товарный знак*	

Достоверность представленных сведений гарантирую. В соответствии с
требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я
выражаю согласие на обработку и систематизацию персональных данных.

_____/_____
М.П._____/_____
ФИО

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (ИНН 5609194640 ОГРН 1205600004620) на передачу своих персональных данных с целью получения заявленных услуг, а также информации об услугах, оказываемых Центром поддержки предпринимательства Оренбургской области, посредством выше указанного номера телефона и e-mail адреса, а так же на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящей анкете, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящей анкете, и по истечении 30 дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области». Я подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей анкете.

_____/_____
М.П._____/_____
ФИО

С условиями Регламента Предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства формы поддержки «Содействие в подготовке бизнес-плана» Центром поддержки предпринимательства Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» ознакомлен(а).

_____/_____
М.П._____/_____
ФИО

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

<*> Подтверждается представлением свидетельства о товарном знаке

<*> Представленная информация не разглашается, не передается в проверяющие и контролирующие органы и будет использоваться только для расчета показателей эффективности деятельности инфраструктуры поддержки.

Руководитель организации
(должность)

М.П.

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата обращения: «_____» _____ года

ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ ФОРМА

**в процессе заключения договора могут
вносится изменения по инициативе
Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области»*

Договор № _____

г. Оренбург

«__» _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», именуемая в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК 1», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, в лице _____ именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК2/Получатель поддержки», действующий на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «ЗАКАЗЧИКИ, и

_____, в лице _____ именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», действующий на основании _____, с третьей стороны, в рамках реализации договора сотрудничества № _____ от _____ года, заключенного между Заказчиком 1 и Исполнителем, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчикам услуги по форме поддержки «Содействие в подготовке бизнес-плана», зарегистрированного на территории Оренбургской области, согласно заявлению Получателя поддержки.
- 1.2. Объем услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, а также стоимость услуг определены Сторонами в соответствии с Калькуляцией финансовых затрат на оказание услуг по форме поддержки «Содействие в подготовке бизнес-плана» согласно Приложению №1 к настоящему Договору.
- 1.3. Заключая настоящий Договор, Заказчик реализует мероприятие п. 1.7 «Иные услуги», раздел 2 «Содействие в подготовке бизнес-плана» субъектам малого и среднего предпринимательства Оренбургской области направлений расходования Центра поддержки предпринимательства Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области». Финансирование указанного мероприятия предусмотрено Заказчиком за счет средств федерального бюджета.
- 1.4. Место оказания услуг: Оренбургская область.
- 1.5. Срок оказания услуг: с момента подписания Сторонами договора и до 25.12.2020 года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчики обязаны:

- передать Исполнителю всю информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по Договору;

- обеспечить согласование документов и проектов в установленные Договором сроки (Документы и проекты считаются согласованными при наличии у Исполнителя скан копии документов с подписью Заказчика);
- принять услуги, оказанные Исполнителем в случае отсутствия замечаний (недостатков), подписать акт оказанных услуг;

2.2. Заказчик 1 обязуется:

- произвести оплату надлежаще оказанных услуг в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором.

2.3. Заказчик 2 обязуется:

- в течении 20 (двадцати) рабочих дней предоставлять Исполнителю все необходимые образцы продукции (продуктов, товаров, материалов) и необходимые документы необходимые для работы;
- обеспечить соответствие реализуемой продукции требованиям нормативных документов, на соответствие которым она была сертифицирована (декларирована), и маркирование ее знаком соответствия (знаком обращения на рынке) в установленном порядке;
- не препятствовать проведению работ, с выездом на производство в случае необходимости.

2.4. Заказчики вправе:

- запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в течение срока действия Договора;
- своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или при приемке исполненных обязательств, направляя такую информацию по электронной почте представителю Исполнителя;
- требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств и предусмотренных Договором, а также Техническим заданием к нему.

2.5. Исполнитель обязан:

- оказать Заказчикам услуги надлежащего качества в порядке и в сроки, согласованные Сторонами в заключаемом договоре оказания услуг;
- не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуг по заключаемым договорам предоставить Заказчикам:
 - акт оказанных услуг;
 - письменный подробный отчет о проделанной работе;
 - и иные документы, предусмотренные регламентом размещенном на сайте, настоящим Объявлением, настоящим Договором и приложениями к нему;
- в случае невозможности оказания услуг или возникновения препятствий незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика;
- иметь все необходимые разрешительные документы (сертификаты, лицензии, допуски, свидетельства и др.), если оказание услуг по Договору требует наличия обязательных разрешительных документов любого характера;
- по запросу Заказчика в рамках проведения контрольных мероприятий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления такого запроса предоставить Заказчику копии всей первичной документации (договоры с третьими лицами, счета, платежные поручения, акты оказанных услуг и др.) о понесенных расходах Исполнителя по настоящему Договору.
- если оказание услуг по Договору связано с выполнением Исполнителем определенного рода работ, Исполнитель обязуется проводить такие работы с соблюдением всех требуемых норм и правил охраны труда и безопасности;
- отказать в предоставлении услуг Получателю поддержки в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006г. № 135-ФЗ;

2.6. Исполнитель вправе:

- запрашивать у Заказчиков информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;

2.7. В рамках исполнения настоящего Договора Заказчик 2 самостоятельно взаимодействует с Исполнителем, с обязательным уведомлением Заказчика.

- 2.8. Получатель поддержки, получая государственную Поддержку в форме по содействию в популяризации продукта субъекта малого и среднего предпринимательства (проведение рекламной кампании) осуществляемой за счет средств Федерального бюджета, в течение 24 календарных месяцев с даты получения Поддержки обязуется предоставить по запросу Заказчика 1 следующие документы (в зависимости от наличия данных форм и справок у Получателя поддержки) в течение 14 (четырнадцати) дней с момента направления соответствующего запроса Заказчика:
- форма по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»;
 - форма по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системой налогообложения»;
 - Форма по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу» за 20____ - 20____ год;
 - Форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс»;
 - Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за 20____ год. (Форма №2 к бухгалтерскому балансу)»;
 - Информация о достижении показателей эффективности согласно Приложениям № 2 настоящего Договора.
- 2.9. Заказчик 1 имеет право размещать на своем сайте и иных интернет ресурсах, распространять в средствах массовой информации и другими способами: информацию, ставшую известной Заказчику из Договора, заявительной документации и отчетности об исполнении условий Договора, ожидаемых налоговых поступлениях в бюджеты различных уровней, обороте средних организаций, малых предприятий, микропредприятий (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объеме выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей), среднесписочной численности работников, средней заработной плате, на одного работника Получателя поддержки.
- 2.10. Получатель поддержки имеет право уточнять, изменять и предоставлять в любое время дополнительную информацию для раскрытия Заказчиком 1 в средствах массовой информации, на своем сайте и иных интернет ресурсах.

3. Стоимость услуг, порядок оплаты и приемки оказанных

- 3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рубля _____ копеек, в том числе НДС 20%, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек / без учета НДС.
- 3.2. Получатель поддержки в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания договора на основании выставленного счета Исполнителем перечисляет на расчетный счет Исполнителя денежные средства в размере 20% от цены настоящего Договора, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 20% / без учета НДС, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.
- 3.3. Заказчик в течении 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами акт оказанных услуг перечисляет на расчетный счет Исполнителя денежные средства в размере _____% от цены настоящего Договора, что составляет _____ (_____) рубля _____ копейки, в том числе НДС 20% / без учета НДС, что составляет _____ (_____) рублей _____ копейки, на основании счета, выставленного Исполнителем.

**либо предусмотрены иные порядки оплаты:*

- в размере 100 (ста) процентов от стоимости Услуг победителям федеральных и региональных конкурсов, проводимых для потенциальных и действующих предпринимателей, но в любом случае в сумме не более 100 000 (сто тысяч) рублей РФ на Заявителя, оплачиваемой со стороны ЦПП;
- в размере 100 (ста) процентов от стоимости Услуг, при условии создания не менее 1 нового рабочего места в период получения Поддержки, но в любом случае в сумме не более 100 000 (сто тысяч) рублей РФ на Заявителя, оплачиваемой со стороны ЦПП;

- 3.4. Заказчики осуществляют проверку результата оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акт оказанных услуг, по истечении которых Заказчики подписывают акт оказанных услуг либо направляют Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков. Мотивированный отказ от подписания акта оказанных услуг может поступить от любого из Заказчиков.
- 3.5. В случае мотивированного отказа Заказчиков от приемки оказанных услуг или выявления несоответствия результатов услуг требованиям, предусмотренным настоящим Договором, представители Заказчиков и Исполнителя составляют акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают конкретные сроки для их устранения. Срок для устранения недостатков не должен быть более 15 (пятнадцати) рабочих дней. Дополнительно Стороны вправе согласовать уменьшение цены настоящего Договора, в связи с ненадлежащим качеством оказанных услуг.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не согласовано в настоящем Договоре.
- 4.2. В случае просрочки исполнения одним из Заказчиков обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,01 (ноля целых одной сотой) процента от неоплаченной стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов цены настоящего Договора. Заказчики освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.
- 4.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик 1 вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 10 (десяти) процентов от цены настоящего Договора за каждый день просрочки. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине одного из Заказчиков.
- 4.4. Получатель поддержки за неисполнение требований п.2.8 Договора несёт ответственность в виде штрафной неустойки, уплачиваемой по требованию Заказчика, в размере 10 (десяти) процентов от цены Договора за каждый непредставленный документ, если такой документ должен наличествовать у Получателя поддержки.
- 4.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств в полном объеме.
- 4.6. В случае не оказания услуг в полном объеме, Заказчик 1 в праве потребовать взыскания неустойки с Исполнителя в размере 50% от стоимости Договора.
- 4.7. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по Договору информация об Исполнителе вносится в реестр недобросовестных исполнителей, ведущийся Заказчиком 1.
- 4.8. Стороны пришли к соглашению, что к правоотношениям Заказчиков правила о солидарной ответственности не применяются.

5. Срок действия Договора и порядок его расторжения

- 5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 25.12.2020, а в части расчетов до полного их завершения.
- 5.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем любого из составляющих его обязательства по Договору, при этом днем расторжения Договора будет считаться дата, указанная Заказчиком в уведомлении,

направленном Исполнителю по средствам электронной, почтовой или иной связи. В указанном случае Исполнитель обязуется возвратить Заказчику все средства, перечисленные ему на момент расторжения по Договору, а также осуществить оплату штрафных санкций по Договору, если такие предусмотрены.

- 5.3. Последствия расторжения настоящего Договора в рамках, не определенных Договором, определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.

6. Разрешение споров

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др.).
- 6.2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 10 (десяти) календарных дней с даты получения.
- 6.3. При не достижении согласия Стороны передают спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Оренбургской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Антикоррупционная оговорка

- 7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
- 7.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 8.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

8. Заключительные положения

- 8.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждого из участников Договора.

- 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 8.3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.
- 8.4. Исполнитель и Получатель поддержки дают согласия на осуществление главным распорядителем (распорядителями) бюджетных средств, предоставившим субсидии (субсидию), за счет средств которых производится оплата по настоящему Договору, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.
- 8.5. Приложения
- Приложение №1 – смета финансовых затрат;
 - Приложение №2 – информация о достижении показателей эффективности согласно
 - Приложение №3 -уведомление по 135-ФЗ;
 - Приложение №4 – форма акта.

7. Адреса и банковские реквизиты Сторон

ЗАКАЧИК 1

Наименование:

Автономная некоммерческая организация

«Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

Юридический адрес: 460019, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8, кабинет 6

ИНН: 5609194640

КПП: 560901001

Р/С: 40601810700003000001

БИК: 045354001

Наименование банка: Министерство финансов по Оренбургской области (АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»)

Контактный телефон: 323774

Контактный эл. адрес: info@mb-orb.ru

ЗАКАЗАЧИК 2

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН:

КПП:

Р/С:

БИК:

Контактный телефон:

Контактный эл. адрес:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН:

КПП:

Р/С:

БИК:

Контактный телефон:

Контактный эл. Адрес

ЗАКАЗЧИК 1:

М.П. _____ ФИО

ЗАКАЗЧИК 2:

М.П. _____ ФИО

ИСПОЛНИТЕЛЬ

М.П. _____ ФИО

Приложение №1 к договору
№ _____ от _____ 2020

**Калькуляция финансовых затрат
на оказание услуг по форме поддержки «Содействие в подготовке бизнес-плана»**

№ п/п	Наименование услуг (работ)	Расчет стоимости	Стоимость услуг
1.			
2			
3			
	ИТОГО		

ЗАКАЗЧИК 1:

М.П. _____ ФИО

ЗАКАЗЧИК 2:

М.П. _____ ФИО

ИСПОЛНИТЕЛЬ

М.П. _____ ФИО



ФОРМА

Информация
на «___» _____ 20__ год

Наименование субъекта МСП-получателя государственной Поддержки

ИНН _____

Дата регистрации в налоговом органе _____

№	Наименование показателя	Ед. измерения	За 2020 год	За 2021 год	За 2022 год
1	Среднесписочная численность персонала				
2	Годовой объем произведенной продукции (работ, услуг)				
3	Объем реализованной продукции (работ, услуг)				
4	Количество вновь созданных рабочих мест				
5	Количество новых видов продукции (работ, услуг)				
6	Объем частных инвестиций в собственные проекты				
7	Сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней				

СМСП _____ / _____ /

М.П. должность подпись расшифровка подписи

ЗАКАЗЧИК 1:

ЗАКАЗЧИК 2:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

М.П. ФИО

М.П. ФИО

М.П. ФИО

ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ ФОРМА

**в процессе заключения договора могут
вносится изменения по инициативе
Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области»*

уведомление по 135-ФЗ

ЗАКАЗЧИК 1:

М.П. _____ ФИО

ЗАКАЗЧИК 2:

М.П. _____ ФИО

ИСПОЛНИТЕЛЬ

М.П. _____ ФИО



ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ ФОРМА

**в процессе заключения договора могут
вносится изменения по инициативе
Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области»*

АКТ

ЗАКАЗЧИК 1:

М.П. _____ ФИО

ЗАКАЗЧИК 2:

М.П. _____ ФИО

ИСПОЛНИТЕЛЬ

М.П. _____ ФИО

**Перечень многофункциональных центров, находящихся на территории
Оренбургской области, в которых организовывается предоставление
государственных услуг министерства труда и занятости населения
Оренбургской области и подведомственных ему государственных учреждений
службы занятости населения**

№ п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, наименование привлекаемой организации
1.	Государственное автономное учреждение Оренбургской области «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Директор ГАУ «МФЦ» Шабельников Анатолий Петрович Тел.: 8(3532)68-33-24; mail@orenmfc.ru 460019, Оренбургская область, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2
2.	Муниципальное автономное учреждение «Оренбургский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации проектов» Директор Сытин Денис Владимирович Тел.: 8(3532)48-00-31; filial@orenmfc.ru 460000, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Расковой, д. 10 А
3.	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Директор Кийло Олег Викторович Тел.: 8(35352) 3-01-04, 3-00-31, 3-32-58; mfc056@mail.ru 461630, Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул. Комсомольская, 106
4.	Муниципальное бюджетное учреждение Новосергиевского района «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» Директор Беляева Ольга Николаевна Тел.: 8(35339) 2-19-31, mfcnov@mail.ru 461200, Оренбургская область, Новосергиевский район, п. Новосергиевка, ул. Советская, д.11

5.	Муниципальное автономное учреждение города Бузулука «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг на территории города Бузулука» Директор Седова Олеся Юрьевна Тел.: 8(35342) 6-05-50, 6-05-65; mfc-56buzuluk@yandex.ru 461040, Оренбургская область, г. Бузулук, ул. Рожкова, 61
6.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кувандыкского городского округа Оренбургской области» Директор Чеботарева Марина Геннадьевна Тел.: 8(35361)2-33-31, 2-34-70; kuvandyk@orenmfc.ru 462243, Оренбургская область, г. Кувандык, ул. Советская, 8А, пом.2
7.	Муниципальное автономное учреждение «Октябрьский многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» Директор Пряхина Клавдия Анатольевна Тел.: 8(35330)2-24-43, 2-31-09; mfc56.okt@mai.ru 462030, Оренбургская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Луначарского, д. 57
8.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Орска» Директор Михайлов Валерий Александрович Тел.: 8(3537)34-01-00, 34-00-73; mfcorsk@mail.ru 462402, Оренбургская область, г. Орск, пер. Клубный, д. 7 А
9.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Муниципального образования Абдулинского городского округа» Директор Лапшин Виктор Николаевич Тел.: 8(35355) 2-54-63; mau_mfc.abdulino@mail.ru 461744, Оренбургская область, г. Абдулино, ул. Коммунистическая, д. 274-276
10.	Муниципальное автономное учреждение Адамовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Директор Танжарыков Алибек Нагашбаевич Тел.: 8(35365) 2-03-50, 2-90-06; mfcadam@mail.ru

	462830, Оренбургская область, Адамовский район, п. Адамовка, ул. Студенческая, д. 4, пом.3
11.	Муниципальное автономное учреждение Акбулакского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Директор Демехин Максим Николаевич Тел.: 8(35335)2-40-20; mfcakb@mail.ru 461550, Оренбургская область, Акбулакский район, п. Акбулак, ул. Советская, д. 30
12.	Муниципальное автономное учреждение Александровского района Оренбургской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Директор Кондров Петр Ефимович Тел.: 8(35359) 2-13-85; aleks-mfc59@mail.ru 461830, Оренбургская область, Александровский район, с. Александровка, ул. Шоссейная, 10
13.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг Асекеевского района» Директор Мальцева Алена Азатовна Тел.: 8(35351) 2-19- 75, 2-19-69; mfcasek13@mail.ru 461710, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Асекеево, ул. Коммунальная, 25
14.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Беляевского района» Директор Мелекесов Евгений Анатольевич Тел.: 8(35334)2-22-32; mfcbelyaevka@mail.ru 461330, Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Первомайская, д. 52
15.	Муниципальное бюджетное учреждение Бугурусланского района «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» Директор Кромская Наталья Александровна Тел.: 8(35352) 2-38-37, 3-33-96; bug.mfc2014@mail.ru 461620, Оренбургская область, Бугурусланский район,

	ул. Комсомольская, 106
16.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бузулукского района» Директор Бурцева Лидия Александровна Тел.: 8(35342) 7-43-00; mfc@bz.orb.ru 461035, Оренбургская область, г. Бузулук, ул. Рожкова, 53 А
17.	Муниципальное автономное учреждение «Гайский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Директор Григорьева Юлия Александровна Тел.: 8(35362) 4-99-94; mfc.gai@ya.ru 462630, Оренбургская область, город Гай, ул. Ленина, 23
18.	Муниципальное Бюджетное Учреждения «Красногвардейский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Директор Горчев Юрий Викторович Тел.: 8 (35345) 3-02-22, 3-11-80; mfc_ko@mail.orb.ru <i>Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново, ул. Гагарина, д. 29 а, пом. 1</i>
19.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Грачевского района» Директор Хвалева Ольга Викторовна Тел.: 8(35344) 2-19-12, 2-30-08; mfc_grach@mail.ru 461800, Оренбургская область, Грачевский р-н, с. Грачевка, ул. Гагарина д. 20
20.	Муниципальное автономное учреждение Домбаровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Директор Блажко Елена Викторовна Тел.: 8(35367) 2-00-06; mfcdom@mail.ru 462734, Оренбургская область, Домбаровский район, п. Домбаровский, ул. Осипенко, д. 57А

21.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Илекского района Оренбургской области» Директор Колганова Наталья Викторовна Тел.: 8(35337)2-75-07; mfcilek@mail.ru 461350, Оренбургская область, Илекский район, с. Илек, ул.Советская, 17а
22.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по Кваркенскому району Оренбургской области» Директор Чернобровкина Наталья Владимировна Тел.: 8(35364)2-10-30; mfckv@mail.ru 462860, Оренбургская область, Кваркенский район, с.Кваркено, ул. Советская, 39б
23.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Курманаевского района» Директор Скобцова Татьяна Ивановна Тел.: 8(35341) 2-50-03; mfckm@yandex.ru 461060, Оренбургская область, Курманаевский район, с. Курманаевка, пл. Ленина, д. 1
24.	Муниципальное бюджетное учреждение Матвеевского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Директор Азильгареева Виктория Александровна Тел.: 8(35356) 2-13-82; mfc-matveevka@mail.ru 461880, Оренбургская область, Матвеевский район, с. Матвеевка, ул. Комсомольская, 18
25.	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Медногорск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Директор Сироткина Юлия Сергеевна Тел.: 8(35379) 3-16-73; mau_mfc@mednogorsk56.ru 462274, Оренбургская область, г. Медногорск, ул. Советская, д.14



26.	Муниципальное автономное учреждение Новоорскогорайона «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Директор Алибеков БахиджанХаирбекович Тел.: 8(35363)3-20-40; novoorskij@orenmfc.ru 462800, Оренбургская область, Новоорский район, п. Новоорск, ул. Октябрьская, д. 12
27.	Бюджетное Учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг МО Оренбургский район» Директор Митин Александр Николаевич Тел.: 8(3532)44-71-33, 44-71-17; mfc.orb@yandex.ru 460555, Оренбургская область, Оренбургский район, п. Весенний, ш. Беляевское, д. 19, пом. 1
28.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Первомайского района Оренбургской области» Директор Колдова Евгения Анатольевна Тел.:8(35348)3-13-50; mfc_pm@mail.orb.ru 461980, Оренбургская область, Первомайский район, п. Первомайский, ул. Новотепловская, 9
29.	Муниципальное бюджетное учреждение «Пономаревский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Директор Костин Михаил Андреевич Тел.: 8(35357) 2-16-75; pnmfc@mail.ru 461780, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Пономаревка, ул. Советская, д. 58/3
30.	Муниципальное бюджетное учреждение Сакмарского района Оренбургской области «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» Директор Бушуева Ольга Олеговна Тел.: 8(35331) 2-17-93, 2-21-68; mfc_sk@mail.ru 461420, Оренбургская область, Сакмарский район, с. Сакмара, ул. Советская, д. 49

31.	Муниципальное автономное учреждение Саракташского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» И.о. директора Лифанова Марина Михайловна Тел.: 8(35333)6-50-50; saraktashskij@orenmfc.ru 462100, Оренбургская область, Саракташский район, п. Саракташ, ул. Депутатская, д. 10
32.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» муниципального образования Светлинский район Оренбургской области» Директор Шакурова Инна Николаевна Тел.: 8(35366) 2-12-16, mfc-svet@mail.ru 462740, Оренбургская область, Светлинский район, п. Светлый, ул. Торговая, д. 2
33.	Муниципальное бюджетное учреждение Северного района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Директор Шигапов Азат Миннабутдинович Тел.: 8(35354) 2-12-49, 2-12-54; mfc.se@mail.ru 461670, Оренбургская область, Северный район, с. Северное, ул. Советская 24А
34.	Муниципальное автономное учреждение Соль-Илецкого городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Директор Аржанухин Сергей Михайлович Тел.: 8(35336)2-32-77, 2-79-76; mau.mfc.sol@mail.ru 461500, Оренбургская область, г. Соль-Илецк, пер. Светачева д.13 А, пом. 2
35.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Сорочинска Оренбургской области МКУ «МФЦ» города Сорочинска Директор Палагуто Наталья Геннадьевна Тел.: 8(35346)6-00-51,6-00-52, 6-00-53; sorochinsk@orenmfc.ru 461900, Оренбургская область, г. Сорочинск ул. Чапаева, д. 58
36.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Ташлинский район Директор Киселев Алексей Алексеевич

	Тел.: 8(35347)2-10-49,2-12-10; mfctl@mail.ru 461170, Оренбургская область, Ташлинский район, с. Ташла, ул. Хлебная, д. 4
37.	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования Тоцкий район «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Директор Сергеев Александр Николаевич Тел.: 8(35349) 2-14-70; mfc5649@mail.ru 461131, Оренбургская область, Тоцкий район, с.Тоцкое, ул.Ленина д. 2Б
38.	Муниципальное автономное учреждение Шарлыкского района Оренбургской области «Шарлыкский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Директор Костина Евгения Владимировна Тел.: 8(35358)2-11-95, mfc-sl@yandex.ru 461450, Оренбургская область, Шарлыкский район, с.Шарлык, ул. Фрунзе, 7а
39.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ясненского городского округа» Директор Нижник Инна Михайловна Тел.: 8(35368)3-10-19, 3-10-21; mfc_ys@mail.orb.ru 462781, Оренбургская область, Ясненский район, г. Ясный, ул. Западная, 13
40.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Переволоцкого района» Директор Маликова Олеся Сергеевна Тел.: 8(35338)3-12-49; mbumfcprev@mail.ru 461263, Оренбургская область, Переволоцкий район, п. Переволоцкий, ул. Ленинская, д. 115
41.	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Новотроицк «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Директор Демидова Елена Григорьевна Тел.: 8(3537) 68-40-75; novo-mfc@mail.ru 462351, Оренбургская область, Новотроицк Город, улица Советская, д.154

42.	Муниципальное автономное учреждение «Тюльганский Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» Директор Бернгардт Елена Александровна Тел.: 8(35332)22099; tulganmfc@mail.ru 462010, Оренбургская область, Тюльганский район, п. Тюльган, ул. Ленина, 19 , пом. 1
-----	--



